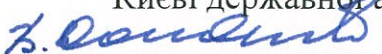


ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Подільської районної в місті
Києві державної адміністрації


В.Мондріївський

ПРОТОКОЛ
апаратної наради з керівниками структурних підрозділів
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

16 січня 2018 року

№02

Доручення:

1. Крикуну А.Є., Кухарчуку В.В.

Терміново вжити заходів по усуненню пошкоджень мереж центрального опалення, гарячого та холодного водопостачання у житлових будинках Подільського району та при інформуванні мешканців щодо відновлення робіт вказувати реальні терміни усунення пошкоджень та відповідальних осіб з контактними телефонами від КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м.Києва» та ПАТ «Київенерго».

Термін: до 19.01.2018

2. Крикуну А.Є., Волкотруб О.І.

Вжити заходів щодо своєчасного відновлення роботи непрацюючих ліфтів та проведення якісного поточного обслуговування.

Термін: до 19.01.2018

3. Крикуну А.Є.

Розмістити оголошення на входах до житлових будинків про необхідність виклику патрульної поліції у разі виявлення спроб несанкціонованого проникнення сторонніх осіб у приміщення з ліфтовим обладнанням.

Термін: до 19.01.2018

4. Юрній Д.В., Крикуну А.Є.

З метою недопущення викрадення ліфтового обладнання звернутись до Подільського управління поліції Головного управління Національної поліції України в місті Києві щодо забезпечення патрулювання та посилення охорони громадського порядку на території Подільського району.

Термін: до 19.01.2018

5. Керівникам управлінь, відділів, секторів, служб райдержадміністрації, директорам комунальних підприємств району.

З метою уникнення перенапруги, пов'язаною з використанням великої кількості електроприладів, систематично контролювати стан апаратів захисту від коротких замикань, перевантажень. Стежити за справністю спеціальних установок і засобів, призначених для пожежогасіння.

При завершенні робочого дня забезпечувати відключення електроприборів та побутової техніки в адміністративних приміщеннях та будівлях.

Термін: до виконання

6. Сварковському О.С. – узаг., Прищепі В.В., Крикуну А.Є., Манько О.І., Хмарському О.І., Кухарчуку В.В.

У разі погіршення погодних умов (інтенсивний снігопад, хуртовина, замети, ожеледь), попередити своїх підлеглих щодо готовності невідкладного виходу на роботу.

Забезпечити готовність техніки та працівників для механізованого прибирання території району від снігу.

Відділу контролю за благоустроєм та управлінню з питань надзвичайних ситуацій забезпечити координацію дій в організації і виконанні зазначених заходів.

Контроль: Дубовик М.Г.

Термін: до 19.01.2018

7. Васиній М.В.

Провести перевірку закладів освіти на предмет дотримання температурного режиму та вжити невідкладних заходів у разі необхідності.

Термін: до 19.01.2018

8. Крикуну А.Є., Беловій Т.А.

Терміново з'ясувати причини та вжити невідкладних заходів щодо приведення температурного режиму до вимог нормативних документів у приміщенні Центру соціально-психологічної реабілітації для дітей та молоді з функціональними обмеженнями за адресою: пр-т Правди, 4.

Термін: до 19.01.2018

9. Сварковському О.С., Дацун Я.О.

З метою запобігання випадків переохолодження та обмороження людей під час пониження температури повітря організувати роботу стаціонарних (мобільних) пунктів обігріву у цілодобовому режимі на території Подільського району.

Інформацію щодо місць розташування зазначених пунктів обігріву розмістити на офіційному веб-сайті Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

Термін: до 19.01.2018

10. Коничевій В.О., Прищепі В.В., Блюміній В.М., Назаренку В.В.

Терміново підготувати та направити листи на підприємства, установи та організації Подільського району не комунальної форми власності щодо вжиття необхідних заходів, у разі погіршення погодних умов (інтенсивний снігопад, хуртовина, замети, ожеледь).

Контроль: Дубовик М.Г.

Термін: до 19.01.2018

11. Назаренку В.В.

Терміново вирішити питання щодо відновлення непрацюючих боллардів на Андріївському узвозі.

Завершити роботу по оформленню технічної документації на встановлення нових боллардів на Поштової площі.

Термін: до 19.01.2018

12. Дубовику М.Г., Смирнову В.В., Окатоми О.В., Мукану О.С.

При преміюванні керівників структурних підрозділів райдержадміністрації та комунальних підприємств району враховувати результати звітних періодів рейтингової оцінки діяльності Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

Термін: до виконання

13. Аршиновій О.Р. – узаг., керівникам управлінь, відділів, секторів, служб райдержадміністрації, директорам комунальних підприємств району.

Тримати на особистому контролі питання, які впливають на оцінку діяльності Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

Начальнику відділу звернень громадян організувати нараду щодо опрацювання звернень, які надходять до КБУ «Контактний центр міста Києва».

Контроль: Дубовик М.Г.

Термін: до 19.01.2018

14. Бернадській С.Б. – узаг., Васиній М.В., Легіню Б.І., Сабардіній Л.М., Слабеньк О.П.

Надати до управління праці та соціального захисту населення пропозиції до плану заходів з нагоди відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав в Подільському районі м. Києва.

Термін: до 22.01.2018

15. Волошкевичу В.А., Васиній М.В.

Спільно відпрацювати механізм щодо впровадження пілотного проекту спрямованого на організацію покращення якості харчування дітей на базі загальноосвітніх навчальних закладів Подільського району.

Термін: до 19.01.2018

16. Керівникам управлінь, відділів, секторів, служб райдержадміністрації, директорам комунальних підприємств району.

Забезпечити особисту участь та направити відповідальних працівників на тематичний короткостроковий семінар по підвищенню кваліфікації на тему: «Засади державної антикорупційної політики в Україні. Закон України «Про запобігання корупції», який відбудеться 23.01.2018 о 16.00 в приміщенні Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, Актова зала, 3 поверх.

Термін: 23.01.2018

17. Керівникам управлінь, відділів, секторів, служб райдержадміністрації.

З метою завчасної підготовки до чергового етапу електронного декларування, який розпочався з 01.01.2018, суб'єктам декларування перевірити адресу електронної поштової скриньки, яка вказана у персональному кабінеті Єдиного державного реєстру декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та термін дії і працездатність електронного цифрового підпису для роботи з Реєстром.

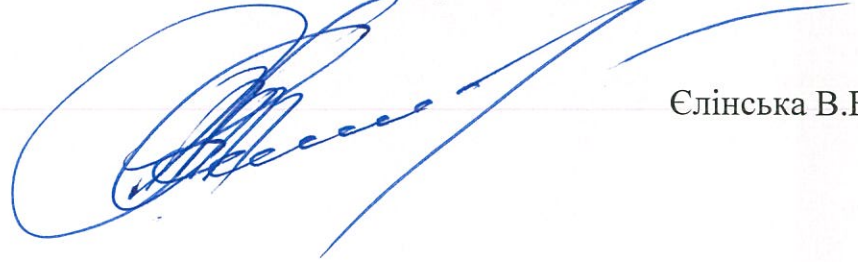
Термін: до виконання

**18. Гоглювату Ю.І. – узаг., Легіню Б.І., Васіній М.В.,
Сабардіній Л.М., Крикуну А.Є., Задорожному В.І.**

Надати до Департаменту комунальної власності м.Киева звіти про отриману орендну плату за 2017 рік у паперовому та електронному вигляді. Копію звіту з відміткою Департаменту про отримання надати до відділу з питань майна комунальної власності для узагальнення.

Термін: до 19.01.2018

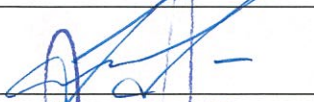
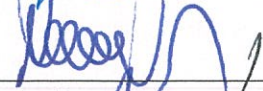
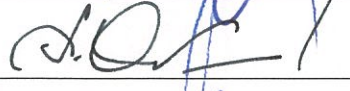
Протокол вела



Єлінська В.В.

ОЗНАЙОМЛЕННЯ

з протоколом напрацьованим під час проведення апаратної наради з керівниками структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 16.01.2018 №02

ДУБОВИК Микола Григорович	
СМИРНОВ Віктор Володимирович	
ОКАТИЙ Олександр Володимирович	
МУКАН Олег Станіславович	