

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Подільської районної
в місті Києві державної адміністрації


Віктор СМІРНОВ

ПРОТОКОЛ ДОРУЧЕНЬ №01

напрацьованих під час проведення
апаратної наради з керівниками структурних підрозділів
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
14 січня 2020 року

1. Провести помісячний аналіз виконання показників щомісячної оцінки діяльності Подільської райдержадміністрації за підсумками 2019 року та надати конкретні пропозиції щодо їх покращення.

Виконавці: Коничева В.О. – узаг., Писарук Р.А., Щербань Г.М.,
Блюміна В.М., Смаровоз І.О., Крикун А.Є.,
Поляков П.Ю., Бернадська С.Б., Кабанець Л.М.,
Ільченко Р.М., Даценко Л.М.

Термін: 17.01.2020

2. Забезпечити прибирання прибудинкових територій Подільського району міста Києва від звалищ новорічних ялинок та інформування мешканців про розміщення пунктів їх прийому та утилізації.

Виконавці: Крикун А.Є., Манько О.І., Смаровоз І.О.

Термін: 17.01.2020

3. У зв'язку із сприятливими погодними умовами продовжити роботу щодо прибирання прибудинкових територій, зелених зон, територій вздовж автомобільних доріг Подільського району міста Києва і вивозу сухого опалого листя та гілля у визначені для цього місця.

Виконавці: Крикун А.Є., Манько О.І., Хмарський О.І.,
Смаровоз І.О.

Термін: 17.01.2020

4. Вжити заходів щодо ліквідації і попередження виникнення осередків стихійної торгівлі, недопущення порушень Правил благоустрою м. Києва на території Подільського району місті Києва.

Виконавці: Смаровоз І.О., Блюміна В.М., Хмарський О.І.,
Манько О.І., Крикун А.Є., Назаренко В.В., Юріна Д.В.

Термін: 17.01.2020

5. Надати до Департаменту комунальної власності міста Києва звіти про отриману орендну плату та заборгованість, у паперовому та електронному

вигляді. Копію звіту з відміткою Департаменту про отримання надати до відділу з питань майна комунальної власності для узагальнення.

Виконавці: Ільченко Р.М. – узаг., Крикун А.Є., Шлапак В.Л.,
Васіна М.В., Даценко Л.М., Задорожний В.І.,
Сопін О.В.

Термін: 23.01.2020

6. Забезпечити неухильне додержання законодавства у сфері пожежної безпеки в приміщеннях структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації та підпорядкованих установ і організацій.

Виконавці: Сварковський О.С. – узаг. 17.01.2020, Силенко В.О.,
Школьна В.І., Коничева В.О., Ільченко Р.М.,
Блюміна В.М., Щербань Г.М., Кабанець Л.М.,
Смаровоз І.О., Писарук Р.А., Васіна М.В.,
Даценко Л.М., Шлапак В.Л., Бернадська С.Б.,
Слабеньк О.П., Маринченко В.В., Кліопа Л.С.,
Кузьменко О.О., Славная О.В., Сопін О.В.

Термін: 16.01.2020

7. Провести нараду із забудовниками Подільського району міста Києва щодо виділення приміщень для облаштування пунктів поліції.

Виконавці: Писарук Р.А., Смаровоз І.О., Юріна Д.В.

Термін: 31.01.2020

8. Надати до Управління праці та соціального захисту населення Подільської районної в місті Києві державної адміністрації пропозиції до плану заходів із відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав.

Виконавці: Бернадська С.Б. – узаг., Васіна М.В., Даценко Л.М.,
Манько О.І., Єлінська В.В., Козак Ю.О.,
Кузьменко О.О., Слабеньк О.П., Хмарський О.І.,
Шлапак В.Л.

Термін: 20.01.2020

9. З метою забезпечення відкритості діяльності райдержадміністрації, системного інформування громадськості про події в районі, прошу щотижнево надавати інформацію про результати роботи протягом тижня, що минув (по 2-3 новини про виконані роботи, проведені заходи, події, засідання, акції і т.п) для висвітлення на офіційному вебсайті (вебпорталі) Подільської районної в місті Києві державної адміністрації та на сторінці району у соціальній мережі «Facebook».

Інформацію надавати в паперовому вигляді за підписом керівника та погодженням профільного заступника та на електронну адресу: voaz_podilrda@kmda.gov.ua.

У разі, якщо діяльність структурного підрозділу не передбачає наявність інформації для висвітлення в розділі «Новини», повідомити письмово голову райдержадміністрації для зняття з контролю.

Виконавці: Єлінська В.В. – узаг., керівники управлінь, відділів, секторів, служб райдержадміністрації, директори комунальних підприємств району.

Контроль: Дубовик М.Г., Волошкевич В.А., Окатий О.В., Дацун Я.О.

Термін: щотижнево

10. Проводити аналіз інформації (за минулий місяць), що надається структурними підрозділами райдержадміністрації та КП Подільського району для висвітлення на офіційному вебсайті (вебпорталі) Подільської районної в місті Києві державної адміністрації та на сторінці району у соціальній мережі «Facebook», та звітувати голові райдержадміністрації щомісячно до 5 числа.

Виконавець: Єлінська В.В.

Термін: щомісячно до 5 числа

Протокол вела



Катерина КОНДРАТЮК