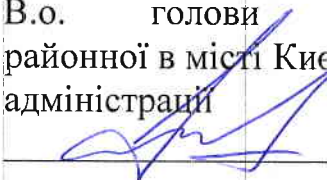


**ЗАТВЕРДЖУЮ**

В.о. голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

  
М.Дубовик

**ПРОТОКОЛ**

**апаратної наради з керівниками структурних підрозділів  
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації**

**14 червня 2016 року**

**№ 21**

**Доручення:**

**1. Крикуну А.Є., Волкотрубу О.І.**

Тримати на постійному контролі усунення пошкоджень ліфтового обладнання у житлових будинках Подільського району та не допускати простою усіх ліфтів у одному під'їзді більше однієї доби.

Розробити та надати графік відповідальних чергових з метою безперебійної роботи ліфтів у святкові, вихідні та неробочі дні.

**Термін: 20.06.2016  
28.06.2016**

**2. Крикуну А.Є., Мончаківському В.Л., Іщенко В.М.**

Звернутись до Подільського управління поліції Головного управління Національної поліції України в місті Києві з проханням забезпечити охорону громадського порядку та патрулювання житлових будинків Подільського району м. Києва з метою недопущення викрадення ліфтового та інженерного обладнання.

Активізувати роботу по профілактиці та розслідуванні злочинів з викрадення ліфтового обладнання. З'ясувати кількість викликів та наданих заяв до Подільського управління поліції Головного управління Національної поліції України в місті Києві із зазначеного питання.

**Термін: терміново**

**3. Крикуну А.Є., Кухарчуку В.В.**

Тримати на постійному контролі виконання звернень громадян, що надходять до КБУ «Контактний центр міста Києва», щодо відключення гарячого або холодного водопостачання вчасно ліквідувати недоліки та інформувати мешканців Подільського району м. Києва.

**Термін: постійно**

**4. Крикуну А.Є., Манько О.І., Хмарському О.І., Прищепі В.В., Лук'янюку О.М., Мукану А.С.**

Активізувати роботу відповідальних осіб та тримати на особистому контролі питання щодо санітарно-технічного стану парків, скверів, водоймищ та центральної частини Подільського району м. Києва у вихідні, святкові та неробочі дні.

**Термін: постійно**

**5. Кухарчуку В.В., Крикуну А.Є., Хмарський О.І., Васіній М.В., Сабардній Л.М., Легіню Б.І., Манько О.І.**

Продовжити роботу з підготовки господарства до роботи в осінньо-зимовий опалювальний період 2016-2017 років, прискорити отримання форм Є-8 і паспортів готовності та бути готовими до проведення виїзних нарад міського штабу.

**Термін: терміново**

**6. Хмарському О.І., Прищепі В.В.**

Прискорити роботу по ремонту асфальтного покриття з метою відновлення благоустрою у місцях аварійних розриттів

Здійснювати постійний контроль за аварійними розриттями на території Подільського району та проводити усі належні заходи для відновлення благоустрою у найкоротші терміни.

У разі невчасного виконання зазначених робіт вручати приписи-попередження працівникам ПАТ «Київенерго» за невжиття належних заходів по відновленню благоустрою після аварійних розриттів.

**Термін: терміново**

**7. Крикуну А.Є., Прищепі В.В., Щербань Г.М.**

Структурним підрозділам райдержадміністрації, які за напрямком роботи за січень-травень 2016 року посіли 8-10 місця в щомісячній оцінці діяльності райдержадміністрацій:

- вжити заходи щодо покращення рейтингових показників;
- провести аналіз показників та надати пояснення (пропозиції) щодо покращення рейтингових показників до відділу економіки.

**Термін: до 01.07.2016**

**8. Щербань Г.М.**

У зв'язку з необ'єктивністю показника оцінки діяльності райдержадміністрацій «Загальна кількість наданих адміністративних послуг через районні центри надання адміністративних послуг», направити пропозиції до Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг м. Києва стосовно визначення його інформаційно-довідковим показником.

**Термін: до 01.07.2016**

**9. Гришину Г.В. (узаг.), Легіню Б.І., Васіній М.В., Кухарчуку В.В., Прищепі В.В., Мукану А.С., Крикуну А.Є., Манько О.І., Хмарському О.І.**

З метою належної координації роботи відповідальних чергових у святкові, вихідні та неробочі дні надати до управління з питань надзвичайних ситуацій графіки чергування відповідальних осіб із зазначенням контактних телефонів для забезпечення оперативного цілодобового реагування.

**Термін: 20.06.2016**

**28.06.2016**

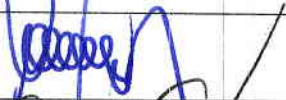
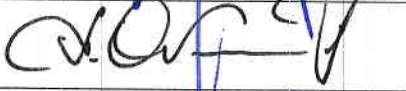
Протокол вела

A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and flourishes.

В. Васильєва

## ОЗНАЙОМЛЕННЯ

з протоколом напрацьованим під час проведення апаратної наради з керівниками структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 14.06.2016 №21

СМИРНОВ Віктор Володимирович	
ОКАТИЙ Олександр Володимирович	
МУКАН Олег Станіславович	