

ЗАТВЕРЖДУЮ

**Голова Колегії – голова Подільської
районної в місті Києві державної
адміністрації**

 **В.Мондриївський**

РІШЕННЯ № 7

**Колегії Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
від 11 серпня 2016 року**

**І. Про підсумки виконання показників бюджету міста Києва по
Подільському району за I півріччя 2016 року.**

*Колегія Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
вирішила:*

1. Активізувати роботу щодо скорочення податкового боргу по платежах до бюджетів усіх рівнів, посилення контролю за повнотою сплати податків і зборів, вжиття заходів щодо покращення платіжної дисципліни.

Відповідальні:

Кабанець Л.М. – начальник фінансового управління,

Гоглюватий Ю.І. – начальник відділу з питань майна комунальної власності,

Крупнова О.Ю. – в.о.начальника Державної податкової інспекції у Подільському районі м. Києва.

Термін: до виконання та врахування в роботі

2. Проводити заходи по легалізації заробітної плати та детінізації доходів громадян.

Відповідальний:

Крупнова О.Ю. – в.о.начальника Державної податкової інспекції у Подільському районі м. Києва

Термін: до виконання та врахування в роботі

3. Здійснювати постійний контроль за використанням бюджетних призначень на забезпечення функціонування бюджетних установ. Провести аналіз

залишків асигнувань по інших видатках та забезпечити їх використання з урахуванням їх пріоритетності та першочерговості.

Відповідальні:

Васіна М.В. – начальник управління освіти,

Легінь Б.І. – начальник управління охорони здоров'я,

Бернадська С.Б. – начальник управління праці та соціального захисту населення,

Кузьменко О.О. – начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту,

Сабардіна Л.М. – начальник відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини.

Термін: до виконання та врахування в роботі, щоквартально інформувати про виконання

4. Забезпечити постійний контроль за реєстрацією бюджетних зобов'язань. Не допускати взяття бюджетних зобов'язань по видатках, які не мають першочергового значення і реального впливу на діяльність підприємств, установ і організацій.

Відповідальні:

Паламарчук С.І. - головний бухгалтер Подільської районної в місті Києві державної адміністрації,

Васіна М.В. – начальник управління освіти,

Легінь Б.І. – начальник управління охорони здоров'я,

Бернадська С.Б. – начальник управління праці та соціального захисту населення,

Кузьменко О.О. – начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту,

Маринченко В.В. – начальник служби у справах дітей,

Сабардіна Л.М. – начальник відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини,

Манько О.І. – в.о. директора КП УЗН Подільського району.

Термін: до виконання та врахування в роботі

5. Забезпечити освоєння в повному обсязі видатків на капітальні вкладення та виконання робіт з капітального ремонту, які затверджені на виконання Програми економічного і соціального розвитку міста Києва на 2016 рік по об'єктах, де замовником визначено Подільську районну в місті Києві державну адміністрацію.

Відповідальні:

Писарук Р.А. – начальник управління капітального будівництва, архітектури та землекористування,

Васіна М.В. – начальника управління освіти,

Легінь Б.І. – начальник управління охорони здоров'я,

Бернадська С.Б. – начальник управління праці та соціального захисту населення,

Сабардіна Л.М. – начальник відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини,

Кузьменко О.О. – начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту,

Крикун А.Є. – директор КП «Керуюча компанії з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва»

Термін: згідно графіку робіт та затвердженого помісячного плану асигнувань, щоквартально інформувати про виконання

6. Прискорити роботу щодо укладання договорів, реєстрації юридичних і фінансових зобов'язань з метою ефективного використання бюджетних коштів, передбачених на придбання обладнання для бюджетних установ за рахунок спеціального фонду міського бюджету.

Відповідальні:

Васіна М.В. – начальник управління освіти,

Легінь Б.І. – начальник управління охорони здоров'я,

Силенко В.О. – начальник відділу адміністративно-господарського забезпечення,

Паламарчук С.І. – головний бухгалтер Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

Термін: згідно затвердженого помісячного плану асигнувань, щоквартально інформувати про виконання

7. Взяти під постійний контроль наявність залишків на казначейських рахунках і вживати дієвих заходів щодо своєчасного та ефективного використання з дотриманням вимог та у терміни, визначені чинним законодавством.

Відповідальні:

Паламарчук С.І. – головний бухгалтер Подільської районної в місті Києві державної адміністрації,

Васіна М.В. – начальник управління освіти,

Легінь Б.І. – начальник управління охорони здоров'я

Бернадська С.Б. – начальник управління праці та соціального захисту населення

Кузьменко О.О. – начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту,

Маринченко В.В. – начальник служби у справах дітей,

Сабардіна Л.М. – начальник відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини,

Манько О.І. – в.о. директора КП УЗН Подільського району,

Крикун А.Є. – директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району»

Термін: до виконання та врахування в роботі, щоквартально інформувати про виконання

8. Забезпечити жорсткий режим економії енергоносіїв з метою дотримання встановлених лімітів споживання, утримання в робочому стані вимірювальних приладів, їх своєчасну повірку, своєчасне подання звітів про використання теплоенергоносіїв підприємствам-постачальникам, вживати інші заходи з енергозбереження.

Відповідальні:

Писарук Р.А. – начальник управління капітального будівництва, архітектури та землекористування,

Курочка Д.Л. – начальник управління житлово-комунального господарства,

Легінь Б.І. – начальник управління охорони здоров'я,

Бернадська С.Б. – начальник управління праці та соціального захисту населення,

Васіна М.В. – заступник начальника управління освіти,

Кузьменко О.О. – начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту,

Маринченко В.В. – начальник служби у справах дітей,

Сабардіна Л.М. – начальник відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини,

Гришин Г.В. – начальник управління з питань надзвичайних ситуацій,

Кабанець Л.М. – начальник фінансового управління

Термін: до виконання та врахування в роботі, щоквартально інформувати про виконання

9. Забезпечити організацію роботи з проведення нарахувань за споживання теплової енергії у дошкільному навчальному закладі № 104, інтернаті № 19 та дитячому будинку «Малятко» згідно показників лічильників, які було встановлено у грудні 2015 року, та вжити заходів щодо здійснення перерахунку показників споживання тепlopостачання у вищезазначених закладах у I півріччі 2016 року, яке призвело до значних перевитрат.

Відповідальний:

Васіна М.В. – начальник управління освіти

Термін: 01.09.2016.

Секретар Колегії – заступник керівника апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації



О.Мукан