

Додаток 2

до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету м. Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА
Назва пріоритетного напрямку	1. Соціальна реабілітація та залучення людей похилого віку до активної участі в суспільному житті міста. 2. Національно-патріотичне виховання молоді.
Назва проекту	Соціальний захист ветеранів усіх рівнів.
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Впровадження соціального партнерства між виконавчим органом, Подільською районною державною адміністрацією міста Києва, та громадською районною організацією ветеранів Збереження спадкоємності поколінь, направленої на героїко-патріотичне виховання молоді.
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн.	351,00 тис. грн.
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис. грн.	351,00 тис. грн.
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн.	351,00 тис. грн.
Термін реалізації проекту	2018 рік
Адреса громадської організації Телефон, факс, е-таї	04071, м. Київ, вулиця Хорива, будинок 45/24, (044) 425 07 45, (097) 398 12 52.
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Чепель Микола Іванович

Підпис керівника громадської організації

Печатка громадської організації



Чепель М.І.

Дата 05.07.18

Дата реєстрації заявки	<u>05.07.2018</u>
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	<u>№5</u>
Підпис	<u>Савченко О.А.</u>

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ
М.КИЄВА

Ідентифікаційний код юридичної особи:

21477736

Місцезнаходження юридичної особи:

04071, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ХОРИВА, БУДИНОК 45/24

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

23.11.1993, 27.10.2008, 1 071 120 0000 025196

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

ЧЕПЕЛЬ МИКОЛА ІВАНОВИЧ - керівник



Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

01.06.1993, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

08.08.2002, 3864, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39467012 (дані про взяття на облік як платника податків)

18.06.1998, 04-4231, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39467012 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

04-4231

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

1

Дата та час видачі виписки:

30.05.2018 09:27:11



Внесено до реєстру:

ЛУГІНА М.С.

Сформовано документ:

(підпункт 4 пункту 1 Наказу Міністерства юстиції України від 25 листопада 2016 року № 3359/5)



ЛУГІНА М.С.

ЗАТВЕРДЖЕНО

I з'їздом Організації ветеранів України
19 листопада 1991 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

із змінами і доповненнями з'їздами
Організації ветеранів України:
II з'їздом - 28 лютого 1996 року,
III з'їздом - 29 лютого 2000 року,
IV з'їздом - 2 березня 2004 року,
V з'їздом - 11 березня 2008 року
VI з'їздом - 29 березня 2012 року
VII з'їздом - 23 березня 2016 року
VIII з'їздом - 9 червня 2017 року
Затверджено

Конференцією

Організації ветеранів України

Протокол № 9

від « 20 » вересня 2017 року

СТАТУТ

ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ УКРАЇНИ

Нова редакція

ЄДРПОУ 00011009

2017 рік



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Організація ветеранів України (далі - Організація) є всеукраїнською добровільною, неприбутковою громадською організацією, що об'єднує ветеранів Другої Світової війни, інших локальних війн і військових конфліктів та бойових дій на території України і іноземних держав, антитерористичної операції (учасників бойових дій, інвалідів, учасників війни, членів сімей загиблих), ветеранів праці, дітей війни, ветеранів військової служби, пенсіонерів, громадян похилого віку створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, законних соціальних, творчих, вікових, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб, яка була зареєстрована 9 грудня 1991 року Свідоцтво № 172 .

1.2. Назва Організації українською мовою:
повна – Організація ветеранів України;
скорочена – ОВУ.

1.3. Назва Організації англійською мовою:
повна – Organization of Veterans of Ukraine.
скорочена – OVU.

1.4. Організація у своїй діяльності керується Загальною декларацією прав людини, Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.6. Організація є незалежною від будь-яких політичних партій і громадських рухів, співпрацює з органами державної виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, їх об'єднаннями та громадянами.

1.7. Організація створена на невизначений термін, поширює свою діяльність на територію України відповідно до Конституції та чинного законодавства України, цього Статуту.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація, її відокремлені підрозділи - організації ветеранів Автономної Республіки Крим, всіх областей України, міст Києва і Севастополя, районів області і міст обласного значення, територіальних громад, первинні ветеранські організації - міські, районів у містах, селищні, сільські, організації ветеранів підприємств, організацій, установ та за місцем проживання, які мають статус юридичної особи згідно законодавства України, здійснюють свою діяльність на основі цього Статуту та можуть мати власні положення, які відповідають законодавству і основним положенням Статуту Організації, а також мати у відповідних установах банків рахунки та інші реквізити, передбачені статусом юридичної особи, круглі печатки, штампи, бланки з відповідною



назвою єдиних зразків затверджених Радою Організації, які виготовляються на місцях. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування.

3.МЕТА (ЦІЛІ), НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1.Основною метою Організації є сприяння розвитку громадянського суспільства, консолідація зусиль ветеранських організацій, державної виконавчої влади, суспільства, спрямованих на захист законних соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних, та інших спільних прав та інтересів ветеранів Другої Світової війни, інших локальних війн і військових конфліктів та бойових дій на території України і іноземних держав, антитерористичної операції (учасників бойових дій, інвалідів, учасників війни, членів сімей загиблих), ветеранів праці, дітей війни, ветеранів військової служби, пенсіонерів, громадян похилого віку.

Організація сприяє координації зусиль ветеранів, їх об'єднань для ефективної реалізації та захисту спільних інтересів у справі ефективного використання наявних можливостей у забезпеченні захисту своїх економічних, соціальних прав, наданню оздоровчої, медичної, психологічної, моральної та соціальної допомоги, у тому числі і для сприяння вирішенню житлових проблем.

3.2. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

3.2.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

3.2.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної виконавчої влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

3.2.3. Отримувати державну фінансову підтримку з державного і місцевого бюджету.

3.2.4. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

3.2.5. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні і діяльності.

3.2.6. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

3.2.7. Брати участь в організації і фінансуванні, в формуванні соціального замовлення та наданні соціальних послуг членам Організації окремих категорій осіб і соціальних груп шляхом соціального замовлення за рахунок бюджетних коштів згідно з визначеними державними стандартами, а також проводити самостійно або за державної підтримки конгреси, конференції, семінари, фестивалі, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

3.2.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходять безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів, тощо та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

3.2.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.

3.2.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

3.2.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.



3.2.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

3.2.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.

3.2.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.

3.2.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

3.2.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.

3.2.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

3.2.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

3.2.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

3.2.20. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

3.2.21. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.

3.2.22. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

3.2.23. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

3.3. Основними напрямками діяльності Організації є:

3.3.1. Консолідація зусиль ветеранських організацій, розвиток та вдосконалення організаційної структури Організації, відповідно до Статуту, залучення нових членів.

3.3.2. Сприяння розвитку громадянського суспільства.

3.3.3. Сприяння об'єднанню зусиль громади з органами місцевого самоврядування щодо захисту своїх прав і законних інтересів, розв'язання спільних для громад проблем.

3.3.4. Участь у конкурсах на отримання грантів, на залучення бюджетних коштів для надання соціальних послуг.

3.3.5. Надання правової, соціальної, організаційної та іншої допомоги членам Організації в межах чинного законодавства України.

3.3.6. Клопотання про нагородження державними, відомчими та суспільними (недержавними) нагородами та іншими відзнаками членів Організації за значний особистий внесок в розвиток ветеранського руху.

3.3.7. Участь в організації національно-патріотичного виховання молоді в дусі відданості українському народу.

3.3.8. Проведення заходів щодо увічнення пам'яті та подвигів ветеранів війни та праці.

3.3.9. Здійснення героїко-патріотичної, просвітницької та учбово-методичної діяльності, патріотичного і трудового виховання молоді на кращих традиціях старших поколінь, підтримання постійного зв'язку з військкоматами, участь у виховних заходах по підготовці допризовників та призовників до служби у Збройних Силах України;

3.3.10. Сприяння збереженню пам'ятників і меморіалів захисникам Вітчизни, видатним людям праці, науки, культури і спорту.

3.3.11. Сприяння формуванню в суспільстві гуманного відношення, загальносуспільної поваги до інвалідів та ветеранів.

3.3.12. Проведення культурних заходів, організація дозвілля ветеранів, заснування клубів за інтересами, гуртків художньої самодіяльності, тощо, сприяння їх ефективній роботі.



- 3.3.13. Проведення мирних масових заходів (збори, мітинги, демонстрації).
- 3.3.14. Сприяння здійсненню благодійницьких заходів, акцій милосердя, створювати спеціальні фонди з метою поліпшення життєзабезпечення ветеранів, всіх громадян похилого віку.
- 3.3.15. Сприяння волонтерській діяльності.
- 3.3.16. Використання засобів масової інформації для проведення роз'яснювальної та пропагандистської роботи для досягнення мети діяльності Організації.
- 3.3.17. Сприяння поширенню передового вітчизняного та зарубіжного досвіду у сфері соціальної допомоги ветеранам та організації їх дозвілля.
- 3.3.18. Сприяння поліпшенню медичного обслуговування та медикаментозного забезпечення ветеранів
- 3.3.19. Сприяння виявленню одиноких і непрацевдатних громадян та проведенню обстежень їх соціально-побутових умов, визначенню потреби у матеріальній, соціально-побутовій та медичній допомозі.
- 3.3.20. Сприяння створенню належних умов для підтримання здоров'я та активного довголіття ветеранів.
- 3.3.21. Сприяння організації соціального та інших видів обслуговування, зміцненню матеріально-технічної бази створених для цієї мети закладів.
- 3.3.22. Сприяння наданню соціальних послуг за визначеними державними стандартами, консультацій, піклування, допомоги біженцям та подібних послуг, які надаються особам похилого віку та інвалідам удома або в інших місцях.
- 3.3.23. Сприяння виконанню цільових програм соціального і правового захисту ветеранів війни, військової служби, ветеранів праці, пенсіонерів.
- 3.3.24. Поширення своїх поглядів в будь-який спосіб, не заборонений законодавством України.
- 3.3.25. Сприяння запровадженню сучасних форм поширення інформації (створення та наповнення сайтів ветеранських організацій територіальних громад, міст обласного значення, районних, селищних, сільських та інших).
- 3.3.26. Сприяння розробці програм соціально-економічного та культурного розвитку, збереження та розвитку закладів соціальної сфери територіальних громад.
- 3.3.27. Сприяння процесу добровільного об'єднання територіальних громад відповідно до чинного законодавства України.
- 3.3.28. Здійснювати іншу діяльність та вживати інші заходи, що не суперечать чинному законодавству України.

3.4. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

4. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ,

- 4.1. Членами Організації можуть бути ветерани Другої Світової війни, інших локальних війн і військових конфліктів та бойових дій на території України і іноземних держав, антитерористичної операції (учасники бойових дій, інваліди, учасники війни, члени сімей загиблих), ветерани праці, діти війни, ветерани військової служби, пенсіонери, громадяни похилого віку, інші особи дієздатні у правовому відношенні, які виявили бажання на таке членство, незалежно від національності і політичних переконань, партійної приналежності, визнають мету ветеранського руху, Статут Організації, активно сприяють виконанню статутних завдань Організації і беруть участь у його реалізації.
- 4.2. Членство в Організації є добровільним, індивідуальним і несумісне із співробітництвом в організаціях, які пропагують екстремізм, нацизм, та інші антигромадські погляди.
- 4.3. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі усної або письмової заяви.
- 4.4. Член Організації не відповідає за зобов'язаннями Організації.
- 4.5. **Члени Організації мають право:**
- 4.5.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації;



4.5.2. вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів щодо діяльності Організації, висловлювати свої погляди, брати участь у вільному обговоренні і демократичному вирішенні питань, що розглядаються; брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.5.3. ознайомлюватися з документами, прийнятими будь-якими органами Організації;

4.5.4. отримувати правову, організаційну та іншу допомогу від Організації у відповідності до законодавства України;

4.5.5. отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;

4.5.6. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.5.7. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Ради та вимагати розгляду скарг та заяв Вищим керівним органом Організації; оскаржувати рішення конференції до суду;

4.5.8. звертатися до керівних органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5.9. добровільно припиняти членство в Організації.

4.6. Члени Організації зобов'язані:

4.6.1. виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням статутних завдань Організації, які не суперечать цьому Статуту та діючому в Україні законодавству;

4.6.2. сприяти виконанню статутних завдань Організації;

4.6.3. пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Організації;

4.6.4. виконувати вимоги керівних органів Організації, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною.

4.7. Припинення членства в Організації здійснюється:

4.7.1. за власним бажанням члена Організації на підставі заяви; -

4.7.2. за рішенням Президії Ради, прийнятим більшістю голосів щодо членів Організації, які грубо порушили статутні положення Організації або вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Організації;

4.7.3. у разі смерті особи.

4.8. Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються Президією Ради протягом двох місяців після того, як особа дізналася або мала дізнатися про указані рішення, дії або бездіяльність.

4.9. Виключений із членів Організації має право на апеляцію до Ради, Конференції Організації. Член Організації не має права голосу при вирішенні Радою, Конференцією Організації питань щодо спору між ним і Організацією.

4.10. У разі припинення членства в Організації членські та інші внески не повертаються.

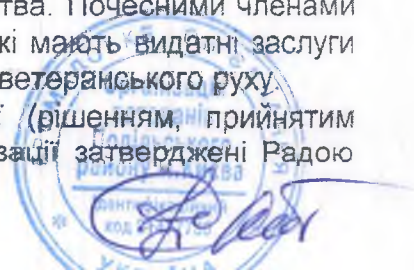
4.11. Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.

4.12. Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді.

4.13. Членство в Організації припиняється за власним бажанням з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена Організації на будь-яких виборних посадах у Організації крім членів Організації обраних на посади керівника чи заступника керівника Організації. Їх членство в Організації припиняється з дня, наступного за днем обрання нового керівника чи його заступника.

4.14. В Організації встановлюється інститут почесного членства. Почесними членами Організації можуть бути його найбільш авторитетні члени, які мають видатні заслуги перед Організацією, за особистий вагомий внесок у розвиток ветеранського руху.

Прийом почесних членів здійснюється Радою Організації (рішенням, прийнятим більшістю голосів) за поданням членів Ради. Члени Організації затверджені Радою



5. ОРГАНІЗАЦІЙНА ПОБУДОВА

5.1. Організація будується по адміністративно-територіальному та виробничому принципах. У її структуру входять відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та відокремлені підрозділи, які мають статус юридичної особи згідно чинного законодавства України, а саме організації ветеранів Автономної Республіки Крим, всіх областей України, міст Києва і Севастополя, районів у містах, районів області і міст обласного значення, територіальних громад, первинні ветеранські організації – міські, районів у містах, селищні, сільські, організації ветеранів підприємств, організацій, установ, за місцем проживання та інші організації ветеранів, які можуть мати свої структурні підрозділи.

5.2. Організація здійснює управління, координацію та контроль за діяльністю безпосередньо регіональними відокремленими підрозділами – ветеранськими організаціями Автономної Республіки Крим, областей України, міст Києва, Севастополя та делегує їм повноваження управління, консолідації, координації та контролю за діяльністю місцевих відокремлених підрозділів, які у свою чергу управляють, консолідують, координують та контролюють діяльність первинних відокремлених підрозділів (міських, районних у містах, селищних, сільських, організацій ветеранів підприємств, організацій, установ, за місцем проживання та інші) згідно адміністративно-територіального поділу в порядку та межах встановлених Статутом Організації відповідно до мети та напрямків діяльності. Така будова покликана вирішувати питання соціального захисту ветеранів місцевого значення.

5.3. Регіональні відокремлені підрозділи – ветеранські організації Автономної Республіки Крим, областей України, міст Києва, Севастополя:

5.3.1. можуть мати свої структурні підрозділи;

5.3.2. забезпечують виконання рішень керівних органів Організації та власних рішень; здійснюють управління, координацію та контроль за діяльністю місцевих відокремлених та своїх структурних підрозділів; консолідують їх зусилля для ефективної реалізації та захисту спільних інтересів, надають їм методичну допомогу, узагальнюють та поширюють позитивний досвід їх роботи;

5.3.3. розробляють стратегію, тактику та заходи щодо вирішення актуальних завдань Організації на місцевому рівні;

5.3.4. представляють і захищають свої та своїх структурних підрозділів, а також місцевих відокремлених підрозділів законні інтереси у державних та громадських органах, співпрацюють з громадськими, релігійними та профспілковими організаціями, місцевими органами державної виконавчої влади та органами місцевого самоврядування;

5.3.5. сприяють розвитку громадянського суспільства за територіальною ознакою, територіальних громад;

5.3.6. сприяють виробленню і реалізації соціальної політики Організації;

5.3.7. сприяють розробці та втіленню комплексних програм, спрямованих на ефективне використання наявних можливостей у забезпеченні захисту своїх економічних, соціальних прав;

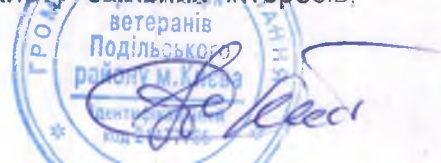
5.3.8. сприяють наданню оздоровчої, медичної, психологічної, моральної та соціальної допомоги;

5.3.9. беруть активну участь у громадському житті, проводять масові заходи.

5.4. Місцеві відокремлені підрозділи діють в адміністративно – територіальних одиницях нижчого рівня – організації ветеранів районів міст, районів області, міст обласного значення, територіальних громад і таке інше:

5.4.1. можуть мати свої структурні підрозділи – первинні організації;

5.4.2. забезпечують виконання рішень керівних органів територіальних відокремлених підрозділів та власних рішень; здійснюють управління, координацію та контроль за діяльністю первинних відокремлених підрозділів та своїх структурних підрозділів; консолідують їх зусилля для ефективної реалізації та захисту спільних інтересів,



надають їм методичну допомогу, узагальнюють та поширюють позитивний досвід їх роботи;

5.4.3. представляють і захищають законні інтереси свої, первинних відокремлених підрозділів та своїх структурних підрозділів – первинних організацій, їх членів у державних та громадських органах, співпрацюють з громадськими, релігійними та профспілковими організаціями свого рівня, місцевими органами державної виконавчої влади та органами місцевого самоврядування;

5.4.4. беруть участь у вироблені і реалізації соціальної політики територіальних відокремлених підрозділів;

5.4.5. сприяють розвитку громадянського суспільства за територіальною ознакою;

5.4.6. працюють над ефективним вирішенням місцевих проблем ветеранів;

5.4.7. беруть активну участь у громадському житті, проводять масові заходи.

5.5. Первинні відокремлені підрозділи Організації та структурні підрозділи місцевих відокремлених підрозділів далі (Первинні організації) є основою Організації. Вони створюються у містах районного підпорядкування, районних у містах, селищах, селах, трудових колективах підприємств різних форм власності, в установах і організаціях, учбових закладах, військових частинах та за місцем проживання при наявності не менше 5 ветеранів. У великих первинних організаціях, де на обліку понад 100 членів, можуть створюватись низові (цехові) організації ветеранів виробничих підрозділів, факультетів, мікрорайонів, будинків, вулиць, інших територій та реєструються в установленому законом порядку. Форми і методи своєї роботи первинні організації визначають самостійно.

5.5.1. Первинні організації:

5.5.1.1. забезпечують первинний облік членів Організації на основі єдиних облікових документів, сприяють залученню нових членів;

5.5.1.2. реалізують мету (цілі, завдання) та напрями діяльності, визначені цим Статутом, рішення керівних органів Організації та відокремлених підрозділів згідно структурної побудови Організації, своїх власних рішень;

5.5.1.3. співпрацюють з органами місцевого самоврядування, адміністраціями підприємств різних форм власності, установ, профспілковими, молодіжними, іншими об'єднаннями громадян в інтересах соціального захисту своїх членів,

5.5.1.4. сприяють виявленню одиноких і непрацевдатних громадян та проведенню обстежень їх соціально-побутових умов, визначенню потреби у матеріальній, соціально-побутовій та медичній допомозі; сприяють поліпшенню їх матеріально-побутових умов, медичного, торговельного, транспортного та іншого забезпечення;

5.5.1.5. сприяють організації соціального та інших видів обслуговування ветеранів

5.5.1.6. організують дозвілля ветеранів, заснують клуби за інтересами, гуртки художньої самодіяльності, тощо;

5.5.1.7. здійснюють героїко-патріотичну діяльність;

5.5.1.8. сприяють збереженню пам'яток і меморіалів захисникам Вітчизни, видатним людям праці, науки, культури і спорту;

5.5.1.9. можуть встановлювати сплату членських внесків, їх розмір і порядок внесення визначаються керівними органами організації;

5.5.1.10. сприяють розвитку волонтерського руху.

5.6. Керівними органами первинної організації ветеранів є загальні збори і Голова організації, а у великих первинних організаціях - конференції, Рада, Голова організації.

Загальні збори ветеранів за місцем проживання можуть бути скликані по будинках, вулицях, кварталах, житлових комплексах, мікрорайонах міста або інших внутрішньо міських територіальних утвореннях. У випадках, коли об'єктивно неможливо провести загальні збори ветеранів (у межах районів, мікрорайонів), за рішенням керівного органу первинної організації, скликаються збори (конференції) представників: жителів будинків, вулиць, кварталів тощо.

5.6.1. Норми представництва на ці збори (конференції) встановлюються органом, який їх скликає.

5.6.2. Загальні збори (конференції) можуть також скликатися за пропозицією не менш як третини від загальної кількості членів організації.



5.6.3.Рішення про скликання загальних зборів (конференції) оприлюднюється не пізніше як за 7 днів до їх проведення із зазначенням дати і часу скликання, місця проведення та питань, які передбачається внести на обговорення.

5.6.4.У роботі загальних зборів (конференції) з правом дорадчого голосу можуть брати участь народні депутати України, міський голова, голова районної у місті ради, депутати обласної, міської та районних у місті рад, посадові особи місцевого самоврядування, представники органів державної влади, об'єднань громадян, підприємств, установ і організацій.

5.6.5.Загальні збори (конференції) є дійсними за умови присутності на них не менше половини членів організації, або представників (делегатів) від відповідних внутрішньо територіальних утворень.

5.6.6.На загальних зборах (конференції) головує голова первинної організації, або особа, визначена органом, який скликає збори. Для ведення протоколу загальних зборів (конференції) обирається секретар зборів.

5.6.7.Порядок денний загальних зборів (конференції) затверджується загальними зборами (конференції) за пропозицією органу, що їх скликає. Під час проведення загальних зборів (конференції) ведеться протокол, який підписується головою та секретарем.

До протоколу загальних зборів (конференції) додається список учасників (делегатів) зборів із зазначенням місця їх проживання (організації, якою вони делеговані). Список учасників загальних зборів громадян підписується секретарем зборів.

5.6.8.Рішення загальних зборів (конференції) приймаються відкритим або таємним голосуванням.(за рішенням зборів) більшістю голосів від загальної кількості присутніх на зборах, якщо інший порядок голосування не визначений загальними зборами (конференцією). Рішення загальних зборів (конференції) є обов'язковими для виконання членами організації. Рішення зборів, прийняті з питань, віднесених до компетенції органів державної влади, мають рекомендаційний характер.

5.7.Загальні збори (конференція) заслуховують звіти голови, ради, ревізійної комісії (ревізорів), обирають їх новий склад, розглядають питання захисту соціальних, економічних, вікових інтересів своїх членів, кваліфікованою більшістю, не меншою ніж 2/3 голосів від кількості учасників, виключають членів Організації за дії, що несумісні з вимогами Статуту; приймають рішення про припинення діяльності первинної організації, інші питання діяльності організації. В організації, де налічується понад 25 членів, обирається рада і ревізійна комісія у кількості, яку визначають загальні збори (конференції) строком на 4 роки, там, де менше – обирається голова, заступник голови і ревізор строком на 4 роки.

5.8.Рада первинної організації забезпечують загальне керівництво організацією у період між загальними зборами (конференціями), несе відповідальність за збереження рядів і єдності організації, представляє інтереси своїх членів в адміністраціях підприємств, установ, організацій, органах влади та місцевого самоврядування:

5.8.1.обирає Голову організації – голову Ради, заступника голови строком на 4 роки, а також, відповідно до встановлених квот, делегатів на конференцію організації вищого рівня згідно структурної побудови;

5.8.2.заслуховує звіт Голови організації, оцінює його роботу;

5.8.3.координує поточну діяльність первинної організації;

5.8.4.приймає нових членів Організації;

5.8.5.скликає загальні збори (Конференцію);

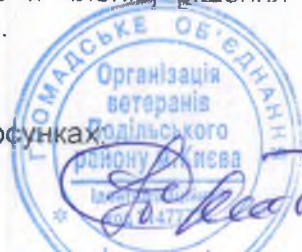
5.8.6.може відмінити рішення Голови первинної організації, прийняті з порушенням Статуту чи чинного законодавства.

Засідання Ради скликається Головою організації не рідше, ніж один раз на місяць і є правочинним, якщо в ньому беруть участь не менше 2/3 її членів; рішення Ради приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх.

5.9.Голова первинної організації:

5.9.1.керує її поточною діяльністю;

5.9.2.без доручення представляє організацію в зовнішніх стосунках



- 5.9.3. скликає засідання Ради та головує на них; у разі відсутності Ради скликає загальні збори (Конференцію) організації;
- 5.9.4. має право підпису всіх документів організації;
- 5.9.5. веде особистий прийом ветеранів;
- 5.9.6. розпоряджається майном, яке знаходиться на балансі організації, включаючи грошові кошти, з затвердженням Президією місцевої організації.

5.10. Контрольним органом первинної організації є Ревізійна комісія (Ревізор), яка створюється рішенням загальних зборів (конференції) первинної організації.

Ревізійна комісія (Ревізор):

- 5.10.1. виконання рішень керівних органів;
- 5.10.2. проводить ревізію фінансово-господарської діяльності організації згідно Статуту;
- 5.10.3. контролює та аналізує стан обліку та звітності;
- 5.10.4. оперативно інформує відповідні керівні органи та керівних осіб за результатами перевірки діяльності;
- 5.10.5. звітує перед вищим керівним органом про результати своєї діяльності.

Засідання Комісії скликається за необхідністю, але не рідше, ніж один раз рік і вважається правомочним, якщо на ньому присутні більшість її членів; рішення Комісії є правомочним, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні її членів.

Комісія (Ревізор) веде свою роботу гласно, систематично інформує членів організації про свою діяльність.

Комісія (Ревізор) приймає рішення у вигляді постанов за підсумками засідань, актів за результатами перевірок та ревізій, внутрішніх розпоряджень її голови.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Органами управління Організацією, її відокремленими підрозділами зі статусом юридичної особи згідно чинного законодавства України є: Конференція, Рада, Президія Ради, Голова Організації, виконавчим органом - апарат управління.

6.2. Засідання керівних органів (Конференції, Ради, Президії) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм он лайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Президія та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Конференції, Ради).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

6.3. **Конференція** є вищим керівним органом, який вправі приймати рішення з будь-яких питань діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції інших органів управління Організації.

6.3.1. У Конференції беруть участь делегати особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний делегат Конференції має один голос. Конференція вважається повноважною, якщо присутня більшість делегатів.

6.3.2. Конференція скликається Радою або Президією Ради не рідше одного разу на 4 роки. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення, норми представництва делегатів та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення Конференції шляхом персонального повідомлення, листом, телефонограмою, телеграмою, електронною поштою та в інший спосіб. Делегати на Конференцію Організації обираються конференціями регіональних відокремлених підрозділів Організації. Делегати на конференцію регіональних відокремлених підрозділів обираються конференціями місцевих відокремлених підрозділів і т.д. згідно структурної будови Організації. Конференція розглядає питання, винесені на її



розгляд Радою, Президією, Головою Організації, ревізійною комісією, а також членами Організації.

6.3.3. Позачергова Конференція скликається при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Ради, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Президії Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення, норм представництва делегатів та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведено до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Конференції шляхом персонального повідомлення, листом, телефонограмою, телеграмою, електронною поштою та в інший спосіб.

6.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Президією скликання позачергової Конференції. Якщо вимога членів Організації про скликання Конференції не виконана, ці члени мають право самі скликати Конференцію. Для цього ініціативною групою призначається комісія з підготовки Конференції та її Голова.

6.3.5. До виключної компетенції Конференції належить вирішення наступних питань:

6.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її довгострокових планів та звітів про їх виконання.

6.3.5.2. Внесення і затвердження змін до Статуту Організації, затвердження типового положення про відокремлений підрозділ, делегує Президії право затвердження Положення про відокремлені підрозділи, яке не суперечить чинному законодавству, Статуту Організації і типовому положенню.

6.3.5.3. Обрання відкритим або таємним голосуванням новий кількісний і персональний склад Ради і Ревізійної комісії строком на чотири роки; делегує до компетенції Ради право ротації, кооптування персонального складу Ради в період між Конференціями.

6.3.5.4. Делегує Президії прийняття рішення про заснування підприємств, установ, організацій, фондів, засобів масової інформації, погодження призначення та звільнення їх керівників та прийняття рішення про створення (припинення діяльності) відокремлених підрозділів, їх реєстрацію, подання документів до відповідних органів, призначення, звільнення керівника.

6.3.5.5. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

6.3.5.6. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

6.3.5.7. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією; делегує Раді та Президії окремі функції по господарському управлінню коштами та майном;

6.3.5.8. Розгляд апеляції на рішення керівних органів та осіб Організації, відокремлених підрозділів, Ревізійних комісій; може відмінити рішення будь-яких органів чи керівних осіб Організації та її відокремлених підрозділів, крім питань, віднесених до їхньої виключної компетенції;

6.3.5.9. Вирішення інших питань діяльності Організації.

6.3.6. Рішення Конференції вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа зареєстрованих делегатів Конференції. З питань, передбаченими п. 6.3.5.2, п.6.3.5.4 рішення Конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четверти зареєстрованих делегатів Конференції. Також трьома четвертими голосів делегатів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації. Якщо окремі делегати письмово повідомили до початку Конференції про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку одночасно або до моменту закінчення засідання Конференції.

6.3.7. Головує на засіданнях Конференції особа з числа зареєстрованих делегатів, яка обрана Конференцією Головуючим конференції. Хід Конференції протоколюється. Протоколи засідань Конференції ведуться секретарем Конференції, який обирається



конференцією, підписуються Головуючим і секретарем Конференції

6.3.8. Конференція приймає рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Конференції. Рішення, прийняті Конференцією з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Конференцією, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Конференцією.

6.4. Рада є керівним органом Організації на період між Конференціями, обирається терміном на 4 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

6.4.1. Рада підзвітна Конференції і організовує виконання її рішень. Рада діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

6.4.2. Головою Ради є Голова Організації.

6.4.3. Члени Ради є підзвітними Конференції і несуть відповідальність перед нею за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Рада звітує перед членами Організації на Конференції організації. Членами Ради, а також інших постійних і тимчасових органів Організації можуть бути особи, які не є членами Організації.

6.4.4. До компетенції Ради відноситься:

6.4.4.1. Затвердження кількісного складу Президії Ради Організації та обрання зі свого складу його членів, відкликання окремих членів Президії.

6.4.4.2. Обрання та відкликання Голови Організації, першого заступника, заступників голови, голів комітетів, центрів, комісій, відповідального секретаря строком на 4 роки.

6.4.4.3. Прийняття рішень щодо ротації, кооптування персонального складу Ради в період між Конференціями.

6.4.4.4. Створення постійних та тимчасових комісій з основних напрямків діяльності Організації та актуальних питань, спрямовує їх роботу; делегує ці повноваження Президії.

6.4.4.5. Організація виконання рішень Конференції.

6.4.4.6. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Конференції Організації.

6.4.4.7. Розгляд невідкладних питань діяльності Організації, які відносяться до компетенції Конференції, з обов'язковим затвердженням прийнятих рішень наступною конференцією.

6.4.4.8. Ініціювання скликання позачергових конференцій відокремлених підрозділів Організації.

6.4.4.9. Затвердження символіки, нагород, почесних грамот, Подяк, почесних звань "Почесний Голова Організації", "Почесний член Організації" та інших відзнак Організації;

6.4.4.10. Прийняття рішення щодо взаємодії Організації з іншими громадськими об'єднаннями і т. ін.

6.4.4.11. Делегування частини своїх повноважень Президії або Голові Організації.

6.4.4.12. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Конференції.

6.4.5. Засідання Ради (далі - Пленум) скликаються Головою або Президією Ради Організації не рідше одного разу на рік і є правомочним, якщо на ньому присутні не менше, ніж 2/3 дійсних членів Ради. Рішення Ради можуть прийматися як на Пленумі так і за допомогою технічних засобів, а також шляхом опитування.

6.4.6. Головує на Пленумі Ради Голова Організації.

6.4.7. Усі питання, що входять у компетенцію Ради, вирішуються колегіально на Пленумах Ради. Рада проводить чергові і позачергові Пленуми. Чергові пленуми скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз рік. Про час місце, та порядок денний Пленуму члени Ради повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові Пленуми скликаються Головою організації за ініціативою третини членів Ради або безпосередньо за вимогою більшості членів Ради. Пленум Ради є правомочним за умови присутності більшості його членів.



6.4.8. Кожен член Ради може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Ради.

6.4.9. У роботі Пленуму Ради беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Ради приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх, або шляхом опитування. Кожен член Ради має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації. Якщо окремі члени Ради письмово повідомили до початку Пленуму про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку одночасно або до моменту закінчення засідання. Рішення Ради, прийняте шляхом опитування, є правочинним, якщо за нього проголосували не менше 60% членів Ради з наступним письмовим підтвердженням протягом п'яти робочих днів.

6.4.10. Рада Організації має право достроково припинити повноваження обраних посадових осіб на підставі:

- письмової заяви;
- неодноразового порушення вимог Статуту;
- вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Організації;
- завдання рішеннями, діями або бездіяльністю значної майнової або немайнової шкоди Організації.

6.5. Президія Ради Організації (далі - Президія) є керівним органом Організації у період між Конференціями та Пленумами Ради, члени якої обираються Радою терміном на чотири роки та виконує функції з управління її поточної, організаційною діяльністю.

6.5.1. Засідання Президії скликаються Головою Організації не рідше одного разу на квартал, крім місяців, коли проводяться Пленум Ради та Конференція або протягом п'яти робочих днів після одержання письмової заяви від члена Президії про необхідність скликання засідання Президії є правочинними, якщо на них присутні 2/3 членів Президії. Засідання Президії проводить Голова Організації.

6.5.2. Президія:

6.5.2.1. організовує виконання рішень Конференції та Ради Організації;

6.5.2.2. здійснює оперативну організаційну та координаційну діяльність Організації в період між Конференціями та Пленумами;

6.5.2.3. відповідно до рішень Ради здійснює її повноваження та звітує перед нею;

6.5.2.4. затверджує рішення Голови Організації щодо розпорядження коштами та майном Організації;

6.5.2.5. вносить пропозиції в органи державної влади, місцевого самоврядування та громадські організації з проблем соціального захисту ветеранів;

6.5.2.6. затверджує зразки печаток, штампів, бланків, інших реквізитів Організації;

6.5.2.7. забезпечує фінансово-господарську діяльність;

6.5.2.8. приймає рішення про заснування підприємств, установ, організацій, фондів, засобів масової інформації, погоджує призначення та звільнення їх керівників;

6.5.2.9. затверджує положення про апарат управління, внутрішні правила, процедури (регламенти), створює і припиняє консультативні, дорадчі, постійні і тимчасові органи за напрямками діяльності, затверджує положення про ці органи, а також обирає, призначає або заміщає членів цих органів, контролює їх діяльність;

6.5.2.10. приймає рішення про створення (припинення діяльності) відокремлених підрозділів, їх реєстрацію, подання документів до відповідних органів, призначає керівника та затверджує Положення про відокремлені підрозділи;

6.5.2.11. подає клопотання щодо нагородження державними нагородами та відзнаками, надання почесних звань у відповідності до чинного законодавства;

6.5.2.12. приймає рішення про нагородження нагородами та атрибутами Організації;

6.5.2.13. організовує і підтримує гуманітарні відносини з ветеранськими організаціями України, інших держав;

6.5.2.14. приймає рішення, розробляє програми, оперативні та фінансові плани, заходи з усіх питань діяльності Організації, за винятком тих, що відносяться до компетенції конференції та Ради Організації;

6.5.2.15. приймає рішення про набуття та припинення членства в Організації;



- 6.5.2.16. затверджує план роботи, кошторис витрат та надходжень, річний звіт про статутну діяльність Організації;
- 6.5.2.17. затверджує поточні плани і програми діяльності Організації та заходи, необхідні для їх виконання;
- 6.5.2.18. затверджує і вносить зміни в оперативні і фінансові плани;
- 6.5.2.19. готує річні звіти з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації.

6.5.2.20. здійснює підбір та рекомендує кандидатури для обрання на посади керівників відокремлених підрозділів;

6.5.2.21. координує діяльність відокремлених підрозділів Організації, контролює виконання ними положень цього Статуту, рішень Ради та Конференції;

6.5.2.22. скликає Конференцію, визначає дату, місце проведення, процедуру скликання Конференції, формує її порядок денний, готує матеріали з питань порядку денного, попередньо розглядає всі питання, що належать до компетенції Конференції та готує проекти рішень з цих питань до Конференції;

6.5.2.23. скликає позачергові засідання Ради Організації та Конференції;

6.5.2.24. встановлює норми представництва членів Організації на Конференцію;

6.5.2.25. розробляє та затверджує обов'язки заступників Голови Організації, голів комітетів, секцій, центрів та комісій;

6.5.2.26. може делегувати частину своїх повноважень Голові Організації;

6.5.2.27. у разі відставки Голови Організації призначає виконуючого обов'язки Голови Організації.

6.5.3. Рішення Президії можуть прийматися як на її засіданнях, так і за допомогою технічних засобів, а також шляхом опитування.

6.5.3.1. Рішення, прийняте Президією є правочинним, якщо за нього проголосувало більше половини від присутніх членів Президії. Якщо окремі члени Президії письмово повідомили до початку засідання Президії про неможливість взяти особисту участь у його роботі, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку одночасно або до моменту закінчення засідання.

6.5.3.2. Рішення президії, прийняте шляхом опитування, є правочинним, якщо за нього проголосували не менше 60% членів Президії з наступним письмовим підтвердженням протягом п'яти робочих днів.

6.6. Голова Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Конференцією та Радою і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

6.6.1. Голова Організації обирається та звільняється Радою організації раз на чотири роки є підзвітним Конференції та підконтрольним Раді Організації, за посадою є Головою Ради і вправі вносити на розгляд Конференції та Ради Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

6.6.2. Голова Організації:

6.6.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

6.6.2.2. Має право першого підпису фінансових документів, відкриває банківські рахунки у національній та іноземній валюті, здійснює інші цивільні і правові акти, підписує фінансові та бухгалтерські документи.

6.6.2.3. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

6.6.2.4. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

6.6.2.5. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

6.6.2.6. Забезпечує виконання прийнятих Конференцією, Радою та Президією Ради Організації рішень.



- 6.6.2.7. Має право тимчасово, до прийняття рішення виборним органом усунути від займаної посади керівну особу Організації у разі прийняття нею рішень або скоєння вчинків, які відверто суперечать вимогам цього Статуту або компрометують Організацію.
- 6.6.2.8. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.
- 6.6.2.9. Організовує підготовку Президій, Пленуму Ради та Конференції.
- 6.6.2.10. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Президії, Ради та Конференції.
- 6.6.2.11. Здійснює інші дії, які забезпечують ефективність діяльності Організації та не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту.
- 6.6.2.12. Звітує відповідним державним органам про поточну діяльність Організації.
- 6.6.2.13. Звітує щорічно про свою роботу та роботу Президії перед членами Ради Організації Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Ради Організації.
- 6.6.2.14. Звітує про свою роботу та роботу Президії і Ради перед Конференцією Організації на чергових засіданнях Конференції.
- 6.6.2.15. Може делегувати частину своїх повноважень заступникам голови Організації.
- 6.6.3. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.
- 6.6.4. Звітування здійснюється на чергових Пленумах Ради та Конференціях. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.
- 6.6.5. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Ради за ініціативою більшості від складу членів Ради до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:
 - 6.6.5.1. за власним бажанням на підставі поданої Раді Організації письмової заяви;
 - 6.6.5.2. при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
 - 6.6.5.3. якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.
- 6.6.6. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Рада Організації скликає позачерговий Пленум для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.
- 6.6.7. Перший заступник Голови Організації виконує повноваження Голови Організації в разі його відсутності.
- 6.6.8. Заступники Голови Організації, голови комітетів, секцій, центрів та комісій працюють під керівництвом Голови Організації у відповідності з функціональними обов'язками, затвердженими Президією Ради Організації.
- 6.6.9. **Апарат управління** Організації працює у відповідності до Положення про апарат управління Організації та регламенту роботи, затверджених рішеннями Президії; його роботою керує Голова Організації, або за його дорученням – один із заступників.

Апарат управління:

 - 6.6.9.1. забезпечує функціонування керівних, контрольних, а в разі необхідності – консультативно-дорадчих органів;
 - 6.6.9.2. веде облік відокремлених підрозділів Організації, їх кадрів та активу;
 - 6.6.9.3. надає організаційно-методичну допомогу відокремленим підрозділам;
 - 6.6.9.4. забезпечує координацію діяльності організацій, установ та підприємств, заснованих Організацією;
 - 6.6.9.5. в рамках наданих повноважень здійснює оперативне управління майном та коштами організації;
 - 6.6.9.6. веде та зберігає документацію Організації.

7. КОНТРОЛЬНИЙ ОРГАН ОРГАНІЗАЦІЇ



7.1. Контрольним органом Організації є Ревізійна комісія, яка створюється рішенням Конференції організації та діє на підставі Статуту.

7.2. Ревізійна комісія здійснює контроль за дотриманням статутних вимог органами управління та її посадовими особами, виконання рішень Конференції, Ради, Президії, ревізію фінансово-господарської діяльності Організації.

7.3. Ревізійна комісія є підзвітною лише Конференції Організації.

7.4. Персональний склад Ревізійної комісії обирається Конференцією у складі не менше трьох осіб. Член Ревізійної комісії не може бути одночасно членом Ради, Президії чи Головою Організації. Голова Ревізійної комісії обирається членами Ревізійної комісії з їх числа.

7.5. До повноважень Ревізійної комісії належать:

7.5.1. внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;

7.5.2. складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Конференцією фінансових та інших звітів керівних органів Організації за звітній період;

7.5.3. проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;

7.5.4. надання звітів перевірок та ревізій Конференції для прийняття відповідних рішень;

7.5.5. ініціювання скликання позачергової Конференції.

7.6. Голова Ревізійної комісії:

7.6.1. керує роботою Ревізійної комісії;

7.6.2. скликає Ревізійну комісію на чергові та позачергові засідання;

7.6.3. підписує документацію, підготовлену за результатами роботи ревізійної комісії.

7.7. Ревізійна комісія є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Ревізійної комісії, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Ревізійної комісії є вирішальним.

7.8. Члени Ревізійної комісії мають право участі в засіданнях Ради, Президії Організації з правом дорадчого голосу.

8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

8.1. Для захисту прав членів Організації визначено порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Організації та розгляду скарг.

8.2. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови Організації, Ради або Конференції шляхом подання письмової скарги, а саме:

8.2.1. на дії, бездіяльність або рішення члена Організації - первинна скарга подається до Голови первинної організації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Ради первинної організації, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Радою - повторна скарга подається до Конференції первинної організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;



8.2.2. на дії, бездіяльність або рішення Голови первинної організації - первинна скарга подається до Ради первинної організації, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голови первинної організації, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Радою - повторна скарга подається до Конференції первинної організації, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також голови первинної організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

8.2.3. на дії, бездіяльність або рішення члена Ради первинної організації - первинна скарга подається до Голови первинної організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена організації, який скаржиться, а також члена Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою первинної організації - повторна скарга подається до Конференції первинної організації, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Ради, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачерговій Конференції, є підставою для скликання такої Конференції в місячний термін з дня надходження такої скарги;

8.2.4. на дії, бездіяльність або рішення Конференції первинної організації скарга подається до голови місцевого, потім до голови територіального відокремленого підрозділу, потім до Голови Організації та у разі не вирішені конфлікту до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

8.3. Член Організації не має права голосу при вирішенні Конференцією питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

8.4. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

8.4.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

8.4.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

8.4.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

8.4. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів відокремлених підрозділів Організації визначається цим Статутом. Скарги на рішення рад та їх президій розглядаються відповідними органами вищестоящої ветеранської організації.

9. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

9.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

9.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

9.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

9.4. Організація:

9.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів конференції, виставки, ярмарки, відвідує своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

9.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

9.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

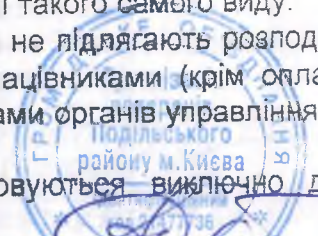
10. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ



- 10.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами крім випадків, передбачених чинним законодавством України.
- 10.2. Керівники відокремлених підрозділів Організації, які не є юридичними особами призначаються Президією строком на 4 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.
- 10.3. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:
 - 10.3.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.
 - 10.3.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Президії повноважень.
 - 10.3.3. Проводять роботу по залученню нових членів з використанням засобів, не заборонених законодавством України.
- 10.4. Керівник відокремленого підрозділу має право:
 - 10.4.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.
 - 10.4.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.
 - 10.4.3. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.
- 10.5. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
 - 10.5.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.
 - 10.5.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.
 - 10.5.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.
- 10.6. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Президії Організації.
- 10.7. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 10.8. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Ради до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Конференцією Організації.

11. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

- 11.1. Організація є негідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.
- 11.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.
- 11.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; майна, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом, активів, отриманих внаслідок ліквідації іншої неприбуткової організації такого самого виду.
- 11.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.
- 11.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для





ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС у м. КИЄВІ ДЕРЖАВНА
ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ у ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС у м. КИЄВІ

вул. Турівська, 12, м. Київ, 04080, тел./факс 425-53-30

Kyiv.podilskiy@sfs.gov.ua Код ЄДРПОУ 39467012

07.08.2016 № *4425/НС/2016-0405*

на № _____ від _____

ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ
ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА
код ЄДРПОУ 21477736
04071, м.КИЇВ, ВУЛ. ХОРИВА, БУД. 45/24

Державна податкова інспекція у Подільському районі Головного управління ДФС у м.Києві повідомляє, що ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА (код ЄДРПОУ 21477736) перебуває на обліку в ДПІ у Подільському районі Головного управління ДФС у м.Києві з 08.08.2002р., номер взяття на облік - 3864.

Внесена до реєстру неприбуткових установ та організацій 13.08.2002р. з ознакою неприбутковості «0011» -інші юридичні особи, діяльність яких не передбачає одержання прибутку.

В.о. начальника ДПІ у
Подільському районі ГУ ДФС у м.Києві



О.Ю.Крупнова

Вик. Будзан
463-59-14



056270

ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

04071, м. Київ, вул. Хорива, 45/24, тел. 425-07-45

Інформація про результати діяльності Ради організації ветеранів Подільського району в місті Києві протягом останніх двох років

1. Повна назва – **ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ ПОДІЛЬСЬКОГО
РАЙОНУ М. КИЄВА**
2. Скорочена назва ІГС (за наявності).
3. Дані про легалізацію ІГС.
4. 04071, м. Київ, вул. Хорива, 45/24, тел. 425-07-45; 460-73-43; 460-01-17;
тел. моб. 097 398 12 52
5. Мета та напрями діяльності: — соціальний і правовий захист, ветеранів усіх рівнів (ветеранів війни, учасників бойових дій, інвалідів війни, дітей війни, ветеранів праці, інвалідів праці, ветерани військової служби) та захист правди історії.
6. Досвід роботи в консультативно-дорадчих органах при ОВВ.

Організація ветеранів Подільського району в місті Києві була зареєстрована у березні 1987 року, з квітня 2018 року її очолює Чепель М.І.

При районній раді започатковані та працюють комітети:

- учасників війни, бойових дій, інвалідів війни, ветеранів військової служби;
- дітей війни, інвалідів праці;
- медико-соціальної допомоги;
- комітет волонтерського руху;
- комітет захисту правди історії.

На сьогоднішній день організація ветеранів Подільського району об'єднує в своїх рядах до 10 тис. ветеранів, людей похилого віку, які стоять на обліку в 9-ти первинних організаціях за місцем проживання і на двох



підприємствах. Центр волонтерського руху району «Пенсіонер» об'єднує в своїх рядах 125 волонтерів. Центр працює на принципах: «ветеран-ветерану», «молодь-ветерану», «ветеран-молоді» в тісній співпраці з адміністрацією Управління праці і соціального захисту населення.

Ветерани організації приймають активну участь в військово-патріотичній роботі, проводять зустрічі, уроки мужності, уроки історії Другої світової війни в загальноосвітніх навчальних закладах, допомагають у створенні та оновленні музеїв (кімнат).

Згідно Указу Президента №85/2018 «Про відзначення у 2018 році Дня пам'яті та примирення і 73-ї річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні», 8 травня ветерани приймали активну участь у мітингу-реквіємі присвяченому Дню пам'яті та примирення і Дню Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні з урочистим покладанням квітів до пам'ятнику морякам героїчної Дніпровської флотилії. Зустріч ветеранів війни з керівництвом Подільської районної в м. Києві державної адміністрації в кінотеатрі «Жовтень».

9 травня ветерани організації приймають участь в заходах з нагоди відзначення Дня Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні. Поздоровлення ветеранів району проводиться з подарунковими наборами та відвідуванням тяжкохворих ветеранів на дому. Стараємось нікого не забути.

22 червня 2017р. участь у мітингу-реквіємі та покладанні квітів до монументу Меморіалу «Бабий Яр».

Делегація ветеранів районної ради приймала участь у розширеному Пленумі з нагоди 30-річчя створення Організації ветеранів України, що відбувся 14 березня 2017 року в Київському міському Палаці ветеранів.

Районною радою організації ветеранів ведеться робота щодо соціального і правового захисту, медичного та побутового обслуговування, уточнюються списки ветеранів. Зібрані данні передаються до компетентних служб та організацій.



Районна рада традиційно проводить акції милосердя (придбають для інвалідів коляски, ходунки, забезпечують інвалідів харчами, ліками). Глибше пізнати життя ветеранів, їх проблеми для сприяння у їх вирішенні дозволяє організація шляхом проведення прийому громадян. За останній час ветерани всіх категорій стали частіше звертатися до районної ради організації ветеранів з різними життєвими проблемами.

Організація ветеранів має на меті продовжувати активно зміцнювати єдність ветеранського руху району, захищати права та інтереси членів організації ветеранів Подільського району.

**Голова Організації ветеранів
Подільського району в місті Києві**



М.І. Чепель

Додаток 3

до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва

**Опис проекту
для реалізації у 2018 році.
Соціальний захист ветеранів усіх рівнів.**

(назва проекту)

Назва громадської організації, яка подає проект
ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

1. Загальна інформація про громадську організацію:

дi створення **23 листопада 1993 року**

предмет діяльності **Всебічний захист законних прав, соціальних, економічних, вікових інтересів членів організації.**

структура та чисельність **Організація будується по адміністративно-територіальному принципу, у структуру входять відокремлені первинні підрозділи, які не є юридичними особами.**

Загальна чисельність - 9242 особи.

в т.ч. учасники війни-	1396 осіб,
інваліди війни -	151 особа,
діти війни -	5147 осіб,
ветеранів праці -	2035 осіб,
інші пенсіонери -	513 осіб.



джерела фінансування **бюджет Подільського району м. Києва**

наявність ресурсів для виконання проекту **бюджет міста Києва**

досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів **25 років**

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1. Мета проекту

Мета проекту полягає у забезпеченні взаємодії між районною державною адміністрацією та організацією ветеранів Подільського району в м. Києві, яка направлена на вирішення питань з розвитку району та підтримки громадських ініціатив, підвищення рівня соціального захисту незахищених категорій населення, сприяння розвитку громадського суспільства та забезпеченні участі громадян в організації та проведенні соціальних заходів до державних свят та визначних дат, соціальних акцій із залученням коштів бюджету.


Брати участь в військово-патріотичній роботі, проводити зустрічі, уроки мужності, уроки історії Другої Світової війни з молоддю загальноосвітніх навчальних закладів, допомагати в створенні та відновленні музеїв.

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю)
 Ветерани всіх рівнів. (чоловіки-30%, жінок - 70%).

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

Підтримка та надання фінансової допомоги ветеранській організації діяльність якої має соціальну спрямованість на покращення життя людей похилого віку, оплату оренди приміщень та комунальних послуг. Завдяки цьому ветеранська організація Подільського району може повноцінно функціонувати, користуватись приміщеннями для повсякденної роботи, проведення зборів, заходів та для спілкування. Проведення на належному рівні соціальних заходів до державних свят та визначних дат, дає змогу залучити широке коло громадськості до вшанування пам'яті загиблих, патріотичне виховання молоді, зміцнення ветеранського руху.

2.4. План заходів з реалізації проектів.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Робота по залученню ветеранів до участі в соціальних заходах до державних свят та визначних дат.	8.05.2018 покладання квітів до монументів та пам'ятників взяли участь 300 осіб. 9.05.2018 р. 100 осіб взяли участь у покладанні квітів до монументу Слави, інші заходи згідно плану роботи.	2018 рік	Увічнення пам'яті перемоги над нацизмом. Залучення молоді до підтримки вікових традицій.
Надання підтримки та допомоги одиноким та малозабезпеченим членам організації	Привітання ювілярів, та відзначення державних свят: організація концертів силами підшефних шкіл та Рад ветеранів. Організація вечорів відпочинку, відвідування музеїв та екскурсій. Розгляд заяв пенсіонерів по питаннях ЖКХ та пенсійного фонду. Сприяння в отриманні матеріальної допомоги від депутатів місцевого призначення.	2018 рік	Активна участь людей похилого віку в житті Подільського району та міста Києва. 
Здійснення героїко-патріотичної діяльності.	Проведення тематичних заходів, екскурсій по місцях бойових дій.	2 018р.	Збереження пам'ятників і меморіалів.
Сприяння волонтерського руху.	Виявлення одиноких та хворих ветеранів, допомога у вирішенні побутових проблем	2 018р.	Ефективне вирішення проблем ветеранів.

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

Людські ресурси, приміщення, оргтехніка, місцеві депутати та Подільська районна в місті Києві Державна адміністрація.

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники).

Задоволення суспільних, зокрема економічних, законних соціальних, творчих, вікових, культурних, освітніх інтересів членів організації ветеранів.

Привітали більше ніж 500 ювілярів, 100 чоловік пройшли медичне обстеження (зір, аналіз крові на цукровий діабет, поміряли тиск і отримали пораду фахового лікаря). 500 ветеранів отримали пасхальні кекси до Великодня за підтримкою Подільської Держадміністрації. 200 жінок провели зустріч "Жінки активісти Подільського району" присвячену 8 березня, силами ветеранського хору "Подоряночка" організували цікавий концерт. До Дня Перемоги в кожному мікрорайоні пройшли святкові заходи за допомогою депутатів більшість учасників війни отримали листівки та харчові набори, ветерани своїми силами організували концерти та вечори зустрічі.

2.7. Можливості поширення досвіду реалізації проекту.

Цей проект відповідає чинному законодавству України та Статуту Організації ветеранів України та поширює свою діяльність на території України.



3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кіл-сть один.	Ціна за одиницю грн.	Вартість грн.
1.	Матеріальне заохочення:			
	Голова організації	1	1800,00	21600,00
	Відповідальний секретар	1	1500,00	18000,00
	Бухгалтер	1	1700,00	20400,00
	Голови первинних організацій	8	1473,00	141408,00
2.	Оплата тепlopостачання 2018р.	30 Гкал	1658,98	49770,00
	рахунки за 2017р. виставлені в січні 2018			22628,00
3.	Оплата водопостачання 2018р.	7 м3	28,00	196,00
	рахунки за 2017р. виставлені в січні 2018			30,00
4.	Оплата електроенергії 2018р	9100 квт	2,75	25025,00
	рахунки за 2017р. виставлені в січні 2018			1819,00
5.	Абонентна плата за телефон 2018	6 номер	95,00	6840,00
	рахунки за 2017р. виставлені в січні 2018			494,00
6.	Експлуатаційні витрати м.кв	329,8 м	4,216	16685,00

7.	Вивіз сміття	6 конт.	98,00	588,00
8.	Оплата канцтоварів для 8 первин. орган. (бумага, бумага для факса, листівки для привітання ювілярів, бланків грамот...)	4 квартал	2500,00	10000,00
9.	Оплата позовних вимог по тепlopостачан			
	мкр № 2 вул. Оболонська- буд. 39а №21/2-2047			7178,04
	Хорива 45- № 21/1/993			6324,88
	гаряче водопостачання Хорива			1625,80
10.	Оплата оренди приміщень	6, грн	1,00	72,00
Загальна сума				350683,72

Голова організації ветеранів
Подільського району м. Києва



М.І. Чепель

Звіт

Організації ветеранів Подільського району м. Києва про використання бюджетних коштів за 2017 рік.

Основна мета діяльності Організації ветеранів спрямована на всебічний захист прав соціальних, економічних, вікових інтересів ветеранів війни, праці, дітей війни, ветеранів військової служби, інших силових структур, пенсіонерів, громадян похилого віку.

Для виконання поставленої мети Організація ветеранів здійснює такі завдання: представляє та захищає свої законні інтереси у державних органах влади і громадських організаціях, всіма законними засобами домагається виконання передбачених законодавством соціальних прав і пільг членів Організації, надає (в межах можливого) юридичну, організаційну, матеріальну та іншу допомогу своїм членам, здійснює благодійницькі заходи, сприяє поліпшенню медичного обслуговування, турбується про героїко-патріотичне виховання молоді на кращих традиціях старших поколінь.

Для здійснення статутної діяльності Організація ветеранів орендує нежитлові приміщення для первинних організацій, згідно укладених договорів.

План витрат на 2017 рік та використання бюджетних коштів в 2017 рік наведені в додатку до Звіту на 1 аркуші.

Проведено аналіз збільшення планових витрат 2018 року в порівнянні з 2017 роком.

Плануємо в 2018 році матеріальне заохочення для голів первинних організацій, які самовідданою працею зміцнюють ветеранський рух.

Збільшення оплати за послуги господарського призначення зумовлене збільшенням тарифів.

За 2017 рік та перше півріччя 2018 року Організацією ветеранів за участю та підтримки депутатів Київради і спонсорів проведено 15 заходів на які було запрошено більше 1000 ветеранів всіх категорій. На всіх заходах панувала святкова атмосфера (концерти силами ветеранів та учнівської молоді), ветеранам вручені подарункові набори. Кожного місяця в первинних організаціях проводяться заходи з святкування та поздоровлення ювілярів (чаювання та привітання ювілейними грамотами, які придбані за кошти членів Ради ветеранів).

Рада ветеранів постійно організовує екскурсії в Букрин, Лютіж, Борщі, Житомир, Кагарлик, Почаїв, Вишгород, Страхолисса, музеїв Другої Світової війни, а також відвідини кінотеатрів, театрів за рахунок спонсорів.

Ветерани організації приймають активну участь в військово-патріотичному вихованні молоді району. Проводять зустрічі ветеранів з школярами, проводять уроки мужності, уроки Другої Світової війни, допомагають у створення та оновленні музеїв. Ветеранами первинних організацій підтримуються тісні зв'язки з керівниками шкіл №3, №257, №124, №17, №45, №63, №6, №93, №193, школою мистецтв імені Турчака, фінансового ліцею, який знаходиться за адресою: проспект Свободи, 17а.

Центр волонтерського руху району «Пенсіонер» об'єднує в своїх рядах 125 волонтерів. Центр працює на принципах: «ветеран-ветерану», «молодь-ветерану», «ветеран-молоді» в тісній співпраці з адміністрацією Управління праці і соціального захисту населення.

Голова Організації ветеранів
Подільського району м. Києва



М.І. Чепель

Видатки за 2017 рік по мікрорайонах та план витрат на 2018р.

Види витрат	План витрат 2017 р	Офіс Хорива	МКР №2 Оболонсь	МКР № 6 Мостицька,	Нивки	Виноград	МКР №4 та №5	всього витрачено	План 2018г.
експлуатаційні	10356,00	2786,64	1027,68	612,72	1060,32	2260,2	2608,08	10355,64	16685
електроенер	29477,00			2160,03	575,44	245,89	24675,68	27657,04	26844
тепло	50280,00	23174,89	9225,99	3580,00	5442,75	8323,27		49746,90	72398
вода	150,00				120,45			120,45	226
вивоз сміття	477,00	157,86		79,86	79,86	79,86	79,86	477,30	588
Матер.заохочен	34560,00	34560,00						34560,00	201408
Послуги Зв'язку	6720,00	6039,97						6039,97	7334
канцтов									10000
позовні									15128,7
оренда									72
ВСЬОГО	132020,00	66719,36	10253,67	6432,61	7278,82	10909,22	27363,62	128957,3	350683



ЗВІТ ЗА 2017 рік

Первинні орг.	Чисел. На 01.01.2017	Чисел на 01.01.2018	УБД	Інваліди війни	учасн Війни	ВП	ДВ	інші сил структури	вдови	інші пенсіон	Прий нято	виб, в інш,орг	пішло з жит	одио	важко хвор	потреб Допом
МКР №1	796	781	6	29	135	333	234		25	19	15		30	90	82	95
МКР №2	948	924	14	20	132	442	306		10		79	7	96	63	48	112
МКР №3	1085	1042	28	14	56	138	658	50	86	12	8	6	45	130	37	230
МКР №4, №5	1101	1055	18	10	163	260	598	4	2		32		78	120	30	50
МКР № 6	1024	1032	32	19	141	200	598	10	32		39	4	27	450	235	800
Виноградар	1273	1325	49	15	127	120	864	122	28		74		22	52	22	
Синеозерний	1136	1126	22	12	123	204	701	37	27		13		23	35		314
Нивки	953	1022	9	15	63	141	751	5	6	32	96	5	22	96	74	61
Ленкузня	535	485	15	10	176	59	225				0		50	8	2	20
Річков.флот	518	450	12	7	75	138	212		6		0		68	5	4	28
ВСЬОГО	9369	9242	205	151	1191	2035	5147	228	222	63	356	22	461	1049	534	1710

Голова Організації ветеранів Подільського району м. Києва

М.І. Чепель



ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КИЇВЕНЕРГО»

вул. Мельникова, 31, м. Київ, Україна, 04050, тел. 207-6075, 207-6076, факс 207-6060
E-mail: kanc@kievenergo.com.ua, kanc11@kievenergo.com.ua

вих. № 21/2-2047
від «05» червня 2018 року

М. Р. Д.

Організація ветеранів
Подільського району міста Києва
04071, м. Київ, вул. Хорива, буд. 45/24

ВИМОГА ПРО СПЛАТУ БОРГУ

Господарським судом міста Києва 16 квітня 2018 року видано наказ № 910/2511/18 про стягнення з Організації ветеранів Подільського району міста Києва на користь ПАТ «КИЇВЕНЕРГО» 4 238,97 грн. основного боргу за комунальні послуги з централізованого опалення, інфляційну складову боргу в розмірі 2 400,39 грн., 3 % річних у розмірі 362,48 грн. та суму судових витрат у розмірі 176,20 грн., що разом складає **7 178,04 грн.**

Згідно зі ст. 129-1 Конституції України судові рішення є обов'язковими до виконання на всій території України.

Однак, станом на сьогоднішній день наказ Господарського суду міста Києва залишається невиконаним.

З метою захисту своїх інтересів ПАТ «КИЇВЕНЕРГО» змушене звернутись до Подільського районного відділу державної виконавчої служби міста Києва Головного територіального управління юстиції у місті Києві із заявою про примусове виконання вищезазначеного наказу Господарського суду міста Києва.

Відповідно до ст. 48 Закону України «Про виконавче провадження» звернення стягнення на майно боржника полягає в його арешті, вилученні (списанні коштів з рахунків) та примусовій реалізації. Стягнення за виконавчими документами звертається в першу чергу на кошти боржника у національній та іноземній валюті, інші цінності, у тому числі на кошти на рахунках боржника у банках та інших фінансових установах.

Крім того повідомляємо Вам, що згідно із ст. 382 Кримінального кодексу України передбачено, що умисне невиконання вироку, рішення, ухвали, постанови суду, що набрали законної сили, або перешкоджання їх виконанню карається штрафом від п'ятисот до однієї тисячі неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або позбавленням волі на строк до трьох років.

За наявності вказаних дій з Вашої сторони ПАТ «КИЇВЕНЕРГО» вимушене буде звертатися до правоохоронних органів із заявою про злочин та про захист своїх законних прав та інтересів.

Враховуючи вищевказане, для уникнення примусового стягнення ваших коштів та майна органом державної виконавчої служби, а також стягнення з Вас авансового внеску у розмірі 2% від суми боргу, виконавчого збору у розмірі 10% від суми боргу, ПАТ «КИЇВЕНЕРГО» пропонує Вам добровільно платити вищезазначену заборгованість за рішенням суду на такий рахунок:

основний борг за централізоване опалення у розмірі 4 238,97 грн. – одержувач: ПАТ «КИЇВЕНЕРГО» (м. Київ, пл. І. Франка, 5, код ЄДРПОУ 00131305), рахунок № 260303062201 у Біллі – Головне управління по м. Києву та Київській області АТ «Ощадбанк», МФО 322669;

3% річних, інфляційна складова та судові витрати сумою 2 939,07 грн. – одержувач: ПАТ «КИЇВЕНЕРГО» (м. Київ, пл. І. Франка, 5, код ЄДРПОУ 00131305), рахунок № 2600318724 у ПАТ «ПУМБ», м. Київ, МФО 334851.

У разі виникнення питань, Ви можете звернутися до ПАТ «КИЇВЕНЕРГО» за адресою: м. Київ, вул. Мельникова, 31, каб. 216, тел. 523-47-09.

Представник ПАТ «КИЇВЕНЕРГО»

Вик. Корнійчук М. В.
тел.: 523-47-09

М. Р. Д.



Т. О. Алавердян



ГОСПОДАРСЬКИЙ СУД міста КИЄВА

01030, м.Київ, вул.Б.Хмельницького,44-В, тел. (044) 284-18-98, E-mail: inbox@ki.arbitr.gov.ua

РІШЕННЯ ІМЕНЕМ УКРАЇНИ

м. Київ

03.05.2018

Справа № 910/2468/18

Господарський суд міста Києва в складі головуючого судді
за участю секретаря

Літвінової М.Є.
судового засідання:

Яроменко І.В.

розглянувши у спрощеному позовному провадженні матеріали справи

за позовом Публічного акціонерного товариства "Київенерго"
до Організації ветеранів Подільського району м. Києва
про стягнення 4 562,88 грн. ✓

Суддя Літвінова М.Є.

Представники учасників справи:

від позивача: Івашенко О.В., за довіреністю;

від відповідача: Гладун М.А., керівник.

ОБСТАВИНИ СПРАВИ:

Публічне акціонерне товариство «Київенерго» (далі – позивач) звернулось до господарського суду міста Києва з позовом до Організації Ветеранів Подільського району м. Києва (далі – відповідач) про стягнення 4 562,88 грн.

Обгрутовуючи заявлені позовні вимоги позивач вказує на те, що він надавав відповідачу комунальні послуги з централізованого опалення, які відповідачем в повному обсязі оплачені не були, внаслідок чого за ним утворилась заборгованість. У зв'язку з цим, позивач вирішив звернутись до суду з даним позовом за захистом своїх прав та законних інтересів.

Згідно з пунктом 1 частини 5 статті 12 Господарського процесуального кодексу України справи, у яких ціна позову не перевищує ста розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб є малозначними справами.

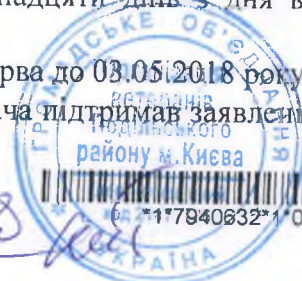
Частиною 1 статті 247 Господарського процесуального кодексу України встановлено, що малозначні справи розглядаються у порядку спрощеного позовного провадження.

Відповідно до частини 1 статті 250 Господарського процесуального кодексу України питання про розгляд справи у порядку спрощеного позовного провадження суд вирішує в ухвалі про відкриття провадження у справі.

Ухвалою Господарського суду міста Києва від 07.03.2018 року відкрито провадження у справі та призначено розгляд справи в порядку спрощеного позовного провадження з викликом представників сторін. Судове засідання призначено на 21.04.2018 року. При цьому, суд зобов'язав відповідача подати відзив на позовну заяву з доданням доказів, що підтверджують викладені в ньому обставини протягом п'ятнадцяти днів з дня вручення ухвали про відкриття провадження у справі.

В судовому засіданні 11.04.2018 року оголошувалась перерва до 03.05.2018 року.

В судовому засіданні 03.05.2018 року представник позивача підтримав заявлені позовні



64 *17940832*10*

вимоги та просив суд позов задовольнити.

Представник відповідача позовні вимоги Публічного акціонерного товариства "Київенерго" визнав повністю.

У судовому засіданні 03.05.2018 року, відповідно до ст. 240 Господарського процесуального кодексу України, судом проголошено вступну та резолютивну частини рішення.

Розглянувши подані документи і матеріали, всебічно і повно з'ясувавши фактичні обставини, на яких ґрунтується позов, об'єктивно оцінивши докази, що мають значення для розгляду справи і вирішення спору по суті, Господарський суд міста Києва, -

ВСТАНОВИВ:

01.04.2013 року Організації ветеранів Подільського району м. Києва (орендар) та Подільською районною в місті Києві державною адміністрацією (орендодавець) укладено договір № 2874/13 про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду, відповідно до п.1.1. орендодавець на підставі рішення Київської міської ради від 28.02.2013 року № 51/9108 передає, а орендар приймає в оренду нерухоме майно (нежитлові приміщення), що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, яке знаходиться за адресою: м. Київ, вул. Хорива/Почайнинська, 45/24, для використання під розміщення ради ветеранів.

01.04.2013 року орендодавець передав, а суборендар прийняв в оренду згідно з договором оренди № 2874/13 від нерухоме майно (нежитлові приміщення), що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, яке знаходиться за адресою: м. Київ, вул. Хорива/Почайнинська, 45/24.

Як вбачається із матеріалів справи, Організація ветеранів Подільського району м. Києва є споживачем послуг з центрального опалення в приміщенні за адресою: м. Київ, вул. Хорива, 45/24.

16.08.2017 року ПАТ «Київенерго» звернулось до відповідача із Вимогою № 21/1/6149 від 16.08.2017 року про сплату заборгованості за надані послуги з централізованого опалення до нежитлових приміщень та суб'єктам господарювання в розмірі 4 562,88 грн., до якої долучив рахунок на оплату №021007012460100/06/2017/2 від 30.06.2017 року на суму 4 562,88 грн. та розрахунок боргу.

Однак, зазначені вимоги залишені позивачем без відповіді та задоволення, що стало підставою для звернення позивача з даним позовом до суду.

Обґрунтовуючи позовні вимоги, позивач зазначає, що незважаючи на відсутність між ним та відповідачем договору, у період з 01.02.2015 року по 01.03.2015 року він надавав послуги з централізованого опалення відповідачу за адресою: м. Київ, вул. Хорива, 45/24, на загальну суму 4 562,88 грн.

Відповідач, в свою чергу, позовні вимоги визнав в повному обсязі.

Оцінюючи подані сторонами докази за своїм внутрішнім переконанням, що ґрунтується на всебічному, повному і об'єктивному розгляді в судовому засіданні всіх обставин справи в їх сукупності, суд вважає, що вимоги позивача підлягають задоволенню з наступних підстав.

Згідно з ч. 1 ст. 11 Цивільного кодексу України цивільні права та обов'язки виникають із дій осіб, що передбачені актами цивільного законодавства, а також із дій осіб, що не передбачені цими актами, але за аналогією породжують цивільні права та обов'язки.

Основні засади організаційних, господарських відносин, що виникають у сфері надання та споживання житлово-комунальних послуг між їхніми виробниками, виконавцями і споживачами, а також їхні права та обов'язки визначає Закон України «Про житлово-комунальні послуги».

За змістом статті 1 вказаного Закону комунальні послуги - результат господарської діяльності, спрямованої на задоволення потреби фізичної чи юридичної особи у забезпеченні холодною та гарячою водою, водовідведенням, газо- та електропостачанням, опаленням, а також вивезення побутових відходів у порядку, встановленому законодавством;

виконавець - суб'єкт господарювання, предметом діяльності якого є надання житлово-



комунальної послуги споживачу відповідно до умов договору;
 виробник - суб'єкт господарювання, який виробляє або створює житлово-комунальні послуги;
 споживач - фізична чи юридична особа, яка отримує або має намір отримати житлово-комунальну послугу.

Відповідно до статті 12 Закону України «Про житлово-комунальні послуги» житлово-комунальні послуги поділяються за: функціональним призначенням; порядком затвердження цін/тарифів.

Залежно від функціонального призначення житлово-комунальні послуги поділяються на:

- 1) комунальні послуги (централізоване постачання холодної води, централізоване постачання гарячої води, водовідведення (з використанням внутрішньобудинкових систем), газо- та електропостачання, централізоване опалення, а також вивезення побутових відходів тощо);
- 2) послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій (прибирання внутрішньобудинкових приміщень та прибудинкової території, санітарно-технічне обслуговування, обслуговування внутрішньобудинкових мереж, утримання ліфтів, освітлення місць загального користування, поточний ремонт, вивезення побутових відходів тощо);
- 3) послуги з управління будинком, спорудою або групою будинків (балансоутримання, укладання договорів на виконання послуг, контроль виконання умов договору тощо);
- 4) послуги з ремонту приміщень, будинків, споруд (заміна та підсилення елементів конструкцій та мереж, їх реконструкція, відновлення несучої спроможності несучих елементів конструкцій тощо) (ст. 13 Закону України "Про житлово-комунальні послуги" в редакції, чинній на час виникнення спірних правовідносин).

Статтею 19 Закону України "Про житлово-комунальні послуги" встановлено, що учасниками відносин у сфері житлово-комунальних послуг є: власник, споживач, виконавець, виробник. Виробник послуг може бути їх виконавцем. Виконавцем послуг з централізованого опалення та послуг з централізованого постачання гарячої води для об'єктів усіх форм власності є суб'єкт господарювання з постачання теплової енергії (теплопостачальна організація).

Відносини між суб'єктом господарювання, предметом діяльності якого є надання житлово-комунальних послуг (виконавець), і фізичною та юридичною особою (споживач), яка отримує або має намір отримувати послуги з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення (послуги) регулюються Правилами надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 21.07.2005 № 630, далі Правила.

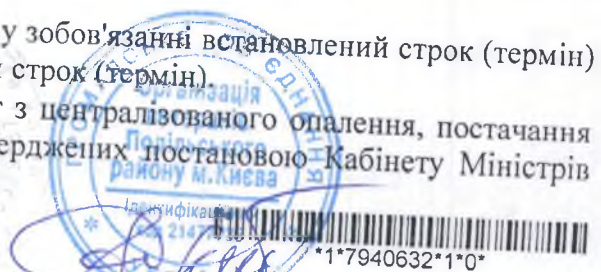
Відсутність договору про надання житлово-комунальних послуг сама по собі не може бути підставою для звільнення споживача від встановленого законом обов'язку оплати послуг, якими він фактично користується у повному обсязі. Така позиція викладена у Постановах Вищого господарського суду України по справі №910/9720/14 від 21.01.2015 року; № 5011-31/17255-2012 від 15.05.2014 року; № 5017/2891/2012 від 15.05.2013 року; № 910/18704/14 від 29.07.2015 року; № 910/6338/14 від 17.08.2015 року.

Згідно з ч. 3 ст. 20 Закону споживач зобов'язаний, зокрема, оплачувати житлово-комунальні послуги у строки, встановлені договором або законом.

Зобов'язання в силу вимог ст.ст. 525, 526 ЦК України має виконуватися належним чином відповідно до умов договору та вимог даного Кодексу і інших актів законодавства. Одностороння відмова від зобов'язання або одностороння зміна його умов не допускається, якщо інше не встановлено договором або законом. Аналогічна за змістом норма міститься у ч. 1 ст. 193 ГК України.

За приписами ч. 1 ст. 530 ЦК України якщо у зобов'язанні встановлений строк (термін) його виконання, то воно підлягає виконанню у цей строк (термін).

Відповідно до п. 18 Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення, затверджених постановою Кабінету Міністрів



України від 21.07.2005 № 630, розрахунковим періодом для оплати послуг є календарний місяць. Плата за послуги вноситься не пізніше 20 числа місяця, що настає за розрахунковим, якщо договором не встановлено інший строк.

При цьому, ч. 2 ст. 193 ГК України встановлено, що кожна сторона повинна вжити усіх заходів, необхідних для належного виконання нею зобов'язання, враховуючи інтереси другої сторони та забезпечення загальногосподарського інтересу.

Недійсність договору з надання житлово-комунальних послуг у зв'язку з недодержанням юридичними особами письмової форми законом не встановлена, а тому виниклі між сторонами зобов'язання є дійсними і їх виконання повинне здійснюватися у відповідності до норм цивільного законодавства (Постанова Вищого господарського суду України від 25.11.2014 року у справі № 3-184ГС14).

Суд зазначає, що споживач (відповідач), незважаючи на факт відсутності між ним та позивачем договірних відносин щодо надання житлово-комунальних послуг, з урахуванням положень статті 20 Закону України "Про житлово-комунальні послуги" зобов'язаний оплатити житлово-комунальні послуги, якщо він фактично користувався ними. Сама по собі відсутність договору на надання житлово-комунальних послуг не може бути підставою для звільнення споживача від оплати послуг у повному обсязі.

Водночас, як вбачається з матеріалів справи, у заявлений позивачем період, а саме з 01.02.2015 року по 01.03.2015 року позивачем було надано, а відповідачем спожито комунальні послуги з централізованого опалення в обсягах 3,44 Гкал на загальну суму 4 562,88 грн., що підтверджується наявними в матеріалах справи складених самим позивачем Актом наданих послуг № 23489 від 28.02.2015 року, у якому позивачем вказано нарахування за лютий 2015 року - 4 562,88 грн.

Також, як вбачається з наданого розрахунку боргу за спожиту теплову енергію за період з 01.02.2015 року по 01.03.2015 року станом на 01.04.2017 року, складеного 23.04.2017 року, у період з лютого по березень 2015 року (спірний період) відповідачем спожито послуг на суму 4 562,88 грн.

Таким чином, як встановлено судом, надання послуг у період з лютого по березень 2015 року на суму 4 562,88 грн., заявлену позивачем до стягнення, документально доведена.

Оскільки договір між сторонами не укладено, а отже не встановлено порядку надання відповідачу рахунків на оплату, то спосіб, у який позивач надавав відповідачеві рахунок №021007012460100/06/2017/2 від 30.06.2017 року на оплату послуг є кур'єрська доставка, про що свідчать наданий позивачем реєстр надання клієнтам ПАТ «Київенерго» платіжних документів на підставі договору «Про закупівлю послуг», укладеним між ПАТ «Київенерго» та ПП «Український кур'єр».

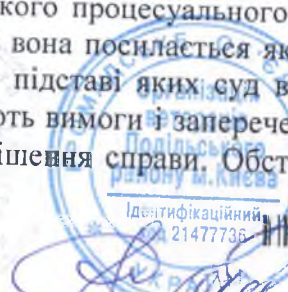
Також позивач надіслав відповідачу вимогу № 21/1/6149 від 16.08.2017 року про сплату заборгованості за надані послуги з централізованого опалення до нежитлових приміщень та суб'єктам господарювання в розмірі 4 562,88 грн., до якої долучив рахунок на оплату №021007012460100/06/2017/2 від 30.06.2017 року на суму 4 562,88 грн. та розрахунок боргу.

Відповідач надання позивачем йому комунальних послуг з централізованого опалення в обсягах 3,44 Гкал на загальну суму 4 562,88 грн. у період з 01.02.2015 року по 01.03.2015 року визнав, як і факт відсутності оплати ним вказаних послуг.

Статтею 13 Господарського процесуального кодексу України встановлено, що судочинство у господарських судах здійснюється на засадах змагальності сторін. Учасники справи мають рівні права щодо здійснення всіх процесуальних прав та обов'язків, передбачених цим Кодексом. Кожна сторона повинна довести обставини, які мають значення для справи і на які вона посилається як на підставу своїх вимог або заперечень, крім випадків, встановлених законом.

Згідно статей 73, 74, 77, 79 Господарського процесуального кодексу України, кожна сторона повинна довести ті обставини, на які вона посилається як на підставу своїх вимог або заперечень. Доказами є будь-які дані, на підставі яких суд встановлює наявність або відсутність обставин (фактів), що обґрунтовують вимоги і заперечення учасників справи, та інших обставин, які мають значення для вирішення справи. Обставини, які відповідно до

Handwritten signature



*17940632*10*

законодавства повинні бути підтверджені певними засобами доказування, не можуть підтверджуватися іншими засобами доказування. Достатніми є докази, які у своїй сукупності дають змогу дійти висновку про наявність або відсутність обставин справи, які входять до предмета доказування.

Враховуючи те, що сума боргу Організації ветеранів Подільського району м. Києва, яка складає 4 562,88 грн., підтверджена належними доказами, наявними в матеріалах справи, і відповідач визнана, суд дійшов висновку про законність та обґрунтованість вимоги позивача про стягнення з відповідача вказаної суми боргу, а тому позов підлягає задоволенню.

Судові витрати позивача по сплаті судового збору відповідно до положень ст. 129 Господарського процесуального кодексу України покладаються на відповідача.

З приводу клопотання позивача щодо повернення з Державного бюджету України надмірно сплаченого судового збору, викладеного у позовній заяві, суд зазначає наступне:

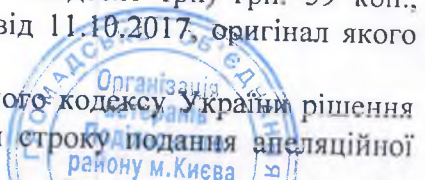
Відповідно до ч.1 ст.7 Закону України «Про судовий збір», сплачена сума судового збору повертається за клопотанням особи, яка його сплатила за ухвалою суду в разі: зменшення розміру позовних вимог або внесення судового збору в більшому розмірі, ніж встановлено законом; повернення заяви або скарги; відмови у відкритті провадження у справі в суді першої інстанції, апеляційного та касаційного провадження у справі; залишення заяви або скарги без розгляду (крім випадків, якщо такі заяви або скарги залишені без розгляду у зв'язку з повторним неприбуттям або залишенням позивачем судового засідання без поважних причин та неподання заяви про розгляд справи за його відсутності, або неподання позивачем витребуваних судом матеріалів, або за його заявою (клопотанням); закриття (припинення) провадження у справі (крім випадків, якщо провадження у справі закрито у зв'язку з відмовою позивача від позову і така відмова визнана судом), у тому числі в апеляційній та касаційній інстанціях.

Оскільки при поданні позову позивачем внесено суму судового збору в більшому розмірі, ніж встановлено Законом України "Про судовий збір", суд вважає за доцільне повернути Публічному акціонерному товариству "Київенерго" з Державного бюджету України надмірно сплачену суму судового збору у розмірі 1 573,59 грн.

Керуючись статтями 129, 232, 233, 236, 237, 238, 240 Господарського процесуального кодексу України, господарський суд міста Києва,-

ВИРІШИВ:

1. Позовні вимоги задовольнити повністю.
2. Стягнути з Організації ветеранів Подільського району м. Києва (04071, м. Київ, вулиця Хорива, будинок 45/24, ідентифікаційний код 21477736) на користь Публічного акціонерного товариства «Київенерго» (01001, м. Київ, площа Івана Франка, будинок 5; ідентифікаційний код 00131305; рахунок №260303062201 у філії ГУ по м. Києву та Київській області АТ «Державний ощадний банк України», МФО 322669, одержувач - ПАТ «Київенерго») 4 562 (чотири тисячі п'ятсот шістьдесят дві) грн. 88 коп. основного боргу.
3. Стягнути з Організації ветеранів Подільського району м. Києва (04071, м. Київ, вулиця Хорива, будинок 45/24, ідентифікаційний код 21477736) на користь Публічного акціонерного товариства «Київенерго» (01001, м. Київ, площа Івана Франка, будинок 5; ідентифікаційний код 00131305; рахунок №2600223590 в ПАТ «ПУМБ», м. Київ, МФО 334851, одержувач - ПАТ «Київенерго») 1 762 (одну тисячу сімсот шістьдесят дві) грн. 00 коп. витрат по сплаті судового збору.
4. Після набрання рішенням законної сили видати накази.
5. Повернути Публічному акціонерному товариству «Київенерго» (01001, м. Київ, площа Івана Франка, будинок 5; ідентифікаційний код 00131305) з Державного бюджету України судовий збір у розмірі 1 573 (одну тисячу п'ятсот сімдесят три) грн. 59 коп., сплачений на підставі платіжного доручення № 2116973402 від 11.10.2017, оригінал якого знаходиться в матеріалах справи.
6. Відповідно до статті 241 Господарського процесуального кодексу України рішення господарського суду набирає законної сили після закінчення строку подання апеляційної



6324

скарги, якщо апеляційну скаргу не було подано. У разі подання апеляційної скарги рішення, якщо його не скасовано, набирає законної сили після повернення апеляційної скарги, відмови у відкритті чи закриття апеляційного провадження або прийняття постанови суду апеляційної інстанції за наслідками апеляційного перегляду.

7. Відповідно до частини 1 статті 256 Господарського процесуального кодексу України апеляційна скарга на рішення суду подається протягом двадцяти днів з дня його проголошення. Якщо в судовому засіданні було оголошено лише вступну та резолютивну частину рішення суду, або у разі розгляду справи (вирішення питання) без повідомлення (виклику) учасників справи, зазначений строк обчислюється з дня складення повного судового рішення.

8. Згідно з підпунктом 17.5. пункту 17 розділу XI "Перехідні положення" Господарського процесуального кодексу України в редакції Закону України від 03.10.2017 № 2147-VIII до дня початку функціонування Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи апеляційна скарга на рішення суду подається до Київського апеляційного господарського суду через господарський суд міста Києва за правилами, що діяли до набрання чинності цією редакцією Кодексу.

Повний текст рішення складено та підписано 21.05.2018 року.

Суддя

М.Є. Літвінова



*17940632*10*

Рахунок на оплату № 021007012460100/01/2018/1 від 31 січня 2018 р.

вул. Хорива, буд. №45/24, оф. 246
Подільський район, Київ 04071

53

виконавець ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЇВЕНЕРГО"
Р/р 260353067201, АТ "Ощадбанк" м. Київ та Київської області, МФО 322669
01001, Київ, Печерський р-н., площа Івана Франка, буд. № 5,
код за ЄДРПОУ 00131305, ІПН 001313026657, № свід. 100335247

поживач ГО "ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА
04071, м.Київ, вул. Хорива, буд. №45/24, оф. №246, тел.: 0444254406

артість наданих послуг визначено згідно з Постановами НКРЕКП: від 01.02.2017 по 23.02.2017 № 2440 та від 24.02.2017 № 152
оговір: №021007010020100 від

№	Товари (роботи, послуги)	Кіл-сть	Од.	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Централізоване постачання гарячої води: інші	0,1080	м.куб.	81,28	8,78
		0,4050	м.куб.	80,62	32,65
				Всього:	41,43
				Сума ПДВ:	8,29
				Всього із ПДВ:	49,72
Е станом на 01.01.2018 з урахуванням оплат в розрахунковому періоді					1313,40
				Сума ПДВ:	262,68
				Всього із ПДВ:	1576,08
До сплати:					1354,83
				Сума ПДВ:	270,97
				Всього із ПДВ:	1625,80

сього найменувань 2 на суму 1625,80 грн.
одна тисяча шістьсот двадцять п'ять гривень 80 копійок
т.ч. ПДВ: Двісті сімдесят гривень 97 копійок

Виписав(ла): Керівник ДелПТЕ СВП "КЕК" ПАТ "КИЇВЕНЕРГО"

Л.М. Кулін

М.П.



вихідний лист ¹⁹ 15 травня 2018р.

Директору Структурного підрозділу «Енергозбут»
КП «Київтеплоенерго»
Лопатіну К.О.

01001, м. Київ, вул. Велика Житомирська, 15 А.

Копія: Директору Комунального підприємства
«Керуюча компанія з обслуговування житлового
фонду Подільського району м. Києва»
Крикуну А. Є.

04071, м. Київ, вул. Хорива, буд. 36.

Організація ветеранів Подільського району м. Києва, просить Вашого рішення відключити централізоване постачання гарячої води за адресою: 04071, м. Київ, вул.Хорива,буд.№45/24,оф.№246, Договір № 021007010020100, код ЄДРПОУ 21477736.

З ПОВАГОЮ,

ГОЛОВА ОРГАНІЗАЦІЇ ВЕТЕРАНІВ
ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА



М.І. Чепель