

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

 В. Мондріївський

ПРОТОКОЛ
апаратної наради з керівниками структурних підрозділів
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

31 травня 2016 року

№ 19

Доручення:

1. Коничевій В.О.

Організувати та забезпечити проведення наради з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації та директорами комунальних підприємств Подільського району щодо оцінки діяльності Подільської районної в місті Києві державної адміністрації за показниками визначеними Київською міською державною адміністрацією.

Контроль Дубовик М.Г.

Термін: до 02.06.2016

2. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, директорам комунальних підприємств району.

Організувати роботу щодо своєчасного та якісного виконання розпоряджень, доручень, протокольних рішень. Акцентувати увагу на своєчасності доповіді про виконання зазначених заходів, або про причини неможливості їх виконання та вжиті заходи.

Термін: постійно

3. Кухарчуку В.В., Крикуну А.Є.

З метою зменшення кількості звернень громадян до КБУ «Контактний центр міста Києва» з питань надання послуг гарячого водопостачання вжити невідкладних заходів щодо інформування мешканців житлових будинків Подільського району про терміни відновлення гарячого водопостачання.

Термін: терміново

4. Крикуну А.Є.

Провести роботу з мешканцями будинків, обладнаних ліфтами щодо обмеження доступу до ліфтового обладнання з застосуванням охоронних систем Державної служби охорони.

Термін: терміново

5. Прищепі В.В., Манько О.І., Крикуну А.Є., Мукану А.С.

Організувати утримання паркових зон та зон відпочинку у належному

санітарно-технічному стані, переглянута та за необхідністю внести корективи в графіки покосу трави.

Термін: постійно

6. Гришину Г.В., Прищепі В.В., Крикуну А.Є, Манько О.І.

Організувати проведення обстеження дерев та зелених насаджень Подільського району з метою виявлення небезпечних, аварійних, сухостійних, фаутих, таких що досягли вікової межі дерев. За результатами огляду скласти відповідні акти.

Термін: терміново

7. Прищепі В.В.

Забезпечити своєчасне відновлення дорожнього покриття після аварійних розривів представниками ПАТ «Київенерго» відповідно до затвердженого графіку для закриття контрольних карток.

У разі несвоєчасного закриття контрольних карток вручати приписи та складати протоколи про адміністративні правопорушення за виявлені порушення.

Термін: терміново

8. Прищепі В.В., Писаруку Р.А., Іщенко В.М.

Вжити заходів щодо обмеження доступу до Подільсько-Воскресенського мостопроводу.

Термін: терміново

9. Мукану А.С., Прищепі В.В., Манько О.І.

Провести заходи з рекультивації території після знесення незаконно встановлених тимчасових споруд у районі вулиць Верхній вал та Нижній вал.

Термін: терміново

10. Гоглювату Ю.І., Бржезицькій К.В.

З метою виконання пункту 2 рішення Київської міської ради від 11.02.2016 року №93/93 провести організаційно-правові заходи щодо віднесення до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації комунального підприємства «Аптека Музей».

Термін: терміново

Протокол вела



В.Васильєва

ОЗНАЙОМЛЕННЯ

з протоколом напрацьованим під час проведення апаратної наради з керівниками структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 31.05.2016 №19

ДУБОВИК Микола Григорович	
СМИРНОВ Віктор Володимирович	
ОКАТИЙ Олександр Володимирович	
МУКАН Олег Станіславович	