

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший заступник голови  
Подільської районної  
в місті Києві державної адміністрації  
Микола ДУБОВИК

### ПРОТОКОЛ ДОРУЧЕНЬ № 09

напрацьованих під час проведення  
апаратної наради з керівниками структурних підрозділів  
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації  
5 березня 2019 року

1. Привести балансову територію Подільського району міста Києва до належного санітарно-технічного стану. Особливу увагу звернути на утримання центральної частини району, а саме: Контрактова площа, Поштова площа, Андріївський узвіз та вул. Петра Сагайдачного.

Виконавці: Крикун А.Є., Манько О.І., Хмарський О.І.,  
Назаренко В.В., Пілецька Г.В.

Термін: 07.03.2019

2. Організувати взаємодію комунальних служб Подільського району міста Києва щодо прибирання сміття та утримання території в належному санітарно-технічному стані. У разі наявності спірних, незакріплених позабалансових територій забезпечити їх прибирання та внести пропозиції щодо їх подальшого утримання.

Виконавці: Крикун А.Є., Пілецька Г.В., Хмарський О.І.

Термін: 07.03.2019

3. Для утримання території Подільського району у належному санітарно-технічному стані забезпечити щоденний вивіз роздільного та великогабаритного сміття, у тому числі у вихідні та святкові дні.

Виконавці: Манько О.І., Крикун А.Є., Хмарський О.І.,  
Назаренко В.В., Пілецька Г.В.

Термін: 07.03.2019

4. Забезпечити належні умови для роботи дільничних виборчих комісій, відповідно до вимог постанови Центральної виборчої комісії від 04.03.2014 № 31 (з урахуванням змін, внесених постановою Центральної виборчої комісії від 02.02.2019 № 194).

Виконавці: Васіна М.В., Даценко Л.М., Сабардіна Л.М.,  
Крикун А.Є., Славная О.В., Коничева В.О.,  
Пілецька Г.В., Кузьменко О.О., Афанасьєва Л.П.,  
Белова Т.А., Юхно О.К., Силенко В.О.

Термін: 11.03.2019

5. Надати для узагальнення інформацію про подання суб'єктами декларування щорічної декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (доручення Київської міської державної адміністрації від 01.03.2019 № 106/1449) із зазначенням загальної кількості працюючих, кількості осіб, що звільнились у 2018 році або перебувають у декретній відпустці чи у відпустці по догляду за дитиною, за вказаною формою, у форматі Word.

| № з/п            | Прізвище, ім'я, по батькові | Посада | Коментар<br>(звільнення, декретна відпустка, відпустка по догляду за дитиною) | Дата подачі декларації |
|------------------|-----------------------------|--------|---|------------------------|
| Назва підрозділу |                             |        |   |                        |
| 1.               |                             |        |   |                        |

Виконавці: Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації з правом юридичної особи, керівники комунальних підприємств району.

Термін: 21.03.2019

6. Надати до відділу організаційно – аналітичного забезпечення роботи голови актуальну інформацію про структурні підрозділи адміністрації для оновлення на веб-сайті Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

Виконавці: Керівники управлінь, відділів, секторів, служб райдержадміністрації, директори комунальних підприємств району.

Термін: 12.03.2019

↑  
Протокол вела



Катерина КОНДРАТЮК