

**ЗАТВЕРЖДУЮ**

**Голова Колегії – голова**

**Подільської районної в місті Києві  
державної адміністрації**



**В.Мондріївський**

**РІШЕННЯ № 11**

**Колегії Подільської районної в місті Києві державної адміністрації  
від 24 листопада 2016 року**

**І. Про соціальний захист та влаштування дітей-сиріт та дітей,  
позбавлених батьківського піклування до сімейних форм влаштування.**

*Колегія Подільської районної в місті Києві державної адміністрації  
вирішила:*

1. Забезпечити здійснення постійного контролю за умовами утримання, проживання, навчання, виховання дитини, над якою встановлено опіку, піклування, яка влаштована у прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу.

Відповідальні:

**Маринченко В.В.** – начальник служби у  
справах дітей,

**Кліюпа Л.С.** – директор Подільського  
районного у м.Києві центру соціальних  
служб для сім'ї, дітей та молоді

Термін: постійно, звіт щоквартально до 5  
числа

2. Продовжити роботу щодо охоплення соціальним супроводом родин, у яких під опікою, піклуванням проживають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, у тому числі у прийомних сім'ях та дитячому будинку сімейного типу.

Відповідальна:

**Кліюпа Л.С.** – директор Подільського  
районного у м.Києві центру соціальних  
служб для сім'ї, дітей та молоді

Термін: постійно, звіт щоквартально до 5  
числа

3. Забезпечити інформаційно-просвітницьку роботу щодо розвитку сімейних форм виховання, національного усиновлення у навчальних закладах району, поліклініках, підліткових клубах за місцем проживання, бібліотеках та висвітлення інформації на веб-сайті Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

Відповідальні:

**Кліюпа Л.С.** – директор Подільського районного у м. Києві центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді,

**Васіна М.В.** – начальник управління освіти,

**Легінь Б.І.** – начальник управління охорони здоров'я,

**Сабардіна Л.М.** – начальник відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини,

**Кузьменко О.О.** – начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту,

**Крикун А.Є.** – директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м.Києва»

Термін: постійно, звіт щоквартально до 5 числа

4. Посилити інформаційно-просвітницьку роботу щодо підбору кандидатів для створення патронатних сімей у Подільському районі для подальшого влаштування дітей, які залишились без батьківського піклування.

Відповідальна:

**Кліюпа Л.С.** – директор Подільського районного у м. Києві центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

Термін: постійно, звіт щоквартально до 5 числа

5. З метою соціально-правового захисту дітей надати до служби у справах дітей списки батьківських дітей Подільського району, які були влаштовані до Спеціального загальноосвітнього дитячого будинку «Малютко» змішаного типу для дітей дошкільного та шкільного віку, дітей-сиріт з затримкою психічного розвитку.

Відповідальна:

**Васіна М.В.** – начальник управління освіти

Термін: до 31.12.2016

## **II. Про підготовку до Новорічних та Різдвяних свят.**

*Колегія Подільської районної в місті Києві державної адміністрації вирішила:*

Провести на належному рівні культурно-мистецькі заходи, присвячені Новорічним та Різдвяним святкам:

1.1. Театралізоване свято засвічення Новорічної ялинки на Конtrakтовій площі.

Відповідальні:

**Смирнов В.В.** – заступник голови,  
**Сабардіна Л.М.** – начальник відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини

Термін: 19.12.2016

1.2. Святковий захід до Дня Святого Миколая для дітей пільгових категорій з врученням подарунків у клубі за місцем проживання «Виноградар».

Відповідальні:

**Смирнов В.В.** – заступник голови,  
**Маринченко В.В.** – начальник служби у справах дітей

Термін: 18.12.2016

1.3. Святковий захід для дітей пільгових категорій до Дня Святого Миколая у Будинку дитячої творчості.

Відповідальні:

**Смирнов В.В.** – заступник голови,  
**Кузьменко О.О.** – начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту

Термін: 24.12.2016

1.4. Святкові тематичні заходи у відділеннях соціально-побутової адаптації.

Відповідальні:

**Смирнов В.В.** – заступник голови,  
**Слабеньк О.П.** – директор  
 Територіального центру соціального  
 обслуговування Подільського району  
 м. Києва

Термін: грудень 2016 – січень 2017 року

2. Звернутись з листом до Подільського управління поліції Головного управління Національної поліції України в місті Києві щодо забезпечення охорони громадського порядку під час проведення культурно-мистецьких заходів у Подільському районі міста Києва.

Відповідальна:

**Юріна Д.В.** – завідувач сектору по  
 взаємодії з правоохоронними органами

Термін: до 12.12.2016

3. Забезпечити організацію святкових ярмарків на Конtrakтовій площі та Андріївському узвозі.

Відповідальні:

**Дубовик М.Г.** – перший заступник  
 голови,

**Смирнов В.В.** – заступник голови,  
**Сабардіна Л.М.** – начальник відділу  
 культури, туризму та охорони культурної  
 спадщини,

**Мукан А.С.** – т.в.о. директора КП «Поділ  
 - Благоустрій»,

**Лук'янюк О.М.** – начальник відділу  
 торгівлі та споживчого ринку

Термін: 19.12.2016 – 20.01.2017

4. Звернутись до Подільського управління поліції Головного управління Національної поліції України в місті Києві щодо забезпечення цілодобової охорони Новорічної ялинки на Конtrakтовій площі та патрулювання району біля прикрашених ялинок.

Відповідальна:

**Юріна Д.В.** – завідувач сектору по взаємодії з правоохоронними органами

Термін: до 12.12.2016

5. Забезпечити приведення території до належного санітарного-технічного стану: прибирання вулиць і доріг району під час проведення святкових заходів і після їх завершення.

Відповідальні:

**Прищепя В.В.** – начальник відділу контролю за благоустроєм,

**Хмарський О.І.** – начальник КП «ШЕУ по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них в Подільському районі м. Києва»,

**Манько О.І.** – директора КП по утриманню зелених насаджень Подільського району м. Києва,

**Крикун А.Є.** – директор КП «Керуюча компанія по обслуговуванню житлового фонду Подільського району м. Києва»

Термін: 19.12.2016 – 20.01.2017

6. Забезпечити святкове тематичне оформлення фасадів підприємств, організацій, установ, вулиць та площ Подільського району.

Відповідальні:

**Прищепя В.В.** – начальник відділу контролю за благоустроєм,

**Лук'янюк О.М.** – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку,

**Писарук Р.А.** – начальник управління капітального будівництва, архітектури та землекористування,

**Коничева В.О.** – начальник відділу економіки

Термін: до 15.12.2016

**III. Про внесення змін до графіку прийому громадян управління праці та соціального захисту населення.**

*Колегія Подільської районної в місті Києві державної адміністрації вирішила:*

1. Погодити графік прийому громадян в Громадській приймальні управління праці та соціального захисту населення, відповідно до функцій Колегії підпункту 2 пункту 4 Положення про Колегію Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, а саме:

понеділок – з 8:00 до 17:00;  
вівторок – з 9:00 до 16:00;  
середа – з 8:00 до 19:00;  
четвер – з 9:00 до 16:00;  
п'ятниця – 9:00 до 12:00;  
обідня перерва з 13:00 до 13:45.

Відповідальні:

**Смирнов В.В.** – заступник голови,  
**Бернадська С.Б.** – начальник управління  
праці та соціального захисту населення

Термін: до 30.11.2016

Секретар Колегії – заступник керівника  
апарату Подільської районної  
в місті Києві державної адміністрації



О.Мукан