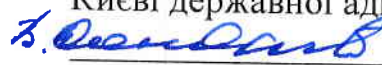


ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Подільської районної в місті
Києві державної адміністрації

 В.Мондриївський

ПРОТОКОЛ

**апаратної наради з керівниками структурних підрозділів
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації**

10 січня 2017 року

№ 02

Доручення:

**1. Хмарському О.І., Манько О.І., Крикуну А.Є., Васіній М.В.,
Легіню Б.І.**

Вжити невідкладних заходів щодо прибирання балансових територій від снігу. Першочергово прибирати дорожнє покриття, тротуари та зупинки громадського транспорту, підходи до загальноосвітніх навчальних закладів та закладів охорони здоров'я.

Контроль: Дубовик М.Г.

Термін: до 13.01.2017

2. Курочці Д.Л., Крикуну А.Є., Васіній М.В., Легіню Б.І.

Забезпечити (по можливості) прибирання снігу з покрівель будинків, з дотриманням відповідних заходів безпеки. При неможливості прибирання снігу провести огороження небезпечних ділянок, на яких можливе утворення накрижень та буруль.

Термін: до 14.01.2017

3. Керівникам структурних підрозділів.

Визначити пріоритетні заходи на 2017 рік, виконання яких вважати першочерговими. Кінцевий результат виконання зазначених заходів буде визначальним при наданні оцінки діяльності керівників структурних підрозділів.

Контроль: Дубовик М.Г., Смирнов В.В., Окатий О.В., Мукан О.С.

Термін: до 13.01.2017

4. Керівникам структурних підрозділів.

Постійно тримати на особистому контролі питання, які впливають на результати діяльності та рейтингову оцінку Подільської районної в місті Києві державної адміністрації. Щомісячно та щоквартально підбивати підсумки діяльності за результатами рейтингової оцінки Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

Термін: до 16.01.2017

5. Керівникам структурних підрозділів.

Звернути увагу на достовірність інформації, яка надається голові райдержадміністрації та його заступникам. У разі виявлення фактів надання інформації, яка не відповідає дійсності, керівник структурного підрозділу буде притягнутий до дисциплінарної відповідальності.

Термін: до 16.01.2017

6. Силенку В.О., Юхну О.К.

Звернути увагу на своєчасність та якість виконання заходів щодо підготовки актового залу та приміщення №9 Подільської районної в місті Києві державної адміністрації до проведення нарад та запланованих заходів (освітлення, звуковий супровід, стан меблів, працездатний стан кондиціонерів).

Термін: до 16.01.2017

7. Васіній М.В.

Забезпечити відновлення температурного режиму в приміщеннях загальноосвітніх закладів Подільського району після завершення канікул.

Контроль: Смирнов В.В.

Термін: до 10.01.2017


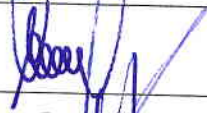

Протокол вела



В.Слінська

ОЗНАЙОМЛЕННЯ

з протоколом напрацьованим під час проведення апаратної наради з керівниками структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 10.01.2017 №2

ДУБОВИК Микола Григорович	
СМИРНОВ Віктор Володимирович	
ОКАТИЙ Олександр Володимирович	
МУКАН Олег Станіславович	