

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.в.о. голови Подільської районної
в місті Києві державної
адміністрації


В.Мондриївський

ПРОТОКОЛ
апаратної наради з керівниками структурних підрозділів
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

05 квітня 2016 року

№ 12

Доручення:

1. Крикуну А.Є., Кухарчуку В.В.

Тримати на постійному контролі виконання звернень громадян, що надходять до КБУ «Контактний центр міста Києва» щодо відключення гарячого або холодного водопостачання і вчасного ліквідування недоліків та інформування мешканців Подільського району м. Києва.

Термін: терміново

2. Полякову П.Ю., Лук'янюку О.М., Крикуну А.Є

Тримати на постійному контролі питання щодо виявлення незаконно встановлених МАФ, палаток, об'єктів пересувної торгівлі на території Подільського району, у разі виявлення таких об'єктів терміново інформувати райдержадміністрацію.

Термін: терміново

3. Полякову П.Ю., Лук'янюку О.М., Крикуну А.Є., Манько О.І., Хмарському О.І., Мукану А.С.

Активізувати роботу відповідальних осіб та тримати на особистому контролі питання щодо санітарно-технічного стану парків, скверів, водоймищ та центральної частини Подільського району м. Києва у вихідні, святкові та неробочі дні.

Терміново привести до належного санітарно-технічного стану територію за адресами: вул. Межигірська, вул. Братська та вул. Набережно-Хрещатицька.

Термін: терміново

4. Крикуну А.Є.

Налагодити співпрацю з перевізниками, які надають послуги з вивезення відходів щодо коригування графіку та дислокації розміщення контейнерів для забезпечення вчасного вивезення сміття з території Подільського району м. Києва, особливу увагу звернути на вихідні, святкові та неробочі дні.

Не допускати переповнення контейнерів зі сміттям на території Подільського району м. Києва.

Термін: терміново

5. Хмарському О.І.

Терміново завершити роботу по відновленню благоустрою у місцях аварійних розриттів відповідно до затвердженого графіку.

Термін: до 29.04.2016

6. Полякову П.Ю.(узаг.), Крикуну А.Є., Манько О.І., Хмарському О.І., Лук'янюку О.М., Мукану А.С.

Розробити та затвердити графік виходу на роботу відповідальних осіб, які будуть здійснювати чергування у вихідні, святкові та неробочі дні.

Контроль: Дубовик М.Г.

Термін: терміново

7. Полякову П.Ю., Мукану А.С.

Терміново надати інформацію т.в.о. голови райдержадміністрації щодо укладання договору на прибирання прилеглої території з компанією МакДональдз на Поштовій площі та Набережній Дніпра.

Термін: терміново

8. Лук'янюку О.М.

Опрацювати питання з підприємцями щодо розміщення літньої торгівлі біля закладів громадського харчування без влаштування прибудов на вул. Сагайдачного.

Про виконану роботу інформувати т.в.о. голови райдержадміністрації.

Термін: терміново

9. Мукану А.С., Полякову П.Ю.

Вирішити питання з КП «Київміськвітло» щодо відновлення зовнішнього освітлення на Андріївському узвозі.

Термін: терміново

10. Паламарчук С.І., Кабанець Л.М., Силенко В.О., Васіній М.В., Легіню Б.І., Сабардіній Л.М., Крикуну А.Є., Мукану А.С., Писаруку Р.А., Бернадській С.Б., Кузьменко О.О., Кліопі Л.С., Славній О.В., Беловій Т.А., Веславуцькому М.Ц.

Забезпечити виконання робіт передбачених Програмою економічного і соціального розвитку міста Києва на 2016 рік у терміни, які визначені адресним переліком, що затверджений розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 29.01.2016 №40 «Про програми економічного і соціального розвитку міста Києва на 2016 рік» та забезпечити цільове ефективне використання бюджетних коштів загального фонду, які передбачені у кошторисі та планах асигнувань бюджетних установ, організацій та комунальних підприємств, відповідно затверджених графіків.

Термін: терміново


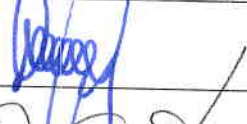

Протокол вела



В.Васильєва

ОЗНАЙОМЛЕННЯ

з протоколом напрацьованим під час проведення апаратної наради з керівниками структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 05.04.2016 №12

ДУБОВИК Микола Григорович	
СМИРНОВ Віктор Володимирович	
ОКАТИЙ Олександр Володимирович	
МУКАН Олег Станіславович	