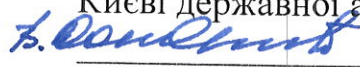


ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Подільської районної в місті
Києві державної адміністрації

 В.Мондриївський

ПРОТОКОЛ

**апаратної наради з керівниками структурних підрозділів
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації**

14 лютого 2017 року

№ 07

Доручення:

1. Хмарському О.І.

Організувати вивезення снігу з центральної частини Подільського району міста Києва.

Термін: до 17.02.2017

2. Курочці Д.Л., Крикуну А.Є., Прищепі В.В.

Вжити невідкладних заходів щодо прибирання снігу з покрівель будинків, з дотриманням відповідних заходів безпеки. Провести огороження небезпечних ділянок, на яких можливе падіння накрижень та буруль.

Термін: до 17.02.2017

3. Крикуну А.Є.

Розмістити на входах до під'їздів житлових будинків оголошення про необхідність виклику патрульної поліції у разі виявлення спроб несанкціонованого проникнення у приміщення з ліфтовим обладнанням.

Термін: до 17.02.2017

4. Хмарському О.І.

Опрацювати календарний план виконання робіт по ліквідації аварійних розриттів. При встановленні сприятливих погодних умов негайно приступити до ліквідації аварійних розриттів в центральній частині району.

Термін: до 24.02.2017

5. Коничевій В.О. – узаг., Кабанець Л.М., Бернадській С.Б., Аршиновій О.Р., Щербань Г.М., Писаруку Р.А., Прищепі В.В., Крикуну А.Є., Курочці Д.Л., Лук'янюку О.М., Гоглювату Ю.І.

Опрацювати пропозиції щодо зміни методології проведення розрахунку рейтингових показників (у разі необхідності). Пропозиції з обґрунтуваннями надати на узагальнення через відділ економіки.

Термін: до 17.02.2017

6. Гоглювату Ю.І. – узаг., Легіню Б.І., Крикуну А.Є., Мукану А.С. Шолойко Н.В., Паньковій Л.М., Жевазі О.В. (через Крикуна А.Є.)

Надати до Департаменту комунальної власності міста Києва звіт щодо окремих показників фінансово-господарської діяльності комунальних підприємств за 2016 рік. Копію звіту з відміткою Департаменту про отримання надати до відділу з питань майна комунальної власності для узагальнення.

Термін: до 27.02.2017

7. Гоглювату Ю.І.

Опрацювати календарний план виконання заходів по ліквідації підприємств та установ, підпорядкованих Подільській районній в місті Києві державній адміністрації. Організувати постійний контроль за його виконанням.

Контроль: Дубовик М.Г.

Термін: до 24.02.2017

8. Писаруку Р.А., Васиній М.В., Легіню Б.І., Курочці Д.Л., Крикуну А.Є., Силенку В.О., Бернадській С.Б., Сабардіній Л.М., Кузьменко О.О., Славній О.В., Веславуцькому М.Ц., Паламарчук С.І.

Опрацювати графік з поадресним переліком виконання робіт з капітального ремонту, будівництва та реконструкції, передбачених Програмою економічного і соціального розвитку м.Києва на 2017 рік по Подільському району м.Києва.

Контроль: Дубовик М.Г.

Термін: до 17.02.2017

9. Кабанець Л.М., Паламарчук С.І., Курочці Д.Л., Писаруку Р.А., Васиній М.В., Легіню Б.І., Сабардіній Л.М., Бернадській С.Б., Кузьменко О.О., Крикуну А.Є.

Забезпечити постійний контроль за станом розрахунків за отримані товари, роботи та послуги, ритмічним використанням бюджетних коштів, не допускаючи виникнення значних обсягів заборгованості на кінець звітного періоду та персональну відповідальність за виникнення простроченої заборгованості.

Термін: постійно

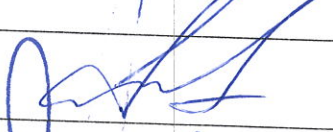
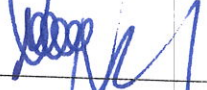
Протокол вела



К.Кондратюк

ОЗНАЙОМЛЕННЯ

з протоколом напрацьованим під час проведення апаратної наради з керівниками структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 14.02.2017 №7

ДУБОВИК Микола Григорович	
СМИРНОВ Віктор Володимирович	
МУКАН Олег Станіславович	