

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Подільської районної

в місті Києві державної адміністрації

  
Віктор СМІРНОВ

### ПРОТОКОЛ ДОРУЧЕНЬ №48

напрацьованих під час проведення

апаратної наради з керівниками структурних підрозділів

Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

10 грудня 2019 року

1. Надати до Управління Державної казначейської служби України у Подільському районі міста Києва в доповнення до листа від 06.12.2019 № 01-48/738 наступний перелік документів (без зазначення дати підписання) із супровідним листом:

- заява про відкриття рахунків за КПКВК, передбаченими бюджетом (проектом бюджету) на 2020 рік;
- заява про закриття наявних рахунків;
- договір про дистанційне розрахункове обслуговування з використанням програмно-технічного комплексу «Клієнт казначейства – Казначейство»;
- договір про здійснення розрахунково-касового обслуговування.

Виконавці: Паламарчук С.І., Бернадська С.Б., Васіна М.В.,  
Кабанець Л.М., Писарук Р.А., Смаровоз І.О.,  
Щербань Г.М., Шлапак В.Л., Маринченко В.В.,  
Кузьменко О.О., Крикун А.Є., Манько О.І.,  
Назаренко В.В.

Термін: 12.12.2019

2. Активізувати роботу та вжити заходи щодо зменшення заборгованості з орендної плати та реєстрації права власності на нерухоме майно за 2019 рік

Виконавці: Ільченко Р.М. - узаг., Даценко Л.М., Крикун А.Є.,  
Шлапак В.Л., Васіна М.В., Задорожний В.І.

Термін: 13.12.2019

3. Забезпечити своєчасне та повне вивезення побутового та негабаритного сміття, сухого опалого листя та сухої трави з території Подільського району міста Києва. За результатами проведеної роботи підготувати та надати першому заступнику голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації детальну інформацію про виконану роботу.

Виконавці: Крикун А.Є., Манько О.І., Хмарський О.І.,  
Смаровоз І.О.

Термін: 13.12.2019

4. Під час відновлення роботи ліфтів усувати недоліки в обладнанні ліфтових кабін (кнопки виклику, зв'язок з диспетчером, стан ліфтових кабін та дверей). Особливу увагу звернути на перелік адрес, що зазначені у зверненнях громадян, які надійшли до КБУ «Контактний центр міста Києва».

Виконавці: Крикун А.Є., Волкотруб О.І.  
Термін: 13.12.2019

5. Забезпечити належну роботу стояків систем центрального опалення в житлових будинках Подільського району міста Києва.

Виконавець: Крикун А.Є.  
Термін: 13.12.2019

6. Провести обстеження зелених насаджень, що можуть нести загрозу життю та здоров'ю людей та вжити невідкладних заходів по усуненню виявлених недоліків.

Виконавці: Манько О.І., Крикун А.Є., Смаровоз І.О., Васіна М.В.,  
Даценко Л.М., Шлапак В.Л., Кузьменко О.О.  
Термін: 13.12.2019

7. З нагоди відзначення Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС привести територію, прилеглу до Національного музею «Чорнобиль» за адресою: пров. Хоривий, 1 та пам'ятних знаків «До 25-х роковин Чорнобильської катастрофи», «Учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС» за адресами: вул. Кирилівська, 99 до належного санітарно-технічного стану для проведення мітингу-реквієму та церемонії покладання квітів.

Виконавці: Манько О.І., Крикун А.Є., Поляков П.Ю.  
Термін: 11.12.2019

8. Вжити заходів щодо недопущення виникнення дебіторської заборгованості станом на 01.01.2020 року за енергоносії шляхом направлення листів-вимог КП "Київтеплоенерго" щодо повернення надлишково проавансованих коштів, виходячи із фактичного споживання теплоносіїв у жовтні - листопаді та очікуваного на грудень 2019 року.

Виконавець: Васіна М.В.  
Термін: 16.12.2019

Протокол вела



Катерина КОНДРАТЮК