


ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

 В. Мондриївський

ПРОТОКОЛ

**апаратної наради з керівниками структурних підрозділів
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації**

07 червня 2016 року

№ 20

Доручення:

1. Прищепі В.В., Манько О.І., Крикуну А.Є.

Забезпечити своєчасний та якісний покіс газонів на території Подільського району, за необхідністю внести корективи в графіки покосу трави.

Щоденно до 17.00 надавати інформацію про ділянки, які були викошені та заплановані до покосу на наступний день. В інформації вказувати площу та місцезнаходження зазначених ділянок і кількість людей, що залучались до покосу.

Контроль: Дубовик М.Г.

Термін: до 10.06.2016

2. Гришину Г.В., Прищепі В.В., Крикуну А.Є., Манько О.І.

Провести обстеження дерев та зелених насаджень розташованих вздовж тротуарів та пішохідних доріжок Подільського району з метою виявлення небезпечних та аварійних дерев, гілки яких під час грози та штормових попереджень можуть нанести шкоду життю та здоров'ю пішоходів.

Термін: терміново

3. Хмарському О.І.

Забезпечити своєчасне та якісне прибирання доріг, придорожніх територій і зупинок громадського транспорту. Особливу увагу звернути на утримання центральної частини Подільського району.

Термін: терміново

4. Мукану А.С.

Організувати прибирання території Поштової площі та набережної Дніпра з залученням підприємств та приватних підприємців, які здійснюють діяльність на зазначених територіях.

Контроль: Дубовик М.Г.

Термін: терміново

5. Крикуну А.Є., Кухарчуку В.В.

Переглянути стиль роботи та підвищити особисту відповідальність начальників та головних майстрів дільниць КП «Керуюча компанія з

обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва» щодо вирішення проблем мешканців по суті звернень.

Термін: терміново

6. Кухарчуку В.В., Крикуну А.Є., Хмарському О.І., Манько О.І., Васиній М.В., Легіню Б.І., Сабардіній Л.М.

Посилити роботу з підготовки господарства до роботи в осінньо-зимовий період та бути готовими до проведення виїзних нарад міського штабу.

Термін: терміново

7. Лук'янюку О.М., Прищепі В.В., Мукану А.С.

Забезпечити дотримання суб'єктами господарювання та приватними підприємцями встановлених правил та норм торгівлі і розміщення торгових точок на території Подільського району.

Впорядкувати сезонну торгівлю навколо Синього озера відповідно до дозвільних документів.

Термін: терміново

8. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації.

Опрацювати та надати керівнику апарату пропозиції щодо проведення у 2017 році капітальних ремонтів приміщень та будівель, в яких розташовані структурні підрозділи Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, обґрунтовані розрахунки оновлення комп'ютерної техніки, принтерів, копіїв, меблів.

Термін: до 07.07.2016



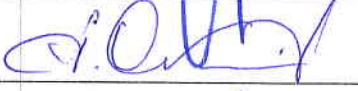
Протокол вела



В.Васильєва

ОЗНАЙОМЛЕННЯ

з протоколом напрацьованим під час проведення апаратної наради з керівниками структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 07.06.2016 №20

ДУБОВИК Микола Григорович	
СМИРНОВ Віктор Володимирович	
ОКАТИЙ Олександр Володимирович	
МУКАН Олег Станіславович	