

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Подільської районної в місті
Києві державної адміністрації

 В. Мондріївський

ПРОТОКОЛ

**апаратної наради з керівниками структурних підрозділів
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації**

24 травня 2016 року

№ 18

Доручення:

1. Крикуну А.Є., Волкотрубу О.І.

Провести аналіз та вжити заходи щодо зменшення нарахувань мешканцям житлових будинків Подільського району за користування ліфтами на час простою та неробочого стану ліфтового обладнання.

За результатами відповідного аналізу доповісти.

Контроль: Дубовик М.Г.

Термін: до 03.06.2016

2. Кухарчуку В.В., Крикуну А.Є.

З метою зменшення кількості звернень громадян до КБУ «Контактний центр міста Києва» з питань надання послуг гарячого водопостачання організувати інформування мешканців житлових будинків Подільського району щодо термінів відновлення гарячого водопостачання.

Термін: терміново

3. Прищепі В.В.

Забезпечити контроль за своєчасним відновленням дорожнього покриття після аварійних розривів відповідно до затвердженого графіку для закриття контрольних карток.

У разі несвоєчасного закриття контрольних карток вручати приписи та складати протоколи про адміністративні правопорушення за виявлені порушення.

Термін: постійно

4. Прищепі В.В., Манько О.І., Крикуну А.Є., Мукану А.С., Хмарському О.І.

Організувати прибирання паркових зон та зон відпочинку, переглянути та за необхідністю внести корективи в графіки покосу трави.

Організувати встановлення урн для сміття відповідно до санітарно-технічних норм біля торговельних закладів, зупинок громадського транспорту, тощо.

Забезпечити прибирання сміття та утримання території Подільського району у належному санітарно-технічному стані під час проведення святкових заходів з нагоди Дня Києва та Дня столиці і після їх завершення.

Термін: 27-30.05.2016

5. Прищепі В.В., Крикун А.Є, Манько О.І.

Забезпечити приведення у відповідний санітарно-технічний стан території біля магазину «АТБ» за адресою: проспект Правди, 12в.

Контроль: Дубовик М.Г.

Термін: терміново

6. Прищепі В.В., Писаруку Р.А.

Забезпечити приведення у належний стан Подільсько-Воскресенського мостопроводу та взяти заходів щодо обмеження доступу до нього.

Термін: терміново

7. Крикуну А.Є.

Організувати роботу щодо скорочення термінів розгляду та оперативного надання відповідей на звернення громадян, які надходять до КБУ «Контактний центр міста Києва».

Термін: терміново

8. Дубовику М.Г., Смирнову В.В., Окатоми О.В.

Вжити невідкладних заходів щодо покращення показників діяльності Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

У разі значного зниження показників, в порівнянні з минулим періодом, застосовувати заходи впливу до керівників та працівників, які не виконують або неналежним чином ставляться до виконання службових завдань.

Враховувати відповідні показники під час оцінювання результатів службової діяльності.

Термін: до виконання

Протокол вела



В.Васильєва

ОЗНАЙОМЛЕННЯ

з протоколом напрацьованим під час проведення апаратної наради з керівниками структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 24.05.2016 №18

ДУБОВИК Микола Григорович	
СМИРНОВ Віктор Володимирович	
ОКАТИЙ Олександр Володимирович	
МУКАН Олег Станіславович	