



Копія

ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА в місті КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

05.03.2019

№ 161

Про затвердження Положення
про відділ молоді та спорту
Подільської районної в
місті Києві державної адміністрації

Відповідно до Закону України “ Про місцеві державні адміністрації ”, постанови Кабінету Міністрів України від 26.12.2012 №887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 11.01.2019 №14 «Про внесення змін та доповнень до розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 26.12.2018 № 1057 «Про заходи, пов'язані із зміною структури Подільської районної в місті Києві державної адміністрації» та з метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства:

1. Затвердити Положення про відділ молоді та спорту в новій редакції, що додається.

2. Розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 25.01.2017 №20 „ Про затвердження Положення про відділ у справах сім'ї, молоді та спорту Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (нова редакція) вважати такими, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови.

003412* Голова



Віктор СМІРНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Подільської
районної в місті Києві

державної адміністрації

05.03.2019 № 161

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ молоді та спорту

Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Відділ молоді та спорту Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – відділ) утворюється головою Подільської районної в місті Києві державної адміністрації та є структурним підрозділом Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Відділ підпорядкований заступнику голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації та підзвітний і підконтрольний Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту, розпорядженнями голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також цим положенням про відділ.

4. Структура відділу молоді та спорту затверджується розпорядженням голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

5. Основним завданням структурного підрозділу є забезпечення реалізації державної політики з питань молоді, фізичної культури та спорту в Подільському районі міста Києва.

6. Відділ відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в межах своїх повноважень;

2) здійснює заходи, спрямовані на забезпечення розвитку фізичної культури і спорту, сприяє соціальному становленню та розвитку молоді, сприяє розвитку видів спорту визнаних в Україні.

3) є суб'єктом надання адміністративних послуг;

4) здійснює державний контроль за дотриманням правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень в Подільському районному в м. Києві центрі фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» та Подільському районному в місті Києві Центрі клубів за місцем проживання „Поділ”.

5) сприяє молодіжним громадським організаціям, федераціям з видів спорту та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань молоді, фізичної культури і спорту;

6) організовує і проводить фізкультурно-спортивні заходи серед широких верств населення, залучає їх до занять фізичною культурою і спортом, забезпечує пропаганду здорового способу життя.

7) готує пропозиції до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку і планів поліпшення становища молоді, оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей і молоді, розвитку фізичної культури і спорту, забезпечує їх виконання.

8) розробляє і подає на розгляд районної в місті Києві державної адміністрації пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів спрямованих на розвиток фізичної культури і спорту.

9) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

10) розробляє проекти розпоряджень районної в місті Києві державної адміністрації, що відносяться до компетенції відділу;

11) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Подільської адміністрації;

12) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції;

13) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

14) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

15) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради;

16) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

17) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

18) забезпечує захист персональних даних;

19) залучає громадські організації фізкультурно-оздоровчої спрямованості, молодіжні, дитячі та інші громадські організації, благодійні організації до виконання соціальних програм і здійснення відповідних заходів, проведення змагань;

20) сприяє діяльності дитячих і молодіжних клубів та об'єднань за інтересами, у тому числі за місцем проживання, збереженню їх мережі та зміцненню матеріально-технічної бази.

21) удосконалює в межах своїх повноважень систему пошуку і відбору талановитих і обдарованих дітей, молоді, сприяє підтримці їх розвитку.

22) організовує та проводить олімпіади, спартакіади, конкурси, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, фізкультурно-спортивні заходи, спрямовані на підвищення культурно - просвітницького рівня та покращення фізичного виховання дітей та молоді.

23) координує діяльність Центру фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх».

24) забезпечує у межах своїх повноважень організацію і сприяє активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту інвалідів і ветеранів.

25) проводить інформаційно-роз'яснювальну, пропагандистську, консультаційну роботу, «гарячі лінії», семінари та тренінги з питань що належать до його компетенції.

26) здійснює контроль за дотриманням законодавства з питань що належать до його компетенції.

27) вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань що належать до його компетенції.

28) порушує в установленому порядку клопотання про відзначення провідних спортсменів, тренерів, працівників сфери фізичної культури і спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань, а також про призначення стипендій і премій Кабінету Міністрів України, грантів Президента України обдарованій молоді.

29) комплектує склад збірних команд району за видами спорту і забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях районного (обласного) рівнів.

30) здійснює контроль за діяльністю дитячо-юнацьких спортивних шкіл усіх типів незалежно від їх підпорядкування.

31) Сприяє збереженню і розширенню мережі фізкультурно-спортивних закладів, вживає заходів до зміцнення їх кадрового потенціалу та матеріально-технічної бази.

32) здійснює контроль за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери відділу державної адміністрації та за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів.

33) сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки молоді, подальшого розвитку фізичної культури і спорту.

34) виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

7. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної в місті Кисві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців, інших структурних підрозділів державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи адміністрації у галузі молодіжної політики та розвитку фізичної культури та спорту;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій.

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції відділу;

6) здійснювати фінансування програм і проектів Подільського районного в м. Києві центру фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх», Подільського районного в місті Києві Центру клубів за місцем проживання „Поділ”.

8. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами та апаратом Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою Подільської районної в місті Києві державної адміністрації за наявності погодження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

10. На посаду начальника відділу призначається особа, яка відповідає вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу».

11. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

2) подає на затвердження голові Подільської районної в місті Києві державної адміністрації положення про структурний відділ;

3) затверджує посадові інструкції працівників структурного підрозділу та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу структурного підрозділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Подільської районної в місті Києві державної адміністрації;

5) вживає заходи до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи структурного підрозділу;

6) звітує перед головою Подільської районної в місті Києві державної адміністрації про виконання покладених на структурний підрозділ завдань та затверджених планів роботи;

7) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

8) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва адміністрації;

9) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

10) подає на затвердження голові Подільської районної в місті Києві державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

11) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою Подільської районної в місті Києві державної адміністрації кошторису відділу;

12) здійснює добір кадрів;

13) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу;

14) подає голові Подільської районної в місті Києві державної адміністрації пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади у порядку передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців відділу, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

15) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

16) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавчої дисципліни;

17) здійснює інші повноваження визначені нормативно-правовими актами.

12. Накази керівника відділу, що суперечать Конституції та законом України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших органів центральної влади, можуть бути скасовані головою Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади, або заступником голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, а також в судовому порядку.

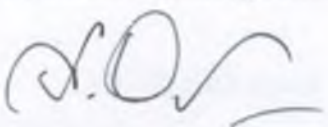
13. Керівник структурного підрозділу, утвореного як юридична особа публічного права, здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи інших працівників цього відділу.

14. Керівник структурного підрозділу може мати заступників, які призначаються та звільняються з посади головою Подільської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до законодавства про державну службу.

15. Штатний розпис відділу в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників затверджуються головою Подільської районної в місті Києві державної адміністрації після експертизи проведеної районним фінансовим управлінням Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

16. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

Керівник апарату



Олександр ОКАТИЙ

В цьому положенні пронумеровано, прошито та скріплено печаткою відділу організації діловодства Подільської районної в місті Києві державної адміністрації 6 (шість) арк.

Начальник відділу організації діловодства



Олексій СПІРІДОНОВ

