



ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

21.12.2015

№ 796

Технологічна картка адміністративної послуги
Присвоєння II-III спортивних розрядів вихованцям дитячо-юнацьких спортивних шкіл
Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ	Дія В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує	Строк виконання
1	Прийом та реєстрація заяви з повним пакетом документів	Адміністратор	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	В	В день звернення
2	Передача заяви та повного пакету документів до відділу у справах сім'ї, молоді та спорту Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	Адміністратор	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	В	В день реєстрації заяви або протягом наступного робочого дня
3	Перевірка на відсутність підстав для відмови	Головний спеціаліст	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту Подільської районної	В	В день прийому документів

			в місті Києві державної адміністрації		
4	Підготовка наказу про присвоєння II, III спортивних розрядів з видів спорту.	Головний спеціаліст	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	В	3 робочі дні
5	Передача начальнику відділу наказу про присвоєння II, III спортивних розрядів з видів спорту на підписання та скріплення їх печаткою робочого органу.	Начальник відділу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	З	Протягом одного робочого дня
6	Передача завіреної копії наказу про присвоєння спортивних розрядів з видів спорту або письмове обґрунтоване повідомлення про відмову у видачі копії наказу про присвоєння спортивних розрядів з видів спорту до відділу (Центру) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	Головний спеціаліст	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	В	Протягом одного робочого дня

7.	Видача копії наказу про присвоєння спортивних розрядів з видів спорту або письмове обґрунтоване повідомлення про відмову у видачі копії наказу про присвоєння спортивних розрядів.	Адміністратор	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	В	В день звернення
----	--	---------------	---	---	------------------

Граничний строк надання адміністративної послуги 30 робочих днів.

Механізм оскарження: У разі надходження до Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (в тому числі через вищестоящі органи) звернення щодо оскарження результату надання адміністративної послуги, розгляд звернення відбувається відповідно до вимог чинного законодавства України.

У випадку оскарження суб'єктом звернення результату надання адміністративної послуги в судовому порядку, суб'єкт надання адміністративної послуги діє відповідно до вимог Цивільного кодексу України, Цивільного процесуального кодексу України та Кодексу адміністративного судочинства України.

Керівник апарату



О.Окатий