

ПОГОДЖУЮ

В. о. голови Подільської районної
в місті Києві державної адміністрації
С.І. Крушановський

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання Громадської ради
при Подільській районній в
місті Києві державній адміністрації

« 14 » березня 2013 року

« 12 » березня 2013 року № 2

ПОЛОЖЕННЯ
про Громадську раду при Подільській районній в місті Києві
державній адміністрації

1. Громадська рада при Подільській районній в місті Києві державній адміністрації (далі - Громадська рада) є постійно діючим колегіальним виборним консультативно-дорадчим органом, утвореним для забезпечення участі громадян в управлінні державними справами, здійснення громадського контролю за діяльністю органів виконавчої влади, налагодження ефективної взаємодії зазначених органів з громадськістю, врахування громадської думки під час формування та реалізації державної політики.

2. У своїй діяльності Громадська рада керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської та Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, а також цим Положенням.

Положення про громадську раду схвалюється на її засіданні та погоджується з Подільською районною в м. Києві державною адміністрацією.

3. Основними завданнями громадської ради є:

створення умов для реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні державними справами;

здійснення громадського контролю за діяльністю Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, її підрозділів та служб;

сприяння врахуванню органом виконавчої влади громадської думки під час формування та реалізації державної політики.

4. Громадська рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) готує та подає Подільській районній в місті Києві державній адміністрації (далі – Подільській райдержадміністрації), пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю, а також щодо проведення консультацій, не передбачених таким планом;

2) готує та подає Подільській райдержадміністрації пропозиції щодо організації консультацій з громадськістю;

3) подає Подільській райдержадміністрації обов'язкові для розгляду пропозиції щодо підготовки проектів нормативно-правових актів з питань формування та реалізації державної політики в районі, удосконалення роботи Подільської райдержадміністрації;

4) проводить відповідно до законодавства громадську експертизу та громадську антикорупційну експертизу проектів нормативно-правових актів;

5) здійснює громадський контроль за врахуванням Подільською райдержадміністрації пропозицій та зауважень громадськості, а також дотриманням нею нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції;

6) інформує в обов'язковому порядку громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та їх виконання на офіційному веб-сайті Подільській райдержадміністрації, через районну газету та в інші прийнятні способи;

7) збирає, узагальнює та подає Подільській райдержадміністрації інформацію про пропозиції громадських організацій щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення;

8) організовує публічні заходи для обговорення актуальних питань розвитку Подільського району;

9) готує та оприлюднює на офіційному веб-сайті Подільської райдержадміністрації, через районну газету Подільського району та в інші прийнятні способи щорічний звіт про свою діяльність.

5. Громадська рада має право:

1) утворювати постійні та тимчасові робочі органи (правління, секретаріат, комітети, комісії, експертні групи тощо);

2) залучати до роботи ради працівників органів виконавчої влади Подільського району, представників вітчизняних та міжнародних експертних і наукових організацій, інших підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців;

3) організовувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом та інші заходи;

4) отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади Подільського району, органів місцевого самоврядування м. Києва інформацію, необхідну для забезпечення діяльності ради;

5) отримувати від Подільської райдержадміністрації проекти нормативно-правових актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю.

Члени громадської ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщена Подільська райдержадміністрації, її підрозділи та служби.

6. До складу громадської ради можуть бути обрані представники громадських, релігійних, благодійних організацій, професійних спілок та їх об'єднань, творчих спілок, асоціацій, організацій роботодавців, недержавних засобів масової інформації та інших невідприємницьких товариств і установ, легалізованих відповідно до законодавства України, які здійснюють свою діяльність зокрема на території Подільського району м. Києва не менше одного року до дня обрання ради (далі - інститути громадянського суспільства).

7. Склад громадської ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатури, які добровільно заявили про бажання брати участь у роботі громадської ради та внесені інститутами громадянського суспільства.

Кількісний склад громадської ради визначається установчими зборами.

Строк повноважень складу громадської ради - два роки.

До складу громадської ради може бути обрано не більше ніж по одному представнику від кожного інституту громадянського суспільства.

Членство в громадській раді є індивідуальним.

8. Громадська рада не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень утворює ініціативну робочу групу з підготовки установчих зборів для формування нового складу ради.

До складу ініціативної групи з підготовки установчих зборів входять представники інститутів громадянського суспільства, в тому числі ті, які є членами діючої громадської ради, та Подільської райдержадміністрації.

Не пізніше ніж за 30 календарних днів до проведення установчих зборів по формуванню громадської ради на новий строк ініціативна група та Подільська райдержадміністрація оприлюднюють на офіційному веб-сайті Подільської райдержадміністрації та в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

9. Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

До заяви додаються:

рішення керівника інституту громадянського суспільства, якщо інше не передбачено його установчими документами, про делегування представника для участі в установчих зборах, посвідчене печаткою (у разі наявності);

біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства;

копії документів, що підтверджують легалізацію інституту громадянського суспільства;

інформація про результати діяльності інституту громадянського суспільства протягом останніх двох років (зокрема на території Подільського району).

За 10 календарних днів до проведення установчих зборів приймання заяв для участі у них припиняється. На підставі поданих заяв ініціативна група складає список учасників установчих зборів, кандидатур до нового складу громадської ради та у разі потреби уточнює місце проведення установчих зборів, про що повідомляє на офіційному веб-сайті Подільської райдержадміністрації та в інший прийнятний спосіб.

Під час проведення установчих зборів з числа їх учасників обирається голова зборів, секретар, лічильна комісія, заслуховується інформація про результати діяльності громадської ради, що діяла при Подільській райдержадміністрації за попередні два роки.

Протокол установчих зборів, відомості про склад Громадської ради Подільська райдержадміністрації оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб.

9. Подільська райдержадміністрації не пізніше ніж через 10 днів після установчих зборів затверджує склад громадської ради на підставі протоколу установчих зборів.

10. Членство в громадській раді припиняється на підставі рішення громадської ради у разі:

систематичної відсутності члена громадської ради на її засіданнях без поважних причин (більше ніж два рази);

повідомлення керівника інституту громадянського суспільства, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в громадській раді;

скасування державної реєстрації інституту громадянського суспільства, представника якого обрано до складу громадської ради;

неможливості члена громадської ради брати участь у роботі громадської ради за станом здоров'я, визнання у судовому порядку члена громадської ради недієздатним або обмежено дієздатним;

подання членом громадської ради відповідної заяви.

11. Громадську раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

Голова громадської ради має заступників, які обираються з числа членів ради шляхом рейтингового голосування.

Головою громадської ради не може бути обрано посадову або службову особу органу державної влади.

Повноваження голови громадської ради можуть бути припинені за рішенням Громадської ради у разі припинення його членства у раді, а також виникнення підстав, передбачених Положенням про Громадську раду.

Громадська рада з числа членів ради шляхом рейтингового голосування обирає заступників голови ради. Обов'язки заступників голови визначає голова ради.

12. Голова Громадської ради:

організовує діяльність Громадської ради;

скликає та організовує підготовку та проведення її засідань;

підписує документи від імені Громадської ради;

представляє Громадську раду у відносинах з органами державної виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, засобами масової інформації, тощо;

може брати участь у засіданнях колегії Подільської райдержадміністрації.

В разі відсутності голови ради його повноваження за дорученням голови виконує один з заступників.

13. Функції секретаря громадської ради може виконувати працівник структурного підрозділу Подільської райдержадміністрації, який не є членом громадської ради.

14. Основною формою роботи громадської ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал. Позачергові засідання громадської ради можуть скликатися за ініціативою однієї третини загального складу її членів.

Засідання громадської ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів.

Засідання громадської ради проводяться відкрито.

У засіданнях громадської ради бере участь з правом дорадчого голосу уповноважений представник Подільської райдержадміністрації.

За запрошенням голови громадської ради у її засіданнях можуть брати участь інші особи.

15. Рішення Громадської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

В разі необхідності термінового прийняття рішення Громадської ради та неможливості скликання її засідання рішення може бути прийнято шляхом опитування членів ради за допомогою електронної пошти, факсимільного чи мобільного зв'язку, або з використанням інших технічних засобів.

Рішення громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду Подільською райдержадміністрацією.

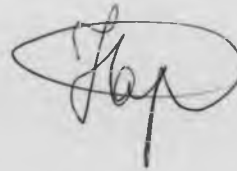
Рішення Подільської райдержадміністрації, прийняте за результатами розгляду пропозицій Громадської ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після його прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членів Громадської ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Подільської райдержадміністрації та в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняте рішення має містити відомості про врахування пропозицій громадської ради або причини їх відхилення.

16. Громадська рада інформує Подільську райдержадміністрацію та громадськість про свою роботу шляхом розміщення в спеціально створеній рубриці «Громадська рада» на офіційному веб-сайті Подільської райдержадміністрації та оприлюднення в інший прийнятний спосіб матеріалів про установчі документи, план роботи, керівний склад, прийняті рішення, протоколи засідань, щорічні звіти про її роботу.

17. Забезпечення громадської ради приміщенням, засобами зв'язку, створення умов для роботи ради та проведення її засідань здійснює Подільська райдержадміністрація.

18. Громадська рада має бланк із своїм найменуванням. Члени Громадської ради мають відповідні посвідчення, зразок якого затверджує Подільська райдержадміністрація.

Заступник голови Громадської ради
при Подільській районній в місті Києві
державній адміністрації



О. Наровлянський

Секретар Громадської ради
при Подільській районній в місті Києві
державній адміністрації



О. Онофрійчук