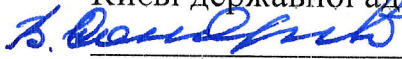


ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Подільської районної в місті
Києві державної адміністрації

 В.Мондріївський

ПРОТОКОЛ

**апаратної наради з керівниками структурних підрозділів
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації**

20 вересня 2016 року

№ 34

Доручення:

1. Хмарському О.І.

Забезпечити своєчасне відновлення дорожнього покриття в місцях де розриття створюють небезпеку для людей, майна та довкілля, а також перешкоди у дорожньому русі.

Термін: до 30.09.2016

2. Лук'янюку О.М.

Забезпечити своєчасний розгляд та реагування на звернення громадян, що стосуються дотримання суб'єктами господарювання правил торгівлі. Звертаю увагу на виконавчу дисципліну та достовірність відповідей на звернення.

Термін: до 22.09.2016

3. Денесюку А.О.

Провести перевірку об'єктів та споруд на предмет небезпеки виникнення надзвичайних ситуацій техногенного характеру. Провести оцінку рівня ризику виникнення надзвичайних ситуацій та вжити відповідних заходів при виявленні джерел підвищеної небезпеки на території Подільського району міста Києва.

Термін: до 23.09.2016

4. Крикуну А.Є.

Вжити заходів щодо дієвої комунікації, своєчасного реагування на звернення, зворотного зв'язку та співпраці начальників експлуатаційних дільниць та депутатів Київської міської ради з питань благоустрою та підтримання в належному санітарно-технічному стані закріплених територій.

Термін: до 23.09.2016

5. Крикуну А.Є.

Завершити опрацювання договірних відносин з контрагентами щодо закупівлі комплектуючих для відновлення робочого стану ліфтового обладнання.

Термін: до 22.09.2016

6. Крикуну А.Є., Манько О.І., Хмарському О.І.

Забезпечити необхідну кількість персоналу для роботи на наявній снігоприбиральній техніці. Створити необхідний запас снігоприбирального інвентарю.

Термін: до 07.10.2016

7. Крикуну А.Є., Славній О.В.

Провести комісійне обстеження готовності до опалювального сезону 2016-2017 років приміщень клубів за місцем проживання. Вжити заходів щодо своєчасного отримання актів готовності та підключення опалення.

Термін: до 07.10.2016

8. Курочці Д.Л., Крикуну А.Є.

Активізувати роботу щодо створення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків.

Термін: до 07.10.2016

9. Курочці Д.Л.

Вжити заходів щодо надання актів розрахунків загального обсягу невикористаних сум субсидій на оплату послуги з централізованого опалення (теплопостачання), послуг з газо- та електропостачання для індивідуального опалення ПАТ «Київенерго», ДП «Київ Газ Енерджі» та іншим організаціям-надавачам послуг до управління праці та соціального захисту населення.

Термін: до 23.09.2016

10. Бахтіяровій І.В., Курочці Д.Л., Денесюку А.О., Васиній М.В., Легіню Б.І., Сабардіній Л.М., Бернадській С.Б., Крикуну А.Є., Мукану А.С., Манько О.І., Хмарському О.І., Терновому А.П.

Забезпечити неухильне виконання окремого доручення голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 15.08.16 № 32.

Про усунення недоліків зазначених в актах внутрішньо-перевірочних комісій щодо ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних в органах виконавчої влади, на підприємствах, установах, організаціях, що належать до сфери їх управління, доповісти письмово через сектор з питань оборонної та мобілізаційної роботи.

При неможливості усунення недоліків надати обґрунтовані клопотання щодо перенесення термінів.

Термін: до 04.10.2016

11. Прищепі В.В.

Підготувати лист до Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища щодо перевірки дозвільних документів та демонтажу автобусу-кав'ярні, розташованому на Контрактовій площі.

Термін: до 23.09.2016

12. Мукану А.С., Багіровій Ю.В.

Підготувати встановленим порядком зміни до Статуту комунального підприємства «Поділ-благоустрій» та надати на погодження у відповідні структурні підрозділи Київської міської адміністрації проект Розпорядження Київського міського голови щодо їх затвердження.

Термін: до 27.09.2016

13. Керівникам структурних підрозділів, директорам комунальних підприємств.

Особисто контролювати питання, які впливають на оцінку діяльності Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

Начальнику відділу звернень громадян організувати нараду щодо опрацювання звернень, які надходять до КБУ «Контактний центр міста Києва».

Контроль: Дубовик М.Г.

Термін: до 23.09.2016

14. Денесюку А.О., Курочці Д.Л.

Підготувати та надати до організаційного відділу інформаційну довідку, проект рішення, списки учасників, що додатково запрошені, та довідкові матеріали для розгляду на засіданні Колегії Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, яка відбудеться 29.09.2016.

Термін: до 23.09.2016

15. Бахтіяровій І.В.

Повідомити державних службовців Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трьох (шести) років про порядок і терміни подання та оприлюднення відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

Термін: до 04.10.2016

16. Юхну О.К.

Опрацювати встановленим порядком, за зверненням керівників структурних підрозділів, документи для отримання електронних цифрових підписів в Акредитованому центрі сертифікації ключів Інформаційно-довідкового департаменту ДФС України (його відокремлених підрозділах).

Термін: до 04.10.2016

17. Бахтіяровій І.В.

Забезпечити ведення журналу обліку робочого часу державних службовців та працівників Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

Термін: до 01.10.2016

18. Окатоми О.В., Силенку В.О.

Провести вивчення можливості та розрахунок вартості встановлення системи контролю та управління доступом до приміщення Подільської районної в місті Києві державної адміністрації. За результатами надати пропозиції щодо фінансування відповідних заходів у 2017 році.

Термін: до 29.09.2016

19. Крикуну А.Є., Васиній М.В., Легіню Б.І., Сабардіній Л.М., Бернадській С.Б., Писаруку Р.А., Кузьменко О.О., Кабанець Л.М.

Провести аналіз виконання робіт на об'єктах капітального ремонту та підготувати пропозиції щодо перерозподілу коштів в межах асигнувань по замовнику робіт, або зменшення обсягів асигнувань у разі очікування не освоєння передбачених коштів. Провести аналіз економії коштів та надати пропозиції щодо їх перерозподілу та використання. Зведену інформацію з обґрунтуванням надати до фінансового управління.

Термін: до 20.09.2016

20. Писаруку Р.А.

Опрацювати та затвердити графіки виконання робіт по об'єктах капітального будівництва (реконструкції), на яких капітальні видатки у повному обсязі будуть освоєні до кінця поточного року. затверджені графіки надати до фінансового управління.

Термін: до 20.09.2016

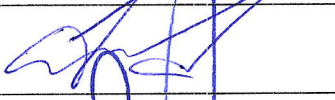


Протокол вела



В.Васильєва

ОЗНАЙОМЛЕННЯ

з протоколом напрацьованим під час проведення апаратної наради з керівниками структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 20.09.2016 №34

ДУБОВИК Микола Григорович	
СМИРНОВ Віктор Володимирович	
ОКАТИЙ Олександр Володимирович	
МУКАН Олег Станіславович	