



ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

21.12.2015

№ 796

Технологічна картка адміністративної послуги
Видача посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ	Дія В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує	Строк виконання
1	Прийом та реєстрація заяви з повним пакетом документів	Адміністратор	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	В	В день звернення
2	Передача заяви та повного пакету документів до відділу у справах сім'ї, молоді та спорту Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	Адміністратор	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	В	В день реєстрації заяви або протягом наступного робочого дня
3	Направлення запиту до відділу у справах сім'ї, молоді та спорту відповідної райдержадміністрації	Головний спеціаліст	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	В	На наступний день, після прийому документів

			адміністрації		
4	Направлення запиту до підприємств комунальної форми власності для отримання довідки про склад сім'ї (довідку з ОСББ та інших приватних установ надає заявник)	Головний спеціаліст	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	В	На наступний день, після прийому документів
5	Отримання відповіді від відділу у справах сім'ї, молоді та спорту відповідної райдержадміністрації	Головний спеціаліст	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	В	3 робочих дні
6	Отримання відповіді від підприємства комунальної форми власності	Головний спеціаліст	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	В	3 робочих дні
7	Перевірка на відсутність підстав для відмови	Головний спеціаліст	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	В	1 робочий день, після отримання всіх необхідних відповідей на запити

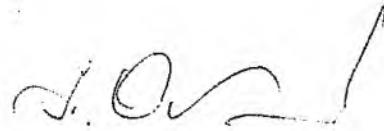
8	В разі видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї, заповнення бланків посвідчень	Головний спеціаліст	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	В	5 робочих днів
9	Передача начальнику відділу посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї на підписання та скріплення їх печаткою робочого органу	Начальник відділу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	З	1 робочий день
10	Передача оформлених посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї або письмове обґрунтоване повідомлення про відмову у видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї до відділу (Центру) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	Головний спеціаліст	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	В	Протягом одного робочого дня
11	Видача посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї або письмове обґрунтоване повідомлення про відмову у видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї	Адміністратор	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	В	В день звернення

Граничний строк надання адміністративної послуги 10 днів.

Механізм оскарження: У разі надходження до Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (в тому числі через вищестоящі органи) звернення щодо оскарження результату надання адміністративної послуги, розгляд звернення відбувається відповідно до вимог чинного законодавства України.

У випадку оскарження суб'єктом звернення результату надання адміністративної послуги в судовому порядку, суб'єкт надання адміністративної послуги діє відповідно до вимог Цивільного кодексу України, Цивільного процесуального кодексу України та Кодексу адміністративного судочинства України.

Керівник апарату



О.Окати́й