

Додаток 2
до Порядку відбору громадських
організацій для надання
фінансової підтримки з бюджету
міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація «Київська спілка ветеранів АТО Подільського району»
Назва пріоритетного напрямку	Соціальна реабілітація учасників антитерористичної операції, учасників бойових дій та їх сімей.
Назва проекту	«Молодь-майбутнє України»
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Забезпечення партнерської взаємодії державного та громадського секторів у розвитку соціальної сфери
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	185,7
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	163,3
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	158,3
Терміни реалізації проекту	Протягом 2020 року
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	м.Київ, вул. Межова, 15 0688743046, fb.me/veteranpodil, veteranpodil@gmail.com
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Голова організації Древо Олександр Леонідович

Голова організації

О. Древо

Дата

03.09.2019р



Дата реєстрації заявки	* 03.09.2019
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	* 14
Підпис	* [Signature]

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Загальними зборами членів Організації
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«КИЇВСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО
ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ»
Протокол № 08/04-19
від «08» квітня 2019 року

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«КИЇВСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО
ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ»
(нова редакція)
Ідентифікаційний код - 39956502

м. Київ – 2019 рік



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «КИЇВСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ» (далі – Організація) є добровільною, недержавною, неприбутковою громадською організацією, що об'єднує на добровільних засадах громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства на основі єдності інтересів для спільної реалізації своїх прав і свобод, мети та напрямів діяльності, передбачених цим Статутом.
- 1.2. Організація здійснює свою діяльність на засадах законності, гуманності, спільності інтересів і рівності прав її членів, гласності, добровільності та самоврядування.
- 1.3. Організація має статус юридичної особи, який набуває з моменту її державної реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку.
- 1.4. Організація в своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими нормативно-правовими актами прийнятими відповідно до цих Законів, а також цим Статутом Організації.
- 1.5. Організація має право реалізовувати свою мету (цілі) з іншими громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами, організаціями, в тому числі іноземними, шляхом укладення з ними на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворення відповідно до чинного законодавства громадських спілок, а також в інший спосіб, не заборонений законами України.
- 1.6. Організація поширює свою діяльність на територію всієї України.
- 1.7. Організаційно-правова форма Організації – громадська організація.
- 1.8. Найменування Організації українською мовою:
- Повне найменування:
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «КИЇВСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ»;
 - Скорочене найменування:
ГО «КИЇВСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ».
- 1.9. Назва Організації російською мовою:
«КИЕВСКИЙ СОЮЗ ВЕТЕРАНОВ АТО ПОДОЛЬСКОГО РАЙОНА».
- 1.10. Організація має право у встановленому чинним законодавством порядку мати в штаті найманих працівників, використовувати найману працю шляхом укладення трудових договорів, договорів найму. Відносини, що виникають з найманими працівниками, регулюються в межах чинного законодавства України про працю, соціальне забезпечення та соціальний захист.

2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 2.1. Основною метою діяльності Організації є сприяння консолідації і координації зусиль ветеранів АТО / Операції об'єднаних сил (ООС), сімей загиблих, їх об'єднань у справі широкого, більш ефективного використання наявних можливостей у забезпеченні захисту своїх політичних, економічних, соціальних прав, наданню оздоровчої, медичної, психологічної, моральної допомоги, у тому числі і для сприяння вирішенню житлових проблем, членам Організації, в першу чергу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни, та сім'ям загиблих.
- 2.2. Для досягнення своєї мети Організація ставить перед собою наступні напрями діяльності:
- 2.2.1. Сприяння прийняттю демократичних законодавчих актів України щодо соціального захисту ветеранів АТО / Операції об'єднаних сил (ООС) та сімей загиблих, підвищення їх соціальної активності;
- 2.2.2. Сприяння органам влади, місцевого самоврядування у розвитку ефективної соціальної політики стосовно ветеранів АТО/ Операції об'єднаних сил (ООС) та сімей загиблих, вдосконаленню системи соціального захисту населення, проведення для цього



демократичних, прогресивних реформ у політичній, економічній, соціальній та інших сферах життя суспільства;

- 2.2.3. Сприяння створенню системи, що забезпечує лікування, зміцнення фізичного та морально - психологічного стану членів Організації і сімей загиблих. Підвищення їх соціальної активності;
 - 2.2.4. Сприяння впровадженню принципів вірності бойовим традиціям і братерства, ділового співробітництва між членами Організації;
 - 2.2.5. Сприяння вихованню у молоді та підлітків високих морально – етичних якостей. патріотизму, готовності до захисту України;
 - 2.2.6. Сприяння розшуку військовополонених та тих, хто зник безвісті;
 - 2.2.7. Сприяння розширенню гуманітарних зв'язків з організаціями ветеранів війни, АТО / Операції об'єднаних сил (ООС) та іноземних держав;
 - 2.2.8. Сприяння поширенню інформації про діяльність Організації в Україні, та обміну досвідом в цій сфері. Зокрема, шляхом видання інформаційних бюлетенів для безкоштовного розповсюдження серед населення, в мережі Інтернет, тощо;
 - 2.2.9. Сприяння організації теле- та радіопрограм, Інтернет-ресурсів з метою розповсюдження інформації щодо роботи Організації та діяльності її членів;
 - 2.2.10. Сприяння розвитку та розширенню культурних зв'язків з урядовими та з неурядовими організаціями;
 - 2.2.11. Сприяння зміцненню громадянського миру та національній консолідації в державі;
 - 2.2.12. Сприяння розвитку та реалізації громадянської свідомості, що ґрунтується на національних інтересах держави та загальнолюдських цінностях;
 - 2.2.13. Дослідження, моніторинг та аналіз суспільних процесів, явищ та подій, пов'язаних з основною метою діяльності Організації;
 - 2.2.14. Сприяння захисту професійних, творчих, наукових, правових, соціальних, економічних та інших інтересів населення;
 - 2.2.15. Захист законних прав та інтересів членів Організації та інших громадян.
- 2.3. Для досягнення своєї мети Організація у встановленому законодавством порядку має право:
- 2.3.1. вільно поширювати у будь-який законний спосіб інформацію про свою роботу та напрями своєї діяльності, пропагувати свою мету (цілі);
 - 2.3.2. вносити свої пропозиції до органів державної влади та місцевого самоврядування;
 - 2.3.3. проводити мирні зібрання, збори, мітинги, демонстрації тощо;
 - 2.3.4. засновувати засоби масової інформації, інформаційні агентства;
 - 2.3.5. готувати, друкувати та поширювати у будь-який, незаборонений законодавством спосіб, інформаційні матеріали з метою захисту прав, інтересів і основоположних свобод своїх членів та інших осіб, і реалізації мети Організації;
 - 2.3.6. представляти й захищати свої права і законні інтереси, а також права і законні інтереси своїх членів, інших юридичних та фізичних осіб в органах державної влади та місцевого самоврядування, в усіх судових установах України, на підприємствах, в установах, громадських та інших організаціях;
 - 2.3.7. виступати з ініціативами з різних питань суспільного життя;
 - 2.3.8. підтримувати прямі міжнародні контакти та налагоджувати співробітництво з іноземними та міжнародними організаціями;
 - 2.3.9. створювати юридичні особи, а також засновувати підприємства, необхідні для виконання статутної мети (цілей);
 - 2.3.10. виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових та немайнових прав відповідно до чинного законодавства України;
 - 2.3.11. проводити конференції, семінари, тренінги, конгреси, «круглі столи», прес-конференції, форуми, збори, громадські слухання, навчальні (освітні) курси, літні школи, лекції, симпозіуми, з'їзди та інші публічні заходи без мети отримання прибутку від цієї діяльності;
 - 2.3.12. розповсюджувати видавничу продукцію без отримання прибутку від цієї діяльності;



- 2.3.13. проводити громадську експертизу та аналітичні дослідження, здійснювати громадський аналіз проєктів законів та інших нормативно-правових актів;
 - 2.3.14. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
 - 2.3.15. проводити громадські розслідування порушень прав та основоположних свобод громадян;
 - 2.3.16. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
 - 2.3.17. ідейно, організаційно підтримувати інші неприбуткові та неполітичні організації та установи, надавати допомогу в їхньому створенні;
 - 2.3.18. укладати з іншими громадськими об'єднаннями на добровільних засадах угоди про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворювати відповідно до закону громадські спілки;
 - 2.3.19. здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;
 - 2.3.20. самостійно розпоряджатися своїм майном та коштами, що залишилися після сплати податків та інших обов'язкових платежів, у відповідності із чинним законодавством України;
 - 2.3.21. бути, відповідно до закону, виконавцем державного замовлення;
 - 2.3.22. самостійно проводити опитування громадської думки з соціальних, економічних, гуманітарних, освітніх, просвітницьких та інших питань, та замовляти такі опитування спеціалізованим організаціям, підприємствам, установам;
 - 2.3.23. ініціювати, сприяти та проводити у порядку, передбаченому чинним законодавством України навчання та підвищення кваліфікації своїх посадових осіб та штатних працівників;
 - 2.3.24. мати інші права, які не заборонені чинним законодавством України.
- 2.4. Метою діяльності Організації не є одержання прибутку.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

- 3.1. Організація створюється на невизначений термін.
- 3.2. Організація має відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки в банківських установах, у тому числі валютні, володіє майновими та немайновими правами згідно з діючим законодавством України.
- 3.3. Організація може мати власну печатку, штампи із своїм найменуванням, може мати бланки, символіку та іншу атрибутику (емблема, герб, прапор, інший розпізнавальний знак), зразки яких затверджуються Правлінням Організації. Символіка Організації реєструється у встановленому чинним законодавством порядку.
- 3.4. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, яке їй належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.
- 3.5. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

- 4.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, та які досягли



- 14 років, визнають і підтримують мету та напрями діяльності Організації, передбачені цим Статутом.
- 4.2. Прийняття в члени Організації здійснюється Загальними зборами на підставі особистої письмової заяви. Заява про прийом в члени Організації подається на ім'я Голови Організації та має бути розглянута не пізніше, ніж протягом місяця з моменту її надходження.
- 4.3. Кандидат у члени Організації стає її членом з моменту прийняття відповідного рішення Загальними зборами Організації. На підтвердження членства за рішенням Правління членам Організації можуть видаватися відповідні посвідчення.
- 4.4. Члени Організації можуть сплачувати вступні, добровільні та членські внески. Рішення про необхідність сплати вступних та членських внесків, а також їх розмір окремо приймає Правління Організації. Члени Організації вправі за власним бажанням здійснювати добровільні внески на адресу Організації в майновій та/або грошовій формі.
- 4.5. Член Організації припиняє своє членство в Організації шляхом подання особисто заяви на ім'я Голови Організації. Членство в Організації припиняється з моменту подання заяви про вихід із Організації, окрім Голови Правління та Заступника Голови Правління Організації, членство в Організації яких припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Голови Правління чи Заступника Голови Правління Організації.
- 4.6. Член Організації вправі подати заяву про вихід як особисто, або надіслати поштою заяву, що засвідчена нотаріусом.
- 4.7. Членство в Організації автоматично припиняється в разі:
- 4.7.1. визнання фізичної особи недієздатною або обмежено дієздатною;
 - 4.7.2. смерті або оголошенням фізичної особи померлою.
- 4.8. Правління Організації має право виключити члена Організації зі складу членів Організації у випадках:
- 4.8.1. якщо діяльність члена Організації суперечить меті Організації, перешкоджає її досягненню;
 - 4.8.2. систематичного порушення ним вимог цього Статуту;
 - 4.8.3. одноразового вчинення таким членом дій або бездіяльності, які дискредитують Організацію, підривають її авторитет, ділову репутацію або створюють таку загрозу;
 - 4.8.4. систематичного невиконання рішень керівних органів Організації або відмови від їх виконання;
 - 4.8.5. систематичної (два і більше разів на рік) несплати членських внесків.
- 4.9. Всі члени Організації мають рівні права.
- 4.10. Рішення Організації про виключення члена Організації зі складу членів Організації може бути оскаржено таким членом до суду.
- 4.11. У випадку добровільного виходу або виключення з Організації кошти та інше майно, внесені до Організації її членом, йому не повертається за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.
- 4.12. Члени Організації мають право:
- 4.12.1. одержувати інформацію про діяльність Організації;
 - 4.12.2. обирати та бути обраним до статутних органів Організації;
 - 4.12.3. вносити пропозиції в керівні органи Організації з питань, що пов'язані з її діяльністю;
 - 4.12.4. оскаржити рішення, дії та бездіяльність керівних органів Організації;
 - 4.12.5. припинити своє членство в Організації на підставі поданої заяви.
- 4.13. Члени Організації зобов'язані:
- 4.13.1. брати участь у роботі Організації;
 - 4.13.2. дотримуватись положень цього Статуту;
 - 4.13.3. виконувати рішення її керівних органів;
 - 4.13.4. сприяти поширенню інформації про діяльність Організації;
 - 4.13.5. своєчасно виконувати свої зобов'язання перед Організацією;
 - 4.13.6. проводити просвітницьку роботу з поширення програм Організації;



- 4.13.7. дотримуватися норм моралі та професійної етики;
- 4.13.8. популяризувати ідеї та цілі Організації та сприяти посиленню її престижу;
- 4.13.9. утримуватися від дій, що можуть нанести шкоду законним інтересам Організації і її членам;
- 4.13.10. своєчасно та у повному обсязі сплачувати членські внески.
- 4.14. За активну участь у роботі Організації, вагомий внесок у її розвиток, членам Організації можуть присвоюватись почесні звання. Члени Організації можуть заохочуватись також іншим, виключно не матеріальним чином, а також у порядку, передбаченому законодавством України, представлятись до відзначення державними нагородами та присвоєння почесних звань.
- 4.15. Почесним членом Організації за рішенням Правління Організації може бути особа, яка зробила значний внесок у розвиток Організації. Положення про почесних членів Організації затверджується Правлінням Організації.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

- 5.1. Для здійснення своїх функцій Організація створює організаційну структуру, яка складається із:
 - 5.1.1. Загальних зборів;
 - 5.1.2. Правління;
 - 5.1.3. Голови Правління;
 - 5.1.4. Заступника Голови Правління;
 - 5.1.5. Контрольно-ревізійної комісії.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 6.1. Вищим керівним органом Організації є Загальні збори.
- 6.2. Право брати участь у Загальних зборах мають усі члени Організації.
- 6.3. Загальні збори скликаються Правлінням Організації не рідше одного разу на один рік. За рішенням Правління Організації, ініціативою Контрольно-ревізійної комісії, або на вимогу не менше ніж 10 % членів Організації, позачергові Загальні збори мають бути скликаними протягом тридцяти днів. Якщо вимога членів Організації не виконана, вони мають право самі скликати позачергові Загальні збори. Чергові/позачергові Загальні збори мають право приймати рішення за присутності більшості членів Організації (50 % плюс один член). Члени Організації повідомляються про скликання Загальних зборів не пізніше ніж за чотирнадцять днів до дати їх проведення органом, який здійснив (ініціював) таке скликання. Повідомлення про скликання Загальних зборів повинно містити дату, час та місце проведення Загальних зборів Організації та порядок денний.
- 6.4. Кожен член Організації, який бере участі у Загальних зборах, має один голос. Рішення з будь-якого питання, вказаного в підпунктах (6.6.1), (6.6.5 - в частині відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації), (6.6.8.) пункту 6.6. Статуту, потребують більшості в 3/4 голосів членів Організації, які присутні і беруть участь у голосуванні. Рішення з інших питань приймаються простою більшістю голосів членів, які присутні і беруть участь у голосуванні. Член Організації не має права голосу при прийнятті Загальними зборами рішень з питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.
- 6.5. За рішенням Правління проведення засідань та прийняття рішень Загальних зборів можуть відбуватися шляхом голосування через використання засобів зв'язку. У разі прийняття такого рішення Правління розробляє та затверджує Регламент проведення засідань та прийняття рішень Загальних зборів з використанням засобів зв'язку. Рішення, прийняті на засіданнях Загальних зборів з використанням засобів зв'язку оформлюються протоколом не пізніше наступного дня після їх проведення.
- 6.6. До виключної компетенції Загальних зборів належить прийняття рішень про:



- 6.6.1. затвердження Статуту, а також змін до Статуту;
- 6.6.2. визначення основних напрямків діяльності Організації;
- 6.6.3. затвердження звітів і доповідей інших органів управління Організації;
- 6.6.4. обрання, та припинення повноважень членів та Голови Правління, Першого Заступника Голови Правління, членів та Голови Контрольно-ревізійної комісії;
- 6.6.5. реалізація права власності на майно та кошти Організації, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, а також делегування окремих повноважень та обов'язків щодо господарського управління активами Організації іншим органам управління Організації;
- 6.6.6. затвердження механізму сплати вступних і членських внесків та їх розміри;
- 6.6.7. скасування рішень керівних органів, прийнятих з порушенням законодавства, їх компетенції або тих, що порушують законні права членів Організації;
- 6.6.8. прийняття рішення про припинення діяльності Організації (реорганізація або саморозпуск), призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- 6.6.9. Загальні збори можуть також розглядати та приймати рішення з будь-яких інших питань діяльності Організації.
- 6.7. Правління є виконавчим органом Організації та здійснює управління діяльністю Організацією в період між Загальними зборами. Правління обирають Загальні збори терміном на три роки. Кількісний та персональний склад Правління визначається Загальними зборами, але не може бути меншим ніж три особи: Голова Правління, Заступник та Секретар Правління. Члени Правління можуть бути переобрані повторно необмежену кількість разів.
- 6.8. Засідання Правління скликаються Головою Правління Організації не рідше одного разу на рік, або на вимогу однієї третини членів Правління протягом п'яти днів з моменту пред'явлення відповідної вимоги. У разі не скликання засідання Правління протягом п'яти днів з моменту пред'явлення відповідної вимоги, члени Правління мають право самостійно скликати таке засідання. У разі відсутності Голови Правління або неможливості ним виконувати свої повноваження, члени Правління можуть скликати засідання Правління до спливу п'ятиденного терміну з моменту виявлення ініціативи про скликання засідання Правління. Правління має право приймати рішення за присутності більше половини членів. Правління приймає рішення більшістю голосів осіб, які присутні і беруть участь у голосуванні. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Правління Організації.
- 6.9. Про чергове засідання Правління її члени мають бути повідомлені не менше ніж за 3 дні до засідання із зазначенням місця, часу проведення засідання і порядку денного. Повідомлення про позачергове засідання Правління, що скликається з питань, що вимагають термінового вирішення, можуть надсилатися шляхом передачі телеграм, телефонограм чи електронних листів за 3 дні до дати проведення засідання. При цьому допускається прийняття рішень з невідкладних питань шляхом опитування членів Правління і обміну повідомленнями по електронній пошті. Прийняте таким чином рішення має бути запротокольоване і підтвержене на наступному засіданні Правління Організації.
- 6.10. Правління може приймати рішення шляхом голосування з використанням засобів зв'язку. У цьому разі Правління попередньо розробляє та затверджує Регламент проведення засідань та прийняття рішень Правління з використанням засобів зв'язку.
- 6.11. Для ведення робіт по напрямках статутної діяльності Організації Правління може створювати робочі комітети, визначати їх склад та компетенцію. Комітети підзвітні Правлінню Організації.
- 6.12. Голова Правління відповідає за підготовку і ведення засідань Правління і Загальних зборів, зберігання протоколів та іншої документації їх попередніх засідань.
- 6.13. До виключної компетенції Правління належить:
 - 6.13.1. визначення дати, місця проведення і порядку денного чергових (чи позачергових)



- Загальних зборів Організації;
- 6.13.2. затвердження програм діяльності Організації відповідно до Статуту;
 - 6.13.3. визначення фінансових та майнових питань Організації, крім випадків та обмежень, встановлених чинним законодавством та цим Статутом, зокрема, п. 6.6.5 цього Статуту;
 - 6.13.4. прийняття рішень про заснування юридичних осіб, а також рішень про їх ліквідацію;
 - 6.13.5. сприяння розширенню джерел фінансування Організації;
 - 6.13.6. затвердження проекту щорічного бюджету Організації та внесення у разі потреби змін до нього;
 - 6.13.7. прийняття до (та виключення з) членів Організації;
 - 6.13.8. затвердження штатного розкладу;
 - 6.13.9. прийняття рішень про заснування громадських спілок;
 - 6.13.10. ініціювання пропозицій до Загальних зборів щодо внесення змін до персонального складу Правління;
 - 6.13.11. затвердження Положення про членство в Організації та інших Положень Організації;
 - 6.13.12. затвердження символіки та іншої атрибутики Організації;
 - 6.13.13. прийняття рішення щодо утворення та припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації, визначення місцезнаходження відокремлених підрозділів;
 - 6.13.14. прийняття рішення про призначення та звільнення керівника відокремленого підрозділу Організації;
 - 6.13.15. здійснення інших повноважень, що не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів.
- 6.14. Голова Правління Організації забезпечує поточну діяльність та організацію виконання рішень органів управління Організації та є вищою посадовою особою (керівником) Організації. Голова Правління очолює Правління Організації, входить до складу Правління Організації за посадою та головує на засіданнях Правління Організації. У разі неможливості Головою Правління прийняти участь у засіданні Правління Організації, на такому засіданні головує Заступник Голови Правління, або один з членів Правління. Голову Правління Організації обирають Загальні збори терміном на три роки. Голова може бути переобраним необмежену кількість разів.
- 6.15. Голова Правління Організації в межах своєї компетенції:**
- 6.15.1. без доручення (довіреності) діє від імені Організації у відносинах з органами державного управління і місцевого самоврядування, а також іншими юридичними та фізичними особами;
 - 6.15.2. керує роботою Організації, контролює виконання статутних вимог, рішень Загальних зборів та Правління Організації;
 - 6.15.3. очолює роботу Організації;
 - 6.15.4. представляє Організацію і видає довіреності іншим особам на представництво інтересів Організації;
 - 6.15.5. від імені Організації вчиняє правочини, укладає та підписує, вносить зміни та розриває угоди, договори, контракти з будь-якими особами у межах, визначених цим Статутом, розпоряджається коштами та майном Організації;
 - 6.15.6. відкриває рахунки в банківських та інших фінансових установах, підписує фінансові документи і керує фінансовою діяльністю Організації;
 - 6.15.7. має право першого підпису банківських та інших фінансово-розрахункових документів;
 - 6.15.8. видає накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма членами і працівниками Організації та її робочих підрозділів;
 - 6.15.9. здійснює прийняття і звільнення штатних працівників Організації, керує їх діяльністю;
 - 6.15.10. складає і подає звіти про діяльність Організації;
 - 6.15.11. здійснює інші дії та провадить іншу діяльність, спрямовані на реалізацію статутної



мети і напрямів діяльності Організації не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів та Правління Організації.

- 6.16. Загальні збори можуть обирати Заступника Голови Правління терміном на три роки (їх може бути декілька). Заступник Голови Правління входить до складу Правління за посадою та головує на засіданнях Правління у разі тимчасової відсутності Голови Правління. Заступник Голови Правління є підзвітним та підконтрольним Загальним зборам.
- 6.17. Заступник Голови Правління в межах своєї компетенції:
- 6.17.1. без доручення (довіреності) діє від імені Організації у відносинах з органами державного управління і місцевого самоврядування, а також іншими юридичними та фізичними особами;
 - 6.17.2. представляє Організацію і видає довіреності іншим особам на представництво інтересів Організації;
 - 6.17.3. відкриває та закриває рахунки в банківських та інших фінансових установах, підписує фінансові документи Організації;
 - 6.17.4. має право першого підпису банківських та інших фінансово-розрахункових документів, про що обов'язково зазначається у відповідному наказі Голови правління та/або Довіреності від Голови Правління;
 - 6.17.5. від імені Організації вчиняє правочини, укладає та підписує, вносить зміни та розриває угоди, договори, контракти з будь-якими юридичними та фізичними особами;
 - 6.17.6. в межах своєї компетенції видає накази, обов'язкові для виконання членами і працівниками Організації, яких вони стосуються, та робочими підрозділами Організації;
 - 6.17.7. здійснює інші дії та провадить іншу діяльність, спрямовані на реалізацію статутних мети і напрямів діяльності Організації.
- 6.18. Голова Правління, у разі неможливості тимчасово виконувати свої повноваження через хворобу чи інші поважні причини, може покласти їхнє виконання на Заступника Голови Правління, шляхом видання відповідного наказу.
- 6.19. У разі неможливості отримання вказаних у п. 6.18. документів від Голови Правління, виконання обов'язків Голови Правління Заступником Голови Правління здійснюється на підставі рішення Правління. В такому разі засідання Правління щодо вирішення питання покладення обов'язків Голови Правління на Заступника Голови Правління має бути скликаним членами Правління, у порядок та строки, передбачені п. 6.8. цього Статуту. Голова Правління може будь-коли відновити виконання своїх повноважень шляхом офіційного письмового повідомлення про це Заступника Голови Правління та членів Правління.
- 6.20. Контрольним органом Організації є Контрольно-ревізійна комісія у складі трьох чоловік. Члени Контрольно-ревізійної комісії обираються Загальними зборами терміном на п'ять років. Голова Контрольно-ревізійної комісії обирається Загальними зборами терміном на п'ять років. Кількісний та персональний склад Контрольно-ревізійної комісії визначається Загальними зборами. У разі недостатньої кількості членів Організації для сформування кількісного та персонального складу Контрольно-ревізійної комісії, Загальні збори можуть відкладати питання про обрання Контрольно-ревізійної комісії до відповідного збільшення кількості членів Організації. Контрольно-ревізійна комісія щорічно звітує про свою роботу перед членами Організації на Загальних зборах.
- 6.21. Контрольно-ревізійна комісія здійснює контроль за діяльністю Правління та Організації в цілому, а також за діяльністю юридичних осіб, що створені Організацією одноособово (надалі – об'єкти контролю).
- 6.22. Контрольно-ревізійна комісія контролює:
- 6.22.1. дотримання об'єктами контролю їх повноважень при прийнятті рішень, укладенні та виконанні договорів, виконанні затверджених програм;



- 6.22.2. витрату коштів та майна Організації, відповідності їх використання затвердженому бюджету та програмам Організації;
- 6.22.3. ефективність використання майна Організації як самою Організацією, так і заснованими одноособово Організацією суб'єктами підприємницької діяльності;
- 6.22.4. відповідність кількісного та якісного складу персоналу об'єктів контролю їхнім завданням та функціям.
- 6.23. Контрольно-ревізійна комісія здійснює:
- 6.23.1. підготовку та доведення до відома інших керівних органів Організації результатів перевірок, проведених в об'єктах контролю;
- 6.23.2. складання та подання на розгляд та затвердження Загальними зборами Організації звіту з детальним аналізом та коментарем річних звітів та балансів Організації;
- 6.24. Контрольно-ревізійна комісія скликається Головою Контрольно-ревізійної комісії за необхідності, але не рідше одного разу на рік.
- 6.25. Контрольно-ревізійна комісія має право вирішувати питання, віднесені до її повноважень, за умови присутності на її засіданні більше половини членів Контрольно-ревізійної комісії (50 % плюс 1 голос). Рішення Контрольно-ревізійної комісії приймаються більшістю голосів членів Контрольно-ревізійної комісії (50 % плюс 1 голос), присутніх на засіданні та оформляються протоколами, підписаними Головою та членами Контрольно-ревізійної комісії.
- 6.26. У разі виявлення в ході перевірок фактів зловживань з боку посадових осіб, керівних органів Організації та інших об'єктів контролю, фактів нецільового використання коштів, майна та інших активів Організації, інших фактів, що ставлять під загрозу нормальне функціонування та імідж Організації, Контрольно-ревізійна комісія має право вимагати від Правління скликання Загальних зборів для розгляду виявлених фактів та зловживань по суті та прийняття відповідних рішень. Вимога Контрольно-ревізійної комісії про скликання Загальних зборів може міститися в протоколі засідання Контрольно-ревізійної комісії та має бути чітко обґрунтованою, з долученням у разі необхідності відповідних документів (або їх копій) та інших доказів. В такому випадку Правління зобов'язане розглянути вимоги Контрольно-ревізійної комісії та скликати засідання Загальних зборів, з дотриманням порядку та строків, вказаних у п. 6.3. цього Статуту.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ТА КОНТРОЛЬНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 7.1. Кожен член Організації має право оскаржити рішення, дії та бездіяльності керівних та контрольних органів Організації. Рішення керівних та контрольних органів Організації можуть бути оскаржені в судовому порядку.
- 7.2. Скарги на рішення, дії та бездіяльності керівних органів відокремлених підрозділів, Голови Правління, Заступника Голови Правління розглядаються Правлінням Організації протягом місяця з дати їх надходження і заявнику в письмовій формі надсилається відповідне рішення щодо розгляду скарги.
- 7.3. Скарги на рішення, дії та бездіяльності Правління Організації, а також Контрольно-ревізійної комісії розглядаються черговими або позачерговими Загальними зборами Організації, але не пізніше ніж протягом місяця з дати їх надходження і заявнику в письмовій формі надсилається відповідне рішення щодо розгляду скарги.
- 7.4. Рішення (дії, бездіяльність) Загальних зборів Організації, прийняті з порушенням законодавства, їх компетенції або тих, що порушують законні права членів Організації, можуть бути оскаржені та скасовані в судовому порядку.

8. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ТА КОНТРОЛЬНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ



- 8.1. Керівні та контрольні органи Організації, керівники відокремлених підрозділів, Правління, а також Контрольно-ревізійна комісія Організації, щорічно звітують про свою роботу перед членами Організації на Загальних зборах.
- 8.2. Звіт готує окремо кожен керівний орган Організації відповідно до організаційної структури в Організації. Окремо звіт про свою діяльність на займаних посадах готують Голова Правління Організації та Заступник Голови Правління Організації.
- 8.3. У звіті відображається інформація про виконання керівними органами Організації своїх функцій та обов'язків, результати роботи по основним напрямкам діяльності Організації, а також інші результати діяльності, які були досягнуті керівними органами Організації протягом року. Дана інформація доводиться до відома членам Організації.

9. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

- 9.1. Організація у відповідності з своїми статутними метою та напрямками діяльності, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.
- 9.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проєктах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.
- 9.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.
- 9.4. Організація:
 - 9.4.1. організовує обмін делегаціями, сприяє організації за участю іноземних партнерів турнірів, змагань, конференцій, виставок, ярмарок, учбово-тренувальних зборів, семінарів, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
 - 9.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
 - 9.4.3. реалізовує інші спільні програми та проєкти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

10. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА ТА КОШТІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 10.1. Організація може мати у власності рухоме та нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на законних підставах та необхідне для здійснення її статутної діяльності.
- 10.2. Майно та кошти Організації формується за рахунок:
 - 10.2.1. благодійних внесків, безповоротної фінансової допомоги та добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;
 - 10.2.2. добровільних, вступних, членських внесків членів Організації;
 - 10.2.3. грантів;
 - 10.2.4. коштів або майна, які надходять безоплатно, гуманітарної допомоги;
 - 10.2.5. пасивних доходів;
 - 10.2.6. дотацій або субсидій, отриманих з державного або місцевого фондів або у межах благодійної допомоги;
 - 10.2.7. придбане в результаті підприємницької діяльності створених нею підприємств та організацій;
- 10.3. Організація набуває право власності на кошти та інше майно, передане їй засновниками, членами (учасниками) або державою, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законодавством України.
- 10.4. Організація має право здійснювати підприємницьку діяльність без мети отримання

прибутку, що сприяє досягненню її мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом Організації.

- 10.5. Організація є власником майна, що їй належить, здійснює відповідно до чинного законодавства володіння, користування та розпорядження майном, що знаходиться в її власності.
- 10.6. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом Організації.
- 10.7. Доходи (прибутки) та активи Організації або їх частини, заборонено розподіляти між засновниками (учасниками), членами та працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) Організації, членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

11. ПОРЯДОК ОБЛІКУ, ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ

- 11.1. Організація та створені нею юридичні особи здійснюють відповідно до чинного законодавства оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, подає статистичну звітність у встановленому порядку і обсязі відповідним державним органам, реєструється в органах Державної фіскальної служби та вносить до бюджету платежі згідно з чинним в Україні законодавством.
- 11.2. Організація звітує про свою діяльність і використання майна та/або коштів перед членами Організації.
- 11.3. Фінансовий рік Організації співпадає з календарним. Перший фінансовий рік Організації починається з дня її державної реєстрації і продовжується до 31 грудня.
- 11.4. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

12. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 12.1. Відокремлені підрозділи Організації:
 - 12.1.1. не є юридичними особами;
 - 12.1.2. утворюються за територіальним принципом на рівні області, району, міста; місцезнаходження відокремлених підрозділів визначає Правління;
 - 12.1.3. утворюються та припиняють діяльність за рішенням Правління Організації;
 - 12.1.4. діють згідно Статуту Організації;
 - 12.1.5. користуються майном, яке передається їм за рішенням Правління Організації для досягнення цілей Організації;
 - 12.1.6. здійснюють діяльність в межах повноважень, які затверджуються Правлінням Організації.
- 12.2. Відокремлені підрозділи:
 - 12.2.1. надають консультативну та іншу допомогу членам Організації та іншим громадянам за їх зверненнями;
 - 12.2.2. налагоджують співпрацю та обмін досвідом з громадськими організаціями свого регіону, сусідніх регіонів, в т.ч. іноземними;
 - 12.2.3. за дорученням Правління Організації організують та сприяють проведенню заходів Організації у своєму регіоні;
 - 12.2.4. беруть участь у розробці заходів з питань обміну досвідом членів Організації, що сприятиме підвищенню їх кваліфікації;
 - 12.2.5. здійснюють іншу діяльність згідно Статуту Організації.
- 12.3. Керівник відокремленого підрозділу Організації:
 - 12.3.1. призначається і звільняється Правлінням Організації;
 - 12.3.2. діє на підставі довіреності, виданої Головою Організації;
 - 12.3.3. підпорядкований та підзвітний Правлінню Організації;



- 12.3.4. здійснює керівництво відокремленим підрозділом.
- 12.4. Звільнення Керівника відокремленого підрозділу та/або закриття відокремленого підрозділу відбувається за рішенням Правління.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 13.1. Припинення діяльності Організації може бути проведене шляхом її саморозпуску, реорганізації або за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск).
- 13.2. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували 3/4 членів Організації, присутніх на засіданні Загальних зборів. Загальні збори, які прийняли рішення про саморозпуск Організації, створюють ліквідаційну комісію для проведення припинення Організації, як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її саморозпуску відповідно до цього Статуту та законодавства України. Ліквідаційна комісія забезпечує виконання процедури саморозпуску Організації, як юридичної особи відповідно до вимог законодавства України.
- 13.3. Рішення про реорганізацію Організації приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували 3/4 членів Організації, присутніх на засіданні Загальних зборів. У випадку реорганізації Організації, її права та обов'язки переходять до її правонаступника. Процедура реорганізації Організації здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
- 13.4. При припиненні Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) майно, кошти та інші активи, повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.
- 13.5. У разі прийняття рішення судом про заборону Організації майно, кошти та інші активи Організації за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

14. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 14.1. Зміни до цього Статуту приймаються виключно Загальними зборами Організації.
- 14.2. Зміни до цього Статуту вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш ніж 3/4 членів Організації, присутніх на засіданні Загальних зборів.
- 14.3. Про зміни до Статуту Організації обов'язково повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації у відповідності до чинного законодавства України.

15. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

- 15.1. В питаннях, що не викладені та не врегульовані в даному Статуті, Організація керується положеннями чинного законодавства України.

ПІДПИСИ:

Голова Загальних Зборів
членів Організації
Древко Олександр Леонідович



Секретар Загальних Зборів
членів Організації
Фокін Володимир Сергійович



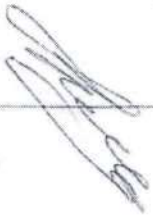
Всього промісто та пронумеровано

13 (тринадцять) аркушів

Голова засідання Загальних зборів

Організації


Древяко Олександр Леонідович



Секретар засідання Загальних зборів

Організації

Фокін Володимир Сергійович



ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань
**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКА СПІЛКА
ВЕТЕРАНІВ АТО ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ"**

Ідентифікаційний код юридичної особи:
39956502

Місцезнаходження юридичної особи:
04108, м.КИЇВ, ПРОСПЕКТ СВОБОДИ, БУДИНОК 6, ОФІС 213

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
18.08.2015, 1 071 102 0000 034378

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
ДРЕВКО ОЛЕКСАНДР ЛЕОНІДОВИЧ - керівник



Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

МАТУСЕВІЧ ВІКТОР ВОЛОДИМИРОВИЧ (Згідно до статуту), ПАСІЧНИЙ
ОЛЕКСІЙ ВОЛОДИМИРОВИЧ (Згідно до статуту)

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

19.08.2015, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

18.08.2015, 265615120336, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, ДПІ
У ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ (ПОДІЛЬСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 39439980
(дані про взяття на облік як платника податків)

18.08.2015, 10000000454680, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ,
ДПІ У ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ (ПОДІЛЬСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 39439980
(дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

10000000454680

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

1

Дата та час видачі виписки:

10.05.2019 15:35:34

Внесено до реєстру:

Сформовано документ:

(підпункт 4 пункту 1 Наказу Міністерства юстиції України від 25 листопада 2016 року № 3359/5)



ЮЗЬКОВА Ю.О.

ЮЗЬКОВА Ю.О.



Додаток до Заявки на участь у конкурсному відборі до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва

ІНФОРМАЦІЯ
про результати діяльності та досвід роботи
громадської організації «Київська спілка ветеранів АТО
Подільського району»

Метою організації: є сприянню підвищення професійного рівня управління спортивними організаціями; сприяти прийняттю демократичних законодавчих актів України щодо соціального захисту ветеранів АТО та сімей загиблих, підвищення їх соціальної активності; брати участь у громадсько-політичній діяльності, проводити масові заходи (збори мітинги, демонстрації, тощо); сприяти органам влади, місцевого самоврядування у розвитку ефективної соціальної політики стосовно ветеранів АТО та сімей загиблих, вдосконаленні системи соціального захисту населення, проведенні для цього демократичних, прогресивних реформ у політичній, економічній, соціальній та інших сферах життя суспільства; сприяти у створенні системи, що забезпечує лікування, зміцнення фізичного та морально-психологічного стану членів Організації і сімей загиблих, підвищення їх соціальної активності; сприяння наданню всебічної моральної та матеріальної підтримки членам Організації та членам сімей загиблих, в тому числі матеріальної допомоги для вирішення побутових, житлових та інших проблем; сприяння впровадженню принципів вірності бойовим традиціям і братерства, ділового співробітництва між членами Організації; брати активну участь в установленому порядку в організації виховання у молоді та підлітків високих морально етичних якостей, патріотизму, готовності до захисту України; сприяти розшуку військовополонених і тих, хто безвісті пропав, здійснювати гуманітарні зв'язки з організаціями ветеранів війни, АТО та іноземних держав; сприяти мирному врегулюванню конфліктів, розповсюдженню міжнародного гуманітарного права; сприяти розвитку та реалізації громадської свідомості, що ґрунтується на національних інтересах держави та загальнолюдських цінностях; проведенні систематичних заходів щодо захисту прав та інтересів своїх членів в досягненні поставленої мети. Захист інтересів членів організації.



Проведення спортивних змагань та фестивалів на честь загиблих воїнів АТО та ООС:

- Організація фотовиставки в музеї Визволення Києва;
- Спів організація при проведенні Спартакіади серед допризовної молоді з військово-спортивного семиборства Подільського району;
- Спів організація заходу, присвяченого Дню юного Пріорчанина;
- Організація заходу «Шаную воїнів, біжу за героїв України – 2019»: забіг у пам'ять про загиблих киян;
- Благодійна фінансова допомога сім'ї загиблого ветерана Дмитрієва Олександра Генадійовича;

Проведення безкоштовної психологічної та соціальної допомоги, адаптації учасників АТО.

Керівник організації



О.Л. Древо

Опис проекту
для реалізації у 2020 році

**Національно патріотичне виховання молоді
«Молодь-майбутнє України»**

Громадська організація «Київська спілка ветеранів АТО Подільського району»

1. Загальна інформація про громадську організацію:

- **Дата створення:** зареєстрована Подільським районним управлінням юстиції у м. Києві 17.08.2015 року.

- **Предмет діяльності:** сприяння та консолідація і координація зусиль ветеранів АТО / ООС, сімей загиблих, їх об'єднань у справі широкого, більш ефективного використання наявних можливостей у забезпеченні захисту, сприяння вихованню у молоді та підлітків високих морально етичних якостей, патріотизму, готовності до захисту України.

- **Структура та чисельність:** Спілка об'єднує в собі 205 учасників АТО/ООС, з них 8 інвалідів війни та 10 сімей загиблих воїнів АТО.

- **Джерела фінансування:** Джерелами фінансування Спілки є членські внески членів Спілки, благодійна допомога юридичних та фізичних осіб.

- **Наявність ресурсу для виконання проекту:** ресурсом для виконання проекту є актив та члени спілки, а також меценати та волонтери.

- **Досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів:** Спілка проводить роботу в Подільському районі міста Києва за власний рахунок в наступних напрямках:

- **Соціальна реабілітація учасників антитерористичної операції, учасників бойових дій та їх сімей.**
- Проведення зустрічей учасників АТО/ООС з учнями шкіл, ліцеїстами військових навчальних закладів Подільського району міста Києва з метою патріотичного виховання, приурочених до Дня українського козацтва та Дня захисника України, Дня Добровольця, Дня Пам'яті;
- Організація походу до музеїв в експозиції ветеранів АТО;
- Проведення в школах, гімназіях, вищих навчальних закладах Подільського району м. Києва уроків мужності та патріотизму протягом навчального року;

Проведення спортивних змагань та фестивалів на честь загиблих воїнів АТО та ООС:

- Організація фотовиставки в музеї Визволення Києва,



- Співорганізація заходу, присвяченого Дню юного Пріорчанина;
- Організація заходу «Шаную воїнів, біжу за героїв України – 2019»: забіг у пам'ять про загиблих киян;
- Благодійна фінансова допомога сім'ї загиблого ветерана Дмитрієва Олександра Геннадійовича;

Проведення безкоштовної психологічної та соціальної допомоги, адаптації учасників АТО.

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

Молодь є майбутнім держави, її інтелектуальним потенціалом, основою економічного і суспільного життя. Тому соціальне становище і соціальні проблеми молоді вивчаються і досліджуються у таких аспектах: молодь і здоров'я, соціальне становище та самопочуття молоді, зайнятість і професійна підготовка молоді; молодь і освіта; відношення молоді до Збройних сил та інших військових формувань України; фізична культура і спорт; система ціннісних орієнтацій, культурні потреби і духовний світ української молоді.

Соціальна робота з молоддю, ветеранами АТО/ООС, сім'ями загиблих здійснюється відповідно до основних напрямків громадської організації. Найважливішими з них є: визначення правових засад соціальної роботи з дітьми та молоддю; розроблення та реалізація державних програм соціального становлення і соціальної підтримки дітей та молоді; активна участь в творчій, культурній, спортивно - оздоровчій діяльності; консультивання і надання соціальних послуг; соціальний менеджмент щодо організації діяльності органів виконавчої влади і громадської організації, що спрямована на подолання соціальних проблем та вшанування пам'яті загиблих Героїв російсько-української війни.

2.1 Мета проекту:

Основною метою проекту є організація координації зусиль ветеранів АТО/ООС, сімей загиблих, їх об'єднань, у справі широкого та більш ефективного використання наявних можливостей у забезпеченні захисту своїх соціальних прав, надання психологічної допомоги, членам Організації, особам з інвалідністю внаслідок війни та сім'ям загиблих.

2.2 Цільова група, на яку спрямовано проект: є ветерани АТО/ООС, члени Організації, особи з інвалідністю внаслідок війни та сім'ї загиблих.

2.3 Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект:

- сприяння впровадженню принципів вірності бойовим традиціям і братерства, єдності у вирішенні проблем та поставлених цілей;
- сприяння підвищенню їх соціальної активності;
- сприяння органів влади, місцевого самоврядування у розвитку ефективної соціальної політики стосовно ветеранів АТО/ООС та сімей загиблих, соціального захисту населення.



2.4 План заходів з реалізації проекту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
1	2	3	4
1	Проведення психологічної, соціальної допомоги та адаптації учасників АТО	Січень 2020 року по Грудень 2020 року	Два рази на тиждень проведення психологічної, соціальної допомоги та адаптації учасників АТО
2	Підготовка вшанування Героїв Крут	Січень 2020 року	29.01.2020 року Фотовиставка та показ документального фільму про АТО
3	Підготовка вшанування Дня Героїв "Небесної сотні"	Лютий 2020 року	20.02.2020 року Зустріч з учнями
4	Проведення соціально-патріотичних конкурсів для дітей сімей загиблих	Травень 2020 року	08.05.2020 року Виставка озброєння часів другої світової війни, розгортання наметів польової кухні та проведення конкурсу та ігор («Лазертаг», «Пейнтбол»)
5	Підготовка святкування Дня Державного Прапора України	Серпень 2020 року	23.08.2020 року Підняття Державного Прапора
6	Відзначення Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України	Серпень 2020 року	29.08.2020 року Покладання квітів до Стіни Пам'яті (Михайлівська площа)



7	Прийняття участі в проведенні щорічного забігу «Шаную воїнів, біжу за героїв України»	Серпень 2020 року	01-31.08.2020 року Співорганізація заходу та участь в забігу
8	День українського козацтва та День захисника України	Жовтень 2020 року	14.10.2020 року Покладання квітів на могили загиблих Захисників України
9	День Збройних Сил України	Грудень 2020 року	Нагородження членів спілки
10	Підготовка фінансових звітів проекту	Грудень 2020 року	Голова організації

2.1. Участь громадської організації в реалізації проекту

До участі у реалізації проекту будуть залучені представники Подільської районної адміністрації, організації учасників АТО/ООС та сімей загиблих воїнів.

Спілка має команду з членів Спілки, які розпочинали свою громадську роботу з військово-патріотичних клубів, викладачів з «Захисту Батьківщини», «Історії України» та волонтерів.

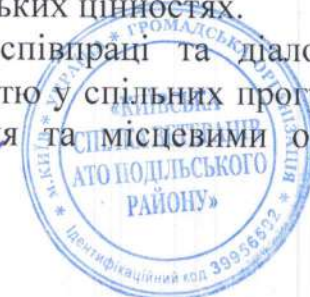
2.2. Очікувані результати реалізації проекту:

- соціально згуртувати членів сімей загиблих та ветеранів АТО/ООС
- увіковічення пам'яті про загиблих воїнів АТО/ООС, виховання патріотизму, стійкості, мужності;
- виховання поваги до ветеранів війни АТО/ООС
- культурна діяльність, яка спрямована на виховання національної свідомості;
- покращення морально-психологічного стану в середовищі ветеранів АТО/ООС Подільського району міста Києва, членів сімей загиблих і померлих воїнів;
- підвищення соціальної активності ветеранів АТО/ООС, членів сімей загиблих і померлих воїнів;

2.3. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

«МОЛОДЬ - майбутнє України» сприяє поширенню інформації про діяльність організації та обміну досвідом серед молоді та підростаючого покоління району, розвитку та реалізації громадської свідомості, що ґрунтується на національних інтересах держави та загальнолюдських цінностях.

Даний проект є налагодженням активної співпраці та діалогу між громадськими об'єднаннями, обміном досвідом, участю у спільних програмах, у тому числі з органами місцевого самоврядування та місцевими органами



державної влади. Підтримувати прямі міжнародні контакти та налагоджувати співробітництво з іноземними та міжнародними організаціями.

3. Кошторис проекту

Для підготовки та проведення проекту очікується залучити

185 674,31 гривень з них:

З міського бюджету 163 273,31 гривень

Власний внесок Спілки та кошти спонсорів і меценатів – 22 401,00 гривень

Проведення фотовиставки присвяченню до Дня вшанування Героїв Крут 29.01.2020 р; Проведення вшанування Дня Героїв "Небесної сотні" 20.02.2020 р; Проведення вшанування Дня Державного Прапора України 23.08.2020 р; Проведення Весняного етапу районних військово-патріотичних змагань 08.05.2020 р; Вшанування Дня Пам'яті Захисників України 29.08.2020 р; Вшанування Дня українського козацтва і Захисника України 14.10.2020 р; Відзначення Дня Збройних Сил України грудень 2020р; Розробка проектної документації на виготовлення та встановлення «Пам'ятний знак загиблим воїнам АТО/ООС»

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн.
1.	Підбір, друкування, монтаж фотовиставки	50шт.	100,00	5000,00
2.	Квіти	70шт.	21,00	1470,00
3.	Покладання букетів на могили загиблих Захисників України Берковецьке кладовище	10 букетів	100,00	1000,00
4.	Оренда апаратури (загальний звук, відеопроєкційне обладнання)	1день	2500,00	2500,00
5.	Пам'ятний знак загиблим воїнам АТО/ООС	1шт.	80000,00	80000,00
6.	Підбір, друкування, монтаж фотовиставки	50шт.	100,00	5000,00
7.	Оренда обладнання «Лазертагу»	30шт.	300,00	9000,00
8.	Купівля заходів безпеки огороження території	1к-т	2500,00	2500,00
9.	Почесні грамоти	100 шт.	20,00	2000,00
	Нагороди	20 шт.	50,00	1000,00
	Медалі	50 шт.	115,00	5750,00
10.	Папір офісний (А4)	12 пачок	99,00	1188,00
11.	Ручка кулькова	20 шт.	5,00	100,00



12.	Файли (А4)	2 шт.	80,00	160,00
13.	Щоденник датований	6 шт.	120,00	720,00
14.	Папки-реєстратори	10 шт.	50,00	500,00
15.	Обслуговування Заправка картриджа ксерокса	2 рази	800,00	1600,00
	Заправка картриджа принтера	3 рази	120,00	360,00
16.	Експлуатаційні витрати	12 міс	80,50 кв.м. X 28,17 грн.	2267,69
17.	Оплата теплопостачання	12 міс 17,599 Гкал	1822,40	32072,42
18.	Постачання гарячої води	12 міс 2 куб м.	98,49	2363,76
19.	Постачання холодної води	12 міс 20 куб.м.	21,756	5221,44
20.	Електропостачання	12 міс 576,92 кВт	2,60	1500,00
	Разом : (з міського бюджету)			163273,31
21.	Власні кошти Співки (транспортні послуги для інвалідів)	4 дні		4000,00
22.	Доставка військової техніки	4	2100,00	8400,00
23.	Оренда наметів, соки, води	2 шт.		5000,00
24.	Оренда приміщення	12 міс	80,50 кв.м.	1,00
25.	Оренда польової кухні, залучення воєнкома	1 шт.		5000,00
	Разом : (власні кошти)			22 401,00
	Всього по кошторису			185674,31

ВСЬОГО ПО ПРОЕКТУ : 185 674,31 гривень з них:
з міського бюджету --- 163 273,31 гривень
власний внесок Співки та кошти спонсорів і меценатів – 22 401,00 гривень

Керівник громадської організації



О.Л. Древо