

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Подільської районної в місті
Києві державної адміністрації

 Мондриївський В.М.

ПРОТОКОЛ

**апаратної наради з керівниками структурних підрозділів
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації**

21 листопада 2017 року

№ 44

Доручення:

1. Крикуну А.Є., Курочці Д.Л.

Терміново вжити заходів по усуненню пошкоджень мереж центрального опалення, гарячого та холодного водопостачання у житлових будинках Подільського району та при інформуванні мешканців щодо відновлення роботи постачання води вказувати реальні терміни усунення пошкоджень та відповідальних осіб з контактними телефонами від КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м.Києва» та ПАТ «Київенерго».

Термін: до 24.11.2017

**2. Курочці Д.Л., Крикуну А.Є., Васіній М.В., Легіню Б.І.,
Сабардіній Л.М., Силенку В.О.**

Провести перевірку роботи систем централізованого опалення будівель та у разі необхідності вжити термінових заходів по налагодженню і забезпеченню належних температурних показників у приміщеннях.

Термін: до 24.11.2017

3. Крикуну А.Є., Волкотрубку О.І.

Терміново відновити роботу ліфтів у житлових будинках, які були зупинені у зв'язку з викраденням гальмівних катушок.

Вжити заходів щодо недопущення проникнення сторонніх осіб до технічних приміщень та ліфтових шахт.

Термін: до 24.11.2017

4. Юрїній Д.В., Крикуну А.Є.

З метою недопущення викрадення ліфтового обладнання звернутись до Подільського управління поліції Головного управління Національної поліції України в місті Києві щодо забезпечення патрулювання та посилення охорони громадського порядку на території Подільського району.

Термін: 24.11.2017

5. Крикуну А.Є.

Вирішити питання щодо встановлення камер відеоспостереження та передачі під охорону ліфтових приміщень у житлових будинках Подільського району з метою недопущення викрадення ліфтового обладнання.

Термін: до 24.11.2017

6. Хмарському О.І.

Терміново вжити заходів щодо відновлення дорожнього покриття після аварійних розривів, особливу увагу приділити відкритим (не засипаним) аварійним розривам, які створюють перешкоди для руху громадського транспорту та безпеку мешканців.

Термін: до 24.11.2017

7. Крикуну А.Є., Манько О.І., Хмарському О.І.

Перевірити стан готовності снігоприбиральної техніки та запасів піщано-соляної суміші, солі та інших реагентів для використання у зимовий період.

Забезпечити необхідну кількість персоналу для роботи на наявній снігоприбиральній техніці, інвентарю для прибирання снігу та зимового одягу. Про результати перевірки доповісти.

Термін: до 24.11.2017

8. Сварковському О.С. – узаг., Прищепі В.В., Крикуну А.Є., Манько О.І., Хмарському О.І., Курочці Д.Л.

У разі ускладнення погодних умов (інтенсивний снігопад, хуртовина, замети), попередити своїх підлеглих щодо готовності невідкладного виходу на роботу для механізованого прибирання території району від снігу.

Відділу контролю за благоустроєм та управлінню з питань надзвичайних ситуацій забезпечити координацію дій в організації і виконанні зазначених заходів.

Контроль: Дубовик М.Г.

Термін: до 24.11.2017

9. Дубовику М.Г., Смирнову В.В., Окатуму О.В., Мукану О.С.

При преміюванні керівників структурних підрозділів райдержадміністрації та комунальних підприємств району за листопад 2017 року врахувати результати останніх 3-х звітних періодів рейтингової оцінки діяльності Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

Контроль: Мукан О.С.

Термін: до виконання

10. Коничевій В.О. – узаг., Блюміній В.М., Кабанець Л.М., Щербань Г.М., Аршиновій О.Р., Курочці Д.Л., Крикуну А.Є., Прищепі В.В., Бернадській С.Б., Гоглювату Ю.І., Васіній М.В., Легіню Б.І.

Взяти на особистий контроль питання, які впливають на рейтингову оцінку діяльності Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

Відділу економіки райдержадміністрації провести аналіз та організувати нараду з зазначеного вище питання.

Контроль: Дубовик М.Г.

Термін: до 24.11.2017

11. Аршиновій О.Р.

З метою покращення рейтингових показників з опрацювання звернень громадян, які надходять до КБУ «Контактний центр міста Києва», організувати спільну нараду з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації та директорами комунальних підприємств щодо роз'яснення та спільної роботи по оформленню відповідей і недопущенню можливих порушень та неточностей.

Контроль: Окатий О.В.

Термін: до 24.11.2017

12. Васиній М.В., Легіню Б.І., Писаруку Р.А., Крикуну А.Є.

Взяти на постійний контроль ефективність та своєчасність використання бюджетних коштів, передбачених кошторисами на 2017 рік. Забезпечити щоденний моніторинг використання залишків коштів.

Термін: до 24.11.2017

13. Бернадській С.Б. – узаг., Легіню Б.І., Кліопі Л.С., Маринченко В.В., Васиній М.В., Беловій Т.А., Сабардіній Л.М., Слабеньк О.П., Кузьменко О.О., Дацун Я.О., Онофрійчук О.І.

Надати до управління праці та соціального захисту населення пропозиції до районного плану заходів із відзначення у 2017 році Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС.

Термін: до 27.11.2017

14. Крикуну А.Є., Васиній М.В.

Відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» здійснити перевірку процедур доконкурсних закупівель та укладених договорів у жовтні 2017 року поза системою електронних закупівель (товари та послуги, вартість яких перевищує 3 тис.грн). Про результати перевірки доповісти голові Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

Термін: до 24.11.2017

15. Паламарчук С.І., Васиній М.В., Кабанець Л.М., Курочці Д.Л., Бернадській С.Б., Слабеньк О.П., Сабардіній Л.М., Сварковському О.С., Кузьменко О.О., Славній М.В., Веславуцькому М.Ц., Писаруку Р.А., Маринченко В.В., Легіню Б.І., Беловій Т.А., Кліопі Л.С., Манько О.І. Крикуну А.Є., Назаренку В.В.

У разі потреби здійснювати процедуру доконкурсних закупівель та укладення договорів поза системою «ProZorro» (товари та послуги, вартість яких перевищує 3 тис.грн) за погодженням профільного заступника Київської міської державної адміністрації.

Термін: до 24.11.2017

16. Блюміній В.М.

Здійснити комісійне обстеження та вжити дієвих заходів щодо прибирання території та вивозу сміття в місцях проведення сільсько-господарських ярмарків. Звернути особливу увагу на ярмарки, які проводить КП «Житній ринок».

Термін: до 24.11.2017

17. Блюміній В.М.

Внести зміни до складу Постійної районної комісії по ліквідації та запобіганню виникнення стихійної та несанкціонованої торгівлі, затвердженого розпорядженням Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 23.08.2017 №589 та включити у перелік заборонених товарів продаж алкоголю та контрафактної продукції у тимчасових спорудах.

Термін: до 24.11.2017

18. Керівникам управлінь, відділів, секторів, служб райдержадміністрації, директорам комунальних підприємств.

З метою оновлення даних на офіційному веб-сайті Подільської районної в місті Києві державної адміністрації перевірити актуальність інформації у розділах, що відносяться до компетенції структурного підрозділу/комунального підприємства.

Актуальні дані та скан-копію посадової інструкції керівника структурного підрозділу надати для висвітлення до відділу організаційно-аналітичного забезпечення роботи голови на електронну адресу: org-analit@ukr.net.

Термін: до 15.12.2017

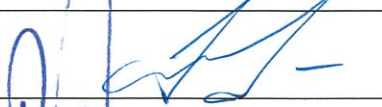
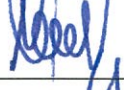
Протокол вела



Кондратюк К.Ю.

ОЗНАЙОМЛЕННЯ

з протоколом напрацьованим під час проведення апаратної наради з керівниками структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 21.11.2017 №44

ДУБОВИК Микола Григорович	
СМИРНОВ Віктор Володимирович	
МУКАН Олег Станіславович	