

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Подільської районної

в місті Києві державної адміністрації

 Мондриївський В.М.

ПРОТОКОЛ

**апаратної наради з керівниками структурних підрозділів
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації**

15 травня 2018 року

№18

Доручення:

1. Юрїній Д.В.

Звернутись до Подільського управління поліції ГУ НП України в місті Києві щодо подій, зафіксованих на камери відеоспостереження, які здійснили водії-вандали, зруйнувавши механічні засоби обмеження руху автотранспорту (болларди) вздовж вул. Борисоглібської для прийняття відповідних мір.

Термін: до 18.05.2018

2. Хмарському О.І., Науменко О.В.

Здійснити аналіз та посилити роботу щодо виконання рейтингових показників з урахуванням доручення Київського міського голови від 02.05.2018 №9482/578-2015:

- рівень відновлення благоустрою в місцях аварійних розриттів;
- темп зростання (зменшення) обсягу заборгованості по платі за здачу в оренду нежитлової площі;
- відношення фактичної кількості зареєстрованих об'єктів нерухомого майна за звітний період до кількості зареєстрованих об'єктів нерухомого майна.

Термін: до 18.05.2018

**3. Хмарському О.І., Крикуну А.Є., Манько О.І. Назаренку В.В.,
Полякову П.Ю.**

Забезпечити своєчасне та якісне прибирання доріг, придорожніх територій, тротуарів, зупинок громадського транспорту, парків та скверів. Особливу увагу звернути на утримання в належному санітарно-технічному стані центральної частини району та кінцевих зупинок громадського транспорту.

Термін: до 18.05.2018

**4. Полякову П.Ю., Коничевій В.О., Блюміній В.М.,
Назаренку В.В., Крикуну А.Є.**

Терміново підготувати та направити листи на підприємства, установи та організації Подільського району не комунальної форми власності щодо вжиття необхідних заходів по прибиранню, своєчасному вивозу сміття та утриманню

територій в належному санітарно-технічному стані під час та після проведення Дня Києва і Дня столиці.

Термін: до 18.05.2018

5. Хмарському О.І., Полякову П.Ю.

Вирішити питання з замовниками та виконавцями робіт щодо завершення і введення в експлуатацію вулицю паралельну вул. Маршала Гречка (пожежна дорога).

Термін: до 21.05.2018

6. Хмарському О.І., Полякову П.Ю.

Завершити роботи по відновленню благоустрою після прокладання інженерно-технічних мереж по вул. Мостицькій.

Термін: до 21.05.2018

7. Писаруку Р.А., Полякову П.Ю.

Вирішити питання з власником земельної ділянки на розі вулиць Щекавицька та Костянтинівська з метою приведення території до належного санітарно-технічного стану.

Термін: до 21.05.2018

8. Полякову П.Ю., Манько О.І., Крикуну А.Є.

Організувати своєчасний і якісний покіс газонів на території району, надати графіки виконання робіт першому заступнику голови райдержадміністрації та за необхідністю внести корективи задля покращення результативності роботи.

Контроль: Дубовик М.Г.

Термін: до 18.05.2018

9. Полякову П.Ю.

Завершити роботи по приведенню до належного санітарно-технічного стану територію за адресою: вул. Червонопільська, 4.

Термін: до 21.05.2018

10. Полякову П.Ю., Кухарчуку В.В., Хмарському О.І., Крикуну А.Є., Манько О.І., Назаренку В.В.

Для утримання території Подільського району у належному санітарно-технічному стані забезпечити згідно графіків щоденний вивіз роздільного та великогабаритного сміття, у тому числі у вихідні та святкові дні.

Обладнати місця розташування контейнерів для збирання сміття. Провести роботу з перевізниками щодо своєчасного та якісного вивозу сміття.

Термін: до 18.05.2018

11. Юхну О.К. – узаг., керівникам управлінь, відділів, секторів, служб райдержадміністрації, директорам комунальних підприємств району.

Надати інформацію про всі підпорядковані підприємства, установи або організації, які ще не працюють в системі електронного документообігу «АСКОД», для їх підключення, а саме:

- повна та скорочена назва;
- інформація про користувачів – керівників та працівників (прізвище, ім'я, по батькові, посада), яким надається право роботи в системі електронного документообігу «АСКОД»;
- контактну інформацію відповідальної особи для можливості уточнення інформації та передачі логінів і паролів доступу до системи електронного документообігу «АСКОД».

Термін: до 22.05.2018

12. Бахтіяровій І.В. – узаг., керівникам управлінь, відділів, секторів, служб райдержадміністрації, директорам комунальних підприємств району.

З нагоди відзначення Дня державної служби, Дня Конституції України та Дня незалежності України надати, за погодженням профільного заступника, пропозиції щодо заохочення посадових осіб грамотою Подільської районної в місті Києві державної адміністрації до відділу управління персоналом.

Термін: до 15.06.2018

13. Крикуну А.Є., Полякову П.Ю.

Здійснити демонтаж металевих споруд та завершити роботи по приведенню до належного санітарно-технічного стану територію біля Гімназії №107 «Введенська» за адресою: вул. Введенська, 35.

Термін: до 25.05.2018

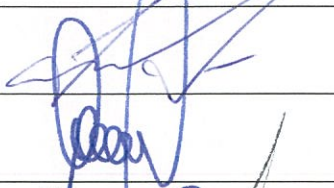


Протокол вела



Єлінська В.В.

ОЗНАЙОМЛЕННЯ

з протоколом, напрацьованим під час проведення апаратної наради
з керівниками структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві
державної адміністрації від 15.05.2018 №18

ДУБОВИК Микола Григорович	
СМИРНОВ Віктор Володимирович	
ОКАТИЙ Олександр Володимирович	
МУКАН Олег Станіславович	