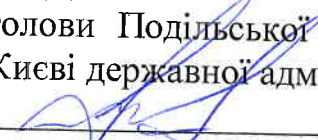


**ЗАТВЕРДЖУЮ**

В.о. голови Подільської районної в  
місті Києві державної адміністрації  
  
М.Дубовик

**ПРОТОКОЛ**

**апаратної наради з керівниками структурних підрозділів  
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації**

**18 жовтня 2016 року**

**№ 38**

**Доручення:**

**1. Васіній М.В., Легіню Б.І., Сабардіній Л.М., Славній О.В.,  
Курочці Д.Л., Крикуну А.Є.**

Організувати контроль за підключенням тепла та станом внутрішньо  
будинкових мереж теплопостачання.

**Термін: до 21.10.2016**

**2. Васіній М.В., Легіню Б.І., Сабардіній Л.М., Курочці Д.Л.,  
Крикуну А.Є., Силенку В.О.**

Врахувати при складанні кошторисів витрат на 2017 рік фінансування робіт  
по встановленню лічильників електроенергії та теплової енергії в приміщеннях, в  
яких розташовані структурні підрозділи райдержадміністрації.

**Термін: до 21.10.2016**

**3. Васіній М.В., Легіню Б.І., Сабардіній Л.М., Славній О.В.,  
Крикуну А.Є., Бернадській С.Б., Курочці Д.Л., Силенку В.О.**

Організувати щоденний моніторинг за показниками лічильників енергоносіїв,  
постійний контроль та аналіз для зменшення їх обсягу споживання.

Вжити заходів щодо суворого дотримання затверджених лімітів споживання  
води та енергоносіїв.

**Термін: до 28.10.2016**

**4. Бахтіяровій І.В. – узаг., керівникам структурних підрозділів.**

Опрацювати графіки відпусток на 2017 рік та погодити у профільних  
заступників голови і надати для узагальнення до відділу управління персоналом  
райдержадміністрації.

**Термін: до 07.11.2016**

**5. Аршиновій О.Р., Мороз Т.М.**

Підготувати та надати до організаційного відділу інформаційну довідку,  
проект рішення, списки учасників, що додатково запрошені, та довідкові  
матеріали для розгляду на засіданні Колегії Подільської районної в місті Києві  
державної адміністрації, яка відбудеться 27.10.2016.

**Термін: до 21.10.2016**

**6. Гоглювату Ю.І. – узаг., Легіню Б.І., Крикуну А.Є., Мукану А.С., Шолойко Н.В., Паньковій Л.М., Жевазі О.В.(через Крикуна А.Є.)**

Надати до Департаменту комунальної власності міста Києва звіт щодо окремих показників фінансово-господарської діяльності комунальних підприємств за 9 місяців 2016 року. Копію звіту з відміткою Департаменту про отримання надати до відділу з питань майна комунальної власності для узагальнення.

**Термін: до 25.10.2016**

**7. Крикуну А.Є., Славній О.В.**

Терміново вирішити питання щодо підключення опалення в приміщеннях клубів за місцем проживання за адресами: вул. Світлицького, 35Б, проспект Правди, 4, провулок Квітневий, 4, вул. М.Гречка, 14А, проспект Гонгадзе, 7А, 18Б, 20Є, 32Г.

**Термін: до 21.10.2016**

**8. Писаруку Р.А., Васиній М.В., Легіню Б.І., Курочці Д.Л., Крикуну А.Є., Силенку В.О., Бернадській С.Б., Сабардіній Л.М., Кузьменко О.О., Славній О.В., Веславуцькому М.Ц., Паламарчук С.І.**

Скласти поадресний графік завершення робіт з капітального ремонту, будівництва та реконструкції, затверджених бюджетом міста Києва на 2016 рік для Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

**Термін: до 24.10.2016**

**9. Коничевій В.О. – узаг., керівникам структурних підрозділів.**

Щоденно контролювати стан справ щодо діяльності за окремими показниками:

1. Рівень освоєння капітальних видатків за рахунок коштів бюджету м.Києва – Кабанець Л.М., Писарук Р.А., Васіна М.В., Легінь Б.І.
2. Загальна кількість адміністративних послуг на 1 адміністратора районних центрів надання адміністративних послуг – Щербань Г.М.
3. Індекс задоволеності виконання звернень щодо питань споживчого ринку – Аршинова О.Р., Лук'янюк О.М.
4. Індекс задоволеності виконання звернень громадян щодо питань житлово-комунального господарства – Аршинова О.Р., Курочка Д.Л., Крикун А.Є.
5. Відсоток звернень громадян з питань забезпечення благоустрою міста, виконання яких було підтверджено та не повернуто на доопрацювання – Аршинова О.Р., Прищеп В.В., Манько О.І., Крикун А.Є., Хмарський О.І.
6. Якість та рівень організації ярмарків – Лук'янюк О.М.
7. Заборгованість населення за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій – Курочка Д.Л., Крикун А.Є.
8. Темп збільшення (зменшення) заборгованості населення з оплати житлово-комунальних послуг – Курочка Д.Л., Крикун А.Є.
9. Кількість створених об'єднань співвласників багатоквартирних будинків – Курочка Д.Л.
10. Кількість зупинок ліфтів – Курочка Д.Л., Крикун А.Є., Волкотруб О.І.

11. Заборгованість зі сплати ЄСВ до Пенсійного фонду – Бернадська С.Б.

12. Темп зростання (зменшення) доходів загального фонду бюджету міста Києва – Кабанець Л.М.

Відділу економіки райдержадміністрації проводити аналіз та організацію щотижневих нарад з зазначеного вище питання.

**Контроль: Дубовик М.Г.**

**Термін: щопонеділка**

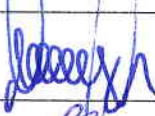
Протокол вела

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'В.Слінська', written in a cursive style.

В.Слінська

## ОЗНАЙОМЛЕННЯ

з протоколом напрацьованим під час проведення апаратної наради з керівниками структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 18.10.2016 №38

СМИРНОВ Віктор Володимирович	
МУКАН Олег Станіславович	