

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Подільської районної
в місті Києві державної адміністрації
Віктор СМІРНОВ

ПРОТОКОЛ ДОРУЧЕНЬ №1
напрацьованих під час проведення
апаратної наради з керівниками структурних підрозділів
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
8 січня 2019 року

1. Забезпечити своєчасне та якісне прибирання доріг, придорожніх територій, тротуарів, зупинок громадського транспорту, парків та скверів від снігу і накрижень, здійснювати постійну посипку заїздів, тротуарів, пішохідних переходів та доріг піщано-соляної сумішшю. Особливу увагу звернути на утримання в санітарно-технічному стані центральної частини Подільського району.

Виконавці: Крикун А.Є., Кухарчук В.В., Манько О.І.,
Хмарський О.І., Назаренко В.В., Поляков П.Ю.

Термін: 11.01.2019

2. З метою посилення контролю та персональної відповідальності керівників структурних підрозділів райдержадміністрації щоденно контролювати вирішення проблемних питань, які впливають на рейтингову оцінку діяльності Подільської районної в м.Києві державної адміністрації.

Виконавці: керівники управлінь, відділів, секторів, служб
райдержадміністрації, директори комунальних
підприємств району

Термін: до виконання

3. При преміюванні керівників структурних підрозділів райдержадміністрації та комунальних підприємств району враховувати результати звітних періодів рейтингової оцінки діяльності Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

Виконавці: Дубовик М.Г., Волошкевич В.А., Окатий О.В.,
Дацун Я.О.

Термін: до виконання

4. Щотижнево надавати інформацію голові райдержадміністрації щодо фактів травматизму, що сталися в наслідок незадовільного стану благоустрою території Подільського району та щоденно надавати відповідну інформацію до відділу контролю за благоустроєм з метою подальшого контролю та миттєвого реагування.

Виконавці: Легінь Б.І., Поляков П.Ю.

Термін: 11.01.2019

5. У разі погіршення погодних умов (інтенсивний снігопад, хуртовина, замети, ожеледь), забезпечити готовність техніки та працівників для механізованого прибирання території району від снігу та накрижень.

Відділу контролю за благоустроєм та управлінню з питань надзвичайних ситуацій забезпечити координацію дій в організації і виконанні зазначених заходів.

Виконавці: Сварковський О.С. – узаг., Прищеп В.В., Крикун А.Є., Манько О.І., Хмарський О.І., Кухарчук В.В., Назаренко В.В.

Термін: 11.01.2019

6. Терміново підготувати та направити листи на підприємства, установи та організації Подільського району не комунальної форми власності щодо вжиття необхідних заходів, у разі погіршення погодних умов (інтенсивний снігопад, хуртовина, замети, ожеледь).

Виконавці: Прищеп В.В., Коничева В.О., Блюміна В.М., Назаренко В.В.

Термін: 11.01.2019

7. Перевірити стан готовності снігоприбиральної техніки, запасів піщано-соляної суміші, солі та інших реагентів для використання у період погіршення погодних умов.

Виконавці: Крикун А.Є, Манько О.І., Хмарський О.І.

Термін: 11.01.2019

8. Налагодити співпрацю з перевізниками для забезпечення вчасного та безперервного вивезення ТВП та великогабаритного сміття з території Подільського району, особливо у вихідні та святкові дні. Відпрацювати алгоритм з суб'єктами підприємницької діяльності щодо заключення договорів на вивіз сміття.

Виконавці: Крикун А.Є., Кухарчук В.В., Поляков П.Ю., Манько О.І., Хмарський О.І., Назаренко В.В., Блюміна В.М.

Термін: 11.01.2019

9. Провести розрахунки споживання теплоенергії до кінця опалювального сезону та організувати проведення попередньої оплати.

Виконавці: Васіна М.В., Сабардіна Л.М.

Термін: 28.01.2019

10. З метою проведення аналізу та щорічного звітування, надати до відділу економіки інформацію щодо виконання повноважень, визначених розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27.01.2011 №95 «Про повноваження районних в м.Києві державних адміністрацій» та від 31.01.2011 №121 «Про реалізацію

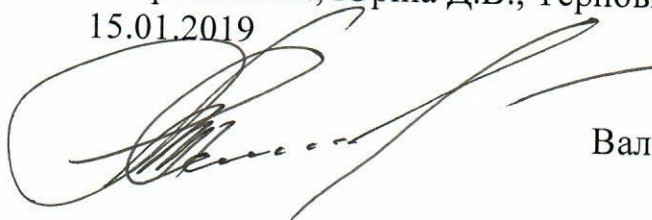
районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень»
(Аскод: від 04.12.2014 №106/4409).

Виконавці: Коничева В.О. – узаг., Кабанець Л.М., Писарук Р.М.,
Науменко О.В., Афанасьєва Л.П., Блюміна В.М.,
Маринченко В.В., Кухарчук В.В., Крикун А.Є.,
Манько О.І., Поляков П.Ю., Михайлова К.В.,
Бернадська С.Б., Сабардіна Л.М., Васіна М.В.,
Легінь Б.І., Кузьменко О.О., Щербань Г.М.,
Сварковський О.С., Аршинова О.Р., Бахтіярова І.В.,
Багірова Ю.В., Юріна Д.В., Терновий А.П., Мороз Т.М.

Термін:

15.01.2019


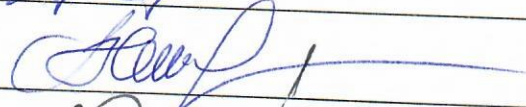
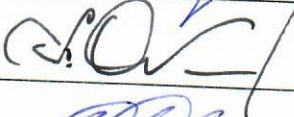
Протокол вела



Валентина ЄЛІНСЬКА

ОЗНАЙОМЛЕННЯ

з протоколом доручень, напрацьованого під час проведення апаратної наради з керівниками структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 08.01.2019 №1

ДУБОВИК Микола Григорович	
ВОЛОШКЕВИЧ Віталій Андрійович	
ОКАТИЙ Олександр Володимирович	
ДАЦУН Яна Олександрівна	