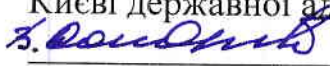


**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Голова Подільської районної в місті  
Києві державної адміністрації  
 В.Мондриївський

**ПРОТОКОЛ**  
**апаратної наради з керівниками структурних підрозділів**  
**Подільської районної в місті Києві державної адміністрації**

13 грудня 2016 року

№ 46

**Доручення:**

**1. Крикуну А.Є., Волкотрубю О.І.**

Терміново завершити та відновити (встановити) шлейфи ліфтів на території Подільського району.

**Термін: до 20.12.2016**

**2. Хмарському О.І.**

Терміново вжити заходів щодо відновлення дорожнього покриття після аварійних розриттів, особливу увагу приділити відкритим (не засипаним) аварійним розриттям, які створюють небезпеку для руху громадського транспорту та мешканців.

**Термін: до 19.12.2016**

**3. Коничевій В.О., Прищепі В.В.**

Надіслати листи до підприємств, установ та організацій, розташованих у Подільському районі міста Києва з попередженням про необхідність своєчасного та якісного прибирання прилеглих територій від сміття та снігу.

**Термін: до 16.12.2016**

**4. Мукану О.С., Мукану А.С., Юрїній Д.В.**

Організувати зустріч з громадськими активістами, організаціями та керівництвом Подільського районного управління ГУ Національної поліції України в м. Києві щодо обговорення та вирішення проблемних питань дотримання правил дорожнього руху та організації руху транзитного транспорту Андріївським узвозом.

**Термін: до 16.12.2016**

**5. Прищепі В.В.**

Організувати контроль за дотриманнями правил благоустрою та розміщенням тимчасових торгових точок під час проведення новорічних та різдвяних свят у сквері №1.

**Термін: до 30.12.2016**

**6. Юрній Д.В., Сабардній Л.М., Манько О.І.**

Організувати дієву взаємодію та координацію дій між структурними підрозділами райдержадміністрації, Подільського районного управління ГУ Національної поліції України в м. Києві, громадського формування з охорони громадського порядку і державного кордону Подільського району під час проведення новорічних свят на Контрактовій площі та Андріївському узвозі.

**Термін: до 23.12.2016**

**7. Васій М.В.**

Щоденно до кінця дня інформувати голову райдержадміністрації та профільного заступника про рівень захворюваності учнів загальноосвітніх шкіл, дошкільних навчальних закладів та кількість закладів закритих на карантин.

**Термін: до 30.12.2016**

**8. Керівникам структурних підрозділів, директорам комунальних підприємств.**

Прийняти особисту участь та залучити осіб, відповідальних за організацію закупівель товарів, робіт та послуг за державні кошти в лекційних заходах із підвищенням кваліфікації для користувачів публічних закупівель PROZORRO, які будуть проводитись 16.12.2016 з 14.30 до 17.00 в актовому залі Подільської районної в місті Києві державної адміністрації заступником директора КП «Інформатика».

**Термін: 16.12.2016**

**9. Кабанець Л.М. – узаг., Васій М.В., Бернадській С.Б., Курочці Д.Л., Крикуну А.Є.**

Терміново провести оцінку та перевірити фінансові розрахунки пропозицій наданих громадськістю у рамках проекту «Громадський бюджет участі». Опрацьовані пропозиції надати для узагальнення до фінансового управління за встановленою формою.

**Термін: до 16.12.2016**

Протокол вела



В.Слінська

## ОЗНАЙОМЛЕННЯ

з протоколом напрацьованим під час проведення апаратної наради з керівниками структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 13.12.2016 №46

ДУБОВИК Микола Григорович	
СМИРНОВ Віктор Володимирович	
ОКАТИЙ Олександр Володимирович	
МУКАН Олег Станіславович	