

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**ОФОРМЛЕННЯ ТА ВИДАЧА ПАСПОРТА ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ У
РАЗІ ОБМІНУ ЗАМІСТЬ ПОШКОДЖЕНОГО, ВТРАЧЕНОГО ЧИ
ВИКРАДЕНОГО**

(назва адміністративної послуги)

Подільський РВ ГУ ДМС України в м. Києві

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: територіального органу (підрозділу) ДМС; центру надання адміністративної послуги		Подільський РВ ГУ ДМС України в м. Києві Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
1.	04071, Україна, м. Київ, вул. Межигірівська, б. 30	04071, Україна, м. Київ, вул. Межигірівська, б. 30 04070, Україна, м. Київ, вул.. Костянтинівська, 9/6
2.	Подільський РВ Вівторок 10:00 – 19:00 ч. Середа 09:00 – 18:00 ч. Четвер 10:00 – 19:00 ч. П'ятниця 09:00 – 18:00 ч. Субота 09:00 – 16:45 ч.	Подільський РВ Вівторок 10:00 – 19:00 ч. Середа 09:00 – 18:00 ч. Четвер 10:00 – 19:00 ч. П'ятниця 09:00 – 18:00 ч. Субота 09:00 – 16:45 ч. Відділ (ЦНАП) Подільської РДА Прийом провадиться без перерви на обід: Понеділок, середа – 9:30 – 16:30 Вівторок, четвер – 11:00 – 20:00 П'ятниця – 9:00 – 16:00 Субота – 10:00 – 16:00
3.	Подільський РВ Тел. 4254067, Факс. 4255564 веб-сайт: 8031@dmsu.gov.ua	Подільський РВ Тел. 4254067, Факс. 4255564 веб-сайт: 8031@dmsu.gov.ua Відділ (ЦНАП) Подільської РДА Тел. 425-42-44, Факс 417-53-31 Веб-сторінка на сайті Подільської РДА: http://podil.kievcity.gov.ua/content/centr-nadannya-administratyvnyh-poslug.html

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	П. 19 Положення про паспорт громадянина України, затвердженого Постановою Верховної Ради України «Про затвердження положень про паспорт громадянина України та про паспорт громадянина України для виїзду за кордон» від 26.06.1992 № 2503-XII. Ст. 16, 21 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492 -VI.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Декрет Кабінету Міністрів України «Про державне мито» від 21.01.1993 № 7-93
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ МВС «Про затвердження Порядку оформлення і видачі паспорта громадянина України» від 13.04.2012 № 320.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Відсутні

Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про видачу паспорта замість втраченого, викраденого чи пошкодженого
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	До заяви додаються такі документи: 1. заява про видачу паспорта громадянина України; 2. 2 або 3 фотокартки розміром 3,5 x 4,5 см; 3. платіжний документ з відміткою банку про сплату державного мита або копію документа про звільнення від сплати державного мита; 4. документи, на підставі яких у паспорті проставляються відповідні відмітки; 5. паспорт громадянина України для виїзду за кордон – для громадян України, які постійно проживали за кордоном, після повернення їх на проживання в Україну; 6. витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань (у разі викрадення паспорта).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги з оформлення та видачі паспорта громадянина України звертається до територіального підрозділу ДМС відповідно до місця проживання, а після утворення центрів надання адміністративних послуг – до центру відповідно до місця проживання
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга платна.
У разі платності:		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	п.п. а) п. 6 ст. 3 Декрету Кабінету Міністрів України «Про державне мито» від 21.01.1993 № 7-93.
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Державне мито – 34 грн. (2 неоподатковуваних мінімуми доходів громадян). Оплата наданої послуги здійснюється шляхом перерахування замовником коштів через банки, відділення поштового зв'язку або програмно-технічні комплекси самообслуговування.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше 30 (у деяких випадках 60) робочих днів з дати подання заявником необхідних документів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Неналежність особи до громадянства України, неможливість ідентифікації особи.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача паспорта громадянина України.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Звернутися до територіального підрозділу ДМС відповідно до місця проживання, а після утворення центрів надання адміністративних послуг – до центру відповідно до місця проживання.
16.	Примітка	За втрату паспорта та/або проживання без паспорта до громадянина застосовуються заходи адміністративного впливу відповідно до статті 197 Кодексу України про адміністративні правопорушення (санкція – попередження або накладення штрафу від 1 до 3 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян).