



ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження

Подільської районної в місті Києві
державної адміністрації

21.02.2015

№ 796

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

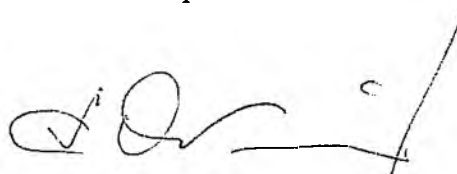
Надання статусу та видача довідки «Дитина війни»
відділом персоніфікованого обліку пільг управління праці та
соціального захисту населення

Інформація про центр надання адміністративних послуг															
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Подільського району м. Києва «Управління праці та соціального захисту населення Подільської районної в місті Києві державної адміністрації»														
1. Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг Місцезнаходження Управління праці та соціального захисту населення	04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6 «04071, м. Київ, вул. Ярославська, 31- Б»														
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">Графік прийому</th></tr><tr><th>День тижня</th><th>Часи прийому</th></tr></thead><tbody><tr><td>Понеділок, середа</td><td>9:00-18:00</td></tr><tr><td>Вівторок, четвер</td><td>9:00-20:00</td></tr><tr><td>П'ятниця</td><td>9:00-16:45</td></tr><tr><td>Субота</td><td>9:00-16:00</td></tr><tr><td>Неділя</td><td>вихідний</td></tr></tbody></table>	Графік прийому		День тижня	Часи прийому	Понеділок, середа	9:00-18:00	Вівторок, четвер	9:00-20:00	П'ятниця	9:00-16:45	Субота	9:00-16:00	Неділя	вихідний
Графік прийому															
День тижня	Часи прийому														
Понеділок, середа	9:00-18:00														
Вівторок, четвер	9:00-20:00														
П'ятниця	9:00-16:45														
Субота	9:00-16:00														
Неділя	вихідний														
Інформація щодо режиму роботи Управління праці та соціального захисту населення	<table border="1"><tbody><tr><td>Понеділок,</td><td>8:00-18:00</td></tr><tr><td>Вівторок, четвер</td><td>9:00-18:00</td></tr><tr><td>Середа</td><td>8:00-19:00</td></tr></tbody></table>	Понеділок,	8:00-18:00	Вівторок, четвер	9:00-18:00	Середа	8:00-19:00								
Понеділок,	8:00-18:00														
Вівторок, четвер	9:00-18:00														
Середа	8:00-19:00														
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративних послуг Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Управління праці та соціального захисту населення	тел: (044) 425-42-44; (044) 425-51-49 e-mail: dozvilpodil@ukr.net тел: (044) 425-59-87; (044) 425-31-19 e-mail: ruszn07@ukr.net														
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги															
4. Закон України, Кодекси України	Закон України: - «Про соціальний захист дітей війни»														
5. Акти Кабінету Міністрів України															
6. Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 05.04.2006 року №107, зареєстрованим в														

		Міністерстві юстиції України 20.04.2006 №458/12332 «Про порядок посвідчення права особи на пільги відповідно до Закону України «Про соціальний захист дітей війни»
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги, зокрема:	Звернення заявника
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- Паспорт громадянина України, - Ідентифікаційний номер, - Пенсійне посвідчення.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються суб'єктом звернення особисто або надсилаються поштою, уповноваженим представником
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	В день звернення
13.	Перелік підстав для відмови у надання адміністративної послуги	- Адміністративна послуга не надається, якщо громадянином не надані документи зазначені в п.10 картки.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Проставляється штамп «Дитина війни» в пенсійному посвідченні або видається довідка «Дитина війни».
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто у Центрі надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації; «Управління праці та соціального захисту населення Подільської районної в місті Києві державної адміністрації»

* При зверненні до адміністратора пред'являється документ, що засвідчує особу суб'єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

Керівник апарату



О. Окатий