


ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Подільської районної в місті
Києві державної адміністрації

 В.Мондріївський

ПРОТОКОЛ

**апаратної наради з керівниками структурних підрозділів
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації**

20 грудня 2016 року

№ 47

Доручення:

1. Кабанець Л.М. – узаг., Паламарчук С.І., Курочці Д.Л., Писаруку Р.А., Васіній М.В., Легіню Б.І., Сабардіній Л.М., Бернадській С.Б., Кузьменко О.О., Крикуну А.Є.

Забезпечити своєчасне та ефективне використання залишків бюджетних коштів. Сформувати заявки на фінансування коштів загального та спеціального фонду в програмному комплексі «Єдина інформаційна система управління бюджетом міста Києва. Бюджет міста Києва» з метою отримання залишків невикористаних асигнувань з бюджету міста Києва.

Термін: 21.12.2016

2. Коничевій В.О. – узаг., Кабанець Л.М., Бернадській С.Б., Лук'янюку О.М., Аршиновій О.Р., Щербань Г.М., Курочці Д.Л., Прищепі В.В., Крикуну А.Є., Волкотрубу О.І.

З метою посилення контролю та персональної відповідальності керівників структурних підрозділів райдержадміністрації щоденно контролювати вирішення проблемних питань, які впливають на рейтингову оцінку діяльності Подільської районної в м.Києві державної адміністрації.

Термін: 26.12.2016

3. Крикуну А.Є., Волкотрубу О.І.

Забезпечити контроль за роботою та недопущення викрадення ліфтового обладнання під час проведення вихідних та святкових днів в період з 31.12.2016 по 10.01.2017.

Термін: до 10.01.2017

4. Курочці Д.Л. – узаг., Паламарчук С.І., Силенку В.О., Васіній М.В., Легіню Б.І., Сабардіній Л.М.

Організувати підготовку документації та проведення процедур закупівлі тепло та енергоносіїв у 2017 році.

Термін: 29.12.2016

5. Прищепі В.В., Лук'янюку О.М., Мукану А.С.

Забезпечити постійний контроль за здійсненням торгівлі ялинками тільки у визначених місцях та опрацювати з торговими точками договори по оплаті за прибирання території після її завершення.

Термін: 26.12.2016

6. Прищепі В.В.

Терміново вжити заходів щодо демонтажу МАФ біля виходу із станції метро «Тараса Шевченка».

Термін: до 23.12.2016

7. Хмарському О.І., Прищепі В.В.

Забезпечити належне огороження аварійних розривів на території Подільського району, а також визначення виконавців робіт та термінів закриття контрольних карток.

Термін: 23.12.2016

8. Писаруку Р.А., Прищепі В.В.

Тримати на постійному контролі законність виконання підготовчих та будівельних робіт на Андріївському узвозі, 14.

Перевірити в Держархбудінспекції наявність документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт на Андріївському узвозі, 14.

Організувати комісійне зупинення будівельних робіт у разі ненадання замовником та забудовником проектної документації, або відсутності дозвільної документації.

Термін: до 23.12.2016

9. Конач С.І.

Терміново з'ясувати причини не зняття з контролю відповіді, наданої на лист Київської міської державної адміністрації від 15.12.2016 №40960/4 (001), та вжити невідкладних заходів щодо зняття з контролю виконання зазначеного документа.

Термін: 23.12.2016

10. Писарук Р.А., Манько О.І.

Спільно вжити заходів щодо підписання тимчасового договору на електропостачання скверу «Червона персня» з ПАТ «Київенерго».

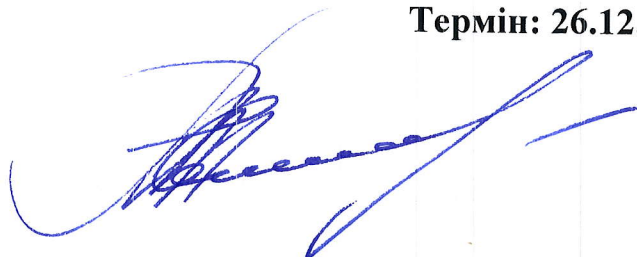
Термін: 21.12.2016

11. Крикуну А.Є.

Провести опорядження фасаду будівлі за адресою: вул. Червонопільська, 14/14 для своєчасного завершення капітального ремонту філії Центру надання адміністративних послуг.

Термін: 26.12.2016


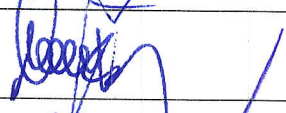
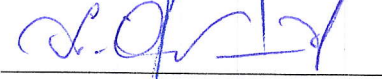

Протокол вела



В.Єлінська

ОЗНАЙОМЛЕННЯ

з протоколом напрацьованим під час проведення апаратної наради з керівниками структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 20.12.2016 №47

| | |
|-----------------------------------|--|
| ДУБОВИК Микола Григорович |  |
| СМИРНОВ Віктор Володимирович |  |
| ОКАТИЙ Олександр Володимирович |  |
| МУКАН Олег Станіславович |  |