



ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження

Подільської районної в місті Києві  
державної адміністрації

21.12.2015

№ 796

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи відділом соціального захисту обслуговуванням пільгових категорій населення управління праці та соціального захисту населення

Інформація про центр надання адміністративних послуг																							
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Подільського району м. Києва «Управління праці та соціального захисту населення Подільської районної в місті Києві державної адміністрації»																						
1. Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг  Місцезнаходження Управління праці та соціального захисту населення	04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6  «04071, м. Київ, вул. Ярославська, 31- Б»																						
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  Інформація щодо режиму роботи Управління праці та соціального захисту населення	<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">Графік прийому</th></tr><tr><th>День тижня</th><th>Часи прийому</th></tr></thead><tbody><tr><td>Понеділок, середа</td><td>9:00-18:00</td></tr><tr><td>Вівторок, четвер</td><td>9:00-20:00</td></tr><tr><td>П'ятниця</td><td>9:00-16:45</td></tr><tr><td>Субота</td><td>9:00-16:00</td></tr><tr><td>Неділя</td><td>вихідний</td></tr><tr><td colspan="2"> </td></tr><tr><td>Понеділок</td><td>8:00-18:00</td></tr><tr><td>Вівторок, четвер</td><td>9:00-18:00</td></tr><tr><td>Середа</td><td>8:00-19:00</td></tr></tbody></table>	Графік прийому		День тижня	Часи прийому	Понеділок, середа	9:00-18:00	Вівторок, четвер	9:00-20:00	П'ятниця	9:00-16:45	Субота	9:00-16:00	Неділя	вихідний			Понеділок	8:00-18:00	Вівторок, четвер	9:00-18:00	Середа	8:00-19:00
Графік прийому																							
День тижня	Часи прийому																						
Понеділок, середа	9:00-18:00																						
Вівторок, четвер	9:00-20:00																						
П'ятниця	9:00-16:45																						
Субота	9:00-16:00																						
Неділя	вихідний																						
Понеділок	8:00-18:00																						
Вівторок, четвер	9:00-18:00																						
Середа	8:00-19:00																						
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративних послуг  Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Управління праці та соціального захисту населення	тел: (044) 425-42-44; (044) 425-51-49 e-mail: <a href="mailto:dozvilpodil@ukr.net">dozvilpodil@ukr.net</a>  тел: (044) 482-48-51; (044) 425-31-19 e-mail: <a href="mailto:ruszn07@ukr.net">ruszn07@ukr.net</a>																						
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>																							
4. Закон України, Кодекси України	„Про звернення громадян”, „Про адміністративні послуги”, „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”																						
5. Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 20 січня 1997 року №51 „Про затвердження Порядку видачі																						

		посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”, від 02 грудня 1992 року №674 „Про порядок віднесення деяких категорій громадян до відповідних категорій осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги, зокрема:	Послуга надається громадянам, які перебувають на обліку у відділі соціального захисту та обслуговування пільгових категорій населення управління праці та соціального захисту населення Подільської районної в місті Києві державної адміністрації як особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи або громадянам, що претендують на визначення їм статусу особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи відповідно до Закону України „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”, постанови Кабінету Міністрів України від 02.12.1992 № 674 „Про порядок віднесення деяких категорій громадян до відповідних категорій осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” та постанови Кабінету Міністрів України від 20.01.1997 № 51 „Про затвердження Порядку видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” - за умови надання повного пакету документів, передбачених п. 9 картки
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Посвідчення „Особа, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи” категорії 1 – вперше:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Для інвалідів із числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС чи потерпілих від Чорнобильської катастрофи, яким встановлено причинний зв'язок інвалідності із Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. копія паспорту громадянина України: 1, 2 сторінка та сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання (при наявності оригіналу);</li> <li>1.2. копія документа, що засвідчує реєстрацію одержувача послуги у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім фізичної особи, яка через свої релігійні або інші переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомила про це відповідні державні органи та має відмітку в паспорті);</li> <li>1.3. фотокартки 3x4 (дві);</li> <li>1.4. довідка медико-соціальної експертної комісії про встановлення інвалідності відповідної групи, пов'язаної з наслідками Чорнобильської катастрофи;</li> <li>1.5. експертний висновок (свідоцтво про хворобу) про встановлення інвалідності, пов'язаної з наслідками</li> </ol> </li> </ol>

Чорнобильської катастрофи.

2. Для інвалідів з числа учасників ліквідації ядерних аварій, ядерних випробувань, військових навчань із застосуванням зброї, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з відповідною аварією, випробуванням або військовим навчанням, а також хворі на променеву хворобу внаслідок участі у ліквідації ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї:

2.1. копія паспорту громадянина України: 1, 2 сторінка та сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання (при наявності оригіналу);

2.2. копія документа, що засвідчує реєстрацію одержувача послуги у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім фізичної особи, яка через свої релігійні або інші переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомила про це відповідні державні органи та має відмітку в паспорті);

2.3. фотокартки 3x4 (дві);

2.4. довідка медико-соціальної експертної комісії про встановлення інвалідності відповідної групи, пов'язаної з відповідною аварією, випробуванням або військовим навчанням, а також хворі на променеву хворобу внаслідок участі у ліквідації ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї;

2.5. експертний висновок (свідectво про хворобу) про встановлення інвалідності, пов'язаної з відповідною аварією, випробуванням або військовим навчанням, а також хворі на променеву хворобу внаслідок участі у ліквідації ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї.

3. Для осіб, які стали інвалідами, захворіли на променеву хворобу внаслідок будь-якої радіаційної аварії, порушенням правил експлуатації обладнання з радіоактивною речовиною, порушенням правил зберігання і поховання радіоактивних речовин, які сталися не з вини потерпілих, що визначено актом за формою НІ (у разі коли захворювання пов'язано з виробничою або професійною діяльністю) або актом державної комісії про нещасний випадок (радіаційну аварію), якщо такий зв'язок встановлено медичними закладами:

3.1. копія паспорту громадянина України: 1, 2 сторінка та сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання (при наявності оригіналу);

3.2. копія документа, що засвідчує реєстрацію одержувача послуги у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім фізичної особи, яка через свої релігійні або інші переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомила про це відповідні державні органи та має відмітку в паспорті);

3.3. фотокартки 3x4 (дві);

- 3.4. висновок міжвідомчої експертної ради про причинний зв'язок інвалідності чи захворювання з відповідною аварією, порушенням правил експлуатації обладнання з радіоактивною речовиною тощо;
- 3.5. довідка медико-соціальної експертної комісії про встановлення інвалідності відповідної групи.

Видача посвідчення „Учасника ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС” категорії 2 серії А – вперше:

1. Для громадян, які працювали у зоні відчуження з моменту аварії до 1 липня 1986 р. - незалежно від кількості робочих днів, з 1 липня 1986 р. до 31 грудня 1986 р. - не менше 5 календарних днів, а у 1987 р. - не менше 14 календарних днів:

1.1. копія паспорту громадянина України: 1, 2 сторінка та сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання (при наявності оригіналу);

1.2. копія документа, що засвідчує реєстрацію одержувача послуги у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім фізичної особи, яка через свої релігійні або інші переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомила про це відповідні державні органи та має відмітку в паспорті);

1.3. фотокартки 3x4 (дві);

1.4. посвідчення про відрядження в зону відчуження або довідку про підвищену оплату праці в зоні відчуження (із зазначенням кількості днів і населеного пункту) чи, для військовослужбовців, довідку Міжгалузевого архіву Міністерства оборони України та військовий квиток.

2. Для учасників випробувань ядерної зброї в атмосфері, бойових радіоактивних речовин і учасники військових навчань із застосуванням такої зброї та ліквідації наслідків ядерних аварій:

2.1. копія паспорту громадянина України: 1, 2 сторінка та сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання (при наявності оригіналу);

2.2. копія документа, що засвідчує реєстрацію одержувача послуги у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім фізичної особи, яка через свої релігійні або інші переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомила про це відповідні державні органи та має відмітку в паспорті);

2.3. фотокартки 3x4 (дві);

2.4. довідка, що підтверджує участь у випробуваннях ядерної зброї в атмосфері, бойових радіоактивних речовин і учасники військових навчань із застосуванням такої зброї та ліквідації наслідків ядерних аварій, виданої відповідною військовою частиною або Центральним військовим архівом Співдружності Незалежних Держав.

Видача посвідчення „Учасника ліквідації наслідків

аварії на ЧАЕС” категорії 3 серії А – вперше:

1. Для громадян, які працювали у зоні відчуження з 1 липня 1986 р. до 31 грудня 1986 р. від 1 до 5 календарних днів, у 1987 році - від 1 до 14 календарних днів, у 1988 - 1990 роках - не менше 30 календарних днів, на діючих пунктах санітарної обробки населення і дезактивації техніки або на їх будівництві - не менше 14 календарних днів у 1986 році:

1.1. копія паспорту громадянина України: 1, 2 сторінка та сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання (при наявності оригіналу);

1.2. копія документа, що засвідчує реєстрацію одержувача послуги у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім фізичної особи, яка через свої релігійні або інші переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомила про це відповідні державні органи та має відмітку в паспорті);

1.3. фотокартки 3x4 (дві);

1.4. посвідчення про відрядження в зону відчуження або довідку про підвищену оплату праці в зоні відчуження (із зазначенням кількості днів і населеного пункту) чи, для військовослужбовців, довідку Міжгалузевого архіву Міністерства оборони України та військовий квиток.

2. Для осіб, які складали ядерні заряди і здійснювали на них регламентні роботи для проведення відповідних випробувань і військових навчань, брали участь у підземних випробуваннях ядерної зброї, а також ті, які переопромінились при охороні ядерних полігонів під час випробувань (якщо їх не віднесено до категорії 1):

2.1. копія паспорту громадянина України: 1, 2 сторінка та сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання (при наявності оригіналу);

2.2. копія документа, що засвідчує реєстрацію одержувача послуги у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім фізичної особи, яка через свої релігійні або інші переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомила про це відповідні державні органи та має відмітку в паспорті);

2.3. фотокартки 3x4 (дві);

2.4. довідка, що підтверджує їх участь у випробуваннях ядерної зброї в атмосфері, бойових радіоактивних речовин і учасники військових навчань із застосуванням такої зброї та ліквідації наслідків ядерних аварій, виданої відповідною військовою частиною або Центральним військовим архівом Співдружності Незалежних Держав.

Видача посвідчення „Особа, яка потерпіла внаслідок Чорнобильської катастрофи” категорії 2 серії Б – вперше:

1. Для громадян, які постійно проживали на територіях зон безумовного (обов'язкового) та гарантованого добровільного відселення на день аварії або які за станом на 1 січня 1993 р. прожили у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а на території зони гарантованого добровільного відселення - не менше трьох років та відселені або самостійно переселилися з цих територій:

1.1. копія паспорту громадянина України: 1, 2 сторінка та сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання (при наявності оригіналу);

1.2. копія документа, що засвідчує реєстрацію одержувача послуги у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім фізичної особи, яка через свої релігійні або інші переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомила про це відповідні державні органи та має відмітку в паспорті);

1.3. фотокартки 3x4 (дві);

1.4. довідка, видана Волинською, Житомирською, Київською, Рівненською або Чернігівською обласними державними адміністраціями (додатки №3 або №4 – згідно постанови Кабінету Міністрів України від 20 січня 1997 року №51 „Про затвердження Порядку видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”).

2. Для осіб, захворювання яких пов'язано з переопроміненням внаслідок будь-якої аварії, порушенням правил експлуатації обладнання з радіоактивною речовиною, порушенням правил зберігання і поховання радіоактивних речовин, які сталися не з вини потерпілих, що визначено актом за формою НІ (у разі коли захворювання пов'язано з виробничою або професійною діяльністю) або актом державної комісії про нещасний випадок (радіаційну аварію), якщо такий зв'язок встановлено медичними закладами:

2.1. копія паспорту громадянина України: 1, 2 сторінка та сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання (при наявності оригіналу);

2.2. копія документа, що засвідчує реєстрацію одержувача послуги у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім фізичної особи, яка через свої релігійні або інші переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомила про це відповідні державні органи та має відмітку в паспорті);

2.3. фотокартки 3x4 (дві);

2.4. висновок міжвідомчої експертної ради про причинний зв'язок інвалідності чи захворювання з відповідною аварією, порушенням правил експлуатації обладнання з радіоактивною речовиною тощо.

Видача посвідчення „Потерпілого від Чорнобильської катастрофи” категорії 3 серії Б – вперше:

Для громадян, які постійно проживали на територіях зон безумовного (обов'язкового) та гарантованого добровільного відселення на день аварії або які за станом на 1 січня 1993 р. прожили у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а на території зони гарантованого добровільного відселення - не менше трьох років та відселені або самостійно переселилися з цих територій. Або для громадян, які постійно проживають або працюють чи постійно навчаються у зонах безумовного (обов'язкового) та гарантованого добровільного відселення за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 р. прожили або відпрацювали чи постійно навчалися у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення - не менше трьох років:

1. копія паспорту громадянина України: 1, 2 сторінка та сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання (при наявності оригіналу);
2. копія документа, що засвідчує реєстрацію одержувача послуги у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім фізичної особи, яка через свої релігійні або інші переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомила про це відповідні державні органи та має відмітку в паспорті);
3. фотокартки 3x4 (дві);
4. довідка встановленого зразка (додаток №5 або додаток №6 – згідно постанови Кабінету Міністрів України від 20 січня 1997 року №51 „Про затвердження Порядку видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”) однієї із обласних державних адміністрацій.

Видача посвідчення „Потерпілого від Чорнобильської катастрофи” категорії 4 – вперше:

Для громадян, які постійно проживають або постійно працюють чи постійно навчаються на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 р. прожили або відпрацювали чи постійно навчалися у цій зоні не менше чотирьох років:

1. копія паспорту громадянина України: 1, 2 сторінка та сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання (при наявності оригіналу);
2. копія документа, що засвідчує реєстрацію одержувача послуги у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім фізичної особи, яка через свої релігійні або інші переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомила про це відповідні державні органи та має відмітку в паспорті);
3. фотокартки 3x4 (дві);
4. довідка встановленого зразка (додаток №7 – згідно постанови Кабінету Міністрів України від 20 січня 1997 року №51 «Про затвердження Порядку видачі

посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи») однієї із обласних державних адміністрацій.

Видача посвідчення „Дитини, яка потерпіла від Чорнобильської катастрофи” серія Д – вперше:

1. Для дитини, яка проживала на момент аварії чи прожила або постійно навчалась після аварії не менше одного року у зоні безумовного (обов'язкового) відселення; дитина, яка проживала на момент аварії чи прожила або постійно навчалась після аварії не менше двох років у зоні гарантованого добровільного відселення, дитина, яка проживала на момент аварії чи прожила або постійно навчалась після аварії не менше трьох років у зоні посиленого радіоекологічного контролю:

1.1. копія паспорту громадянина України: 1, 2 сторінка та сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання (при наявності оригіналу) матері або батька;

1.2. копія документа, що засвідчує реєстрацію одержувача послуги у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім фізичної особи, яка через свої релігійні або інші переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомила про це відповідні державні органи та має відмітку в паспорті) матері або батька;

1.3. фотокартки 3x4 (для дітей від 14 років) (дві);

1.4. свідоцтво про народження дитини;

1.5. довідка (Форма-3) із ДЕЖ з місця реєстрації дитини;

1.6. довідка встановленого зразка (додаток №9 – згідно постанови Кабінету Міністрів України від 20 січня 1997 року №51 „Про затвердження Порядку видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”) однієї із обласних державних адміністрацій.

2. Для дитини, яка народилась після 26 квітня 1986 року від батька, який на час настання вагітності матері мав підстави належати до категорії 1, 2 або 3 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, або народжені матір'ю, яка на час настання вагітності або під час вагітності мала підстави належати до категорії 1, 2 або 3 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи:

2.1. копія паспорту громадянина України: 1, 2 сторінка та сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання (при наявності оригіналу) матері або батька;

2.2. копія документа, що засвідчує реєстрацію одержувача послуги у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім фізичної особи, яка через свої релігійні або інші переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки



платника податків, офіційно повідомила про це відповідні державні органи та має відмітку в паспорті) матері або батька;

2.3. фотокартки 3x4 (для дітей від 14 років) (дві);

2.4. свідоцтво про народження дитини;

2.5. довідка (Форма-3) із ДЕЖ з місця реєстрації дитини;

2.6. довідка встановленого зразка (додаток №8 – згідно постанови Кабінету Міністрів України від 20 січня 1997 року №51 «Про затвердження Порядку видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»).

Видача посвідчення «потерпілого від Чорнобильської катастрофи» серії Г – вперше:

1. копія паспорту громадянина України: 1, 2 сторінка та сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання (при наявності оригіналу);

2. копія документа, що засвідчує реєстрацію одержувача послуги у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім фізичної особи, яка через свої релігійні або інші переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомила про це відповідні державні органи та має відмітку в паспорті);

3. фотокартки 3x4 (дві);

довідка встановленого зразка (додаток №1 – згідно постанови Кабінету Міністрів України від 20 січня 1997 року №51 „Про затвердження Порядку видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”) – видається підприємством, що відряджало громадянина на роботи з особливо шкідливими умовами праці (за радіаційним фактором), пов'язаними з ліквідацією наслідків Чорнобильської катастрофи, що виконувалися за урядовими завданнями).

Видача посвідчення „Дружини (чоловіка) померлого громадянина, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою” - вперше:

1. копія паспорту громадянина України: 1, 2 сторінка та сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання (при наявності оригіналу);

2. копія документа, що засвідчує реєстрацію одержувача послуги у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім фізичної особи, яка через свої релігійні або інші переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомила про це відповідні державні органи та має відмітку в паспорті);

3. фотокартки 3x4 (дві);

4. експертний висновок щодо причинного зв'язку смерті з наслідками Чорнобильської катастрофи;

5. відповідне посвідчення померлого чоловіка (дружини), який мав статус постраждалого внаслідок

Чорнобильської катастрофи;  
6. свідоцтво про смерть чоловіка (дружини), який мав статус постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи;  
свідоцтво про шлюб вдови (вдівця) із померлим чоловіком (дружиною), який мав статус постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи.

Видача вкладки до посвідчення „Дитини, яка потерпіла від Чорнобильської катастрофи” серія Д – вперше:

Для дитини, якій встановлено інвалідність, пов'язану із наслідками Чорнобильської катастрофи:

1. копія паспорту громадянина України: 1, 2 сторінка та сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання (при наявності оригіналу) матері або батька;
2. копія документа, що засвідчує реєстрацію одержувача послуги у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім фізичної особи, яка через свої релігійні або інші переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомила про це відповідні державні органи та має відмітку в паспорті) матері або батька;
3. свідоцтво про народження дитини;
4. довідка (Форма-3) із ДЕЖ з місця реєстрації дитини;
5. експертний висновок (свідоцтво про хворобу) про встановлення інвалідності, пов'язаної з наслідками Чорнобильської катастрофи.

Видача дублікату посвідчення (посвідчення 1 або вкладки до нього, 2, 3, 4 категорії, серії Д та посвідчення дружини (чоловіка) померлого громадянина, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою)

1. вразі псування посвідчення:

- 1.1. копія паспорту громадянина України: 1, 2 сторінка та сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання (при наявності оригіналу);
- 1.2. копія документа, що засвідчує реєстрацію одержувача послуги у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім фізичної особи, яка через свої релігійні або інші переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомила про це відповідні державні органи та має відмітку в паспорті);
- 1.3. фотокартки 3x4 (дві);
- 1.4. зіпсоване посвідчення 1, 2, 3, 4 категорії, серії Д та посвідчення дружини (чоловіка) померлого громадянина, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою.

2. вразі втрати посвідчення:

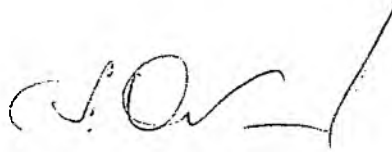
- 2.1. копія паспорту громадянина України: 1, 2 сторінка

		<p>та сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання (при наявності оригіналу);</p> <p>2.2. копія документа, що засвідчує реєстрацію одержувача послуги у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім фізичної особи, яка через свої релігійні або інші переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомила про це відповідні державні органи та має відмітку в паспорті);</p> <p>2.3. фотокартки 3x4 (дві);</p> <p>2.4. газета із об'явою про втрату посвідчення 1, 2, 3, 4 категорії, серії Д та посвідчення дружини (чоловіка) померлого громадянина, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою;</p> <p>3. вразі зміни прізвища, ім'я, по-батькові:</p> <p>3.1. копія паспорту громадянина України: 1, 2 сторінка та сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання (при наявності оригіналу);</p> <p>3.2. копія документа, що засвідчує реєстрацію одержувача послуги у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім фізичної особи, яка через свої релігійні або інші переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомила про це відповідні державні органи та має відмітку в паспорті);</p> <p>3.3. фотокартки 3x4 (дві);</p> <p>3.4. свідоцтво про зміну прізвища або ім'я або по-батькові (свідоцтво про народження або свідоцтво про укладання (розірвання) шлюбу).</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи ... подаються особисто або законним представником до відділу соціального захисту та обслуговування пільгових категорій населення управління праці та соціального захисту населення Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, в години прийому
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у надання адміністративної послуги	- Адміністративна послуга не надається, якщо громадянином не надані документи зазначені в п.9 картки.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Посвідчення «Особа, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи»

15.	Способи отримання відповіді (результату)	Батьками дитини або уповноваженою особою особисто у Центрі надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації; Батьками дитини або уповноваженою особою особисто в Управлінні праці та соціального захисту населення Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
-----	--	--

\* При зверненні до адміністратора пред'являється документ, що засвідчує особу суб'єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

Керівник апарату



О. Окатий