

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Подільської районної  
в місті Києві державної адміністрації  
Віктор СМІРНОВ

**ПРОТОКОЛ ДОРУЧЕНЬ №02**  
напрацьованих під час проведення  
апаратної наради з керівниками структурних підрозділів  
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації  
21 січня 2020 року

1. Привести балансову територію Подільського району міста Києва до належного санітарно-технічного стану. Особливу увагу звернути на утримання центральної частини району, а саме: Контрактова площа, Поштова площа, Андріївський узвіз та вул. Петра Сагайдачного.

Виконавці: Крикун А.Є., Манько О.І., Хмарський О.І.,  
Смаровоз І.О., Назаренко В.В.

Термін: 24.01.2020

2. У зв'язку з погіршенням погодних умов, зокрема посилення швидкості вітру, активізувати роботи щодо прибирання прибудинкових територій, доріг, тротуарів, зупинок громадського транспорту, парків та скверів Подільського району міста Києва від побутового сміття та сухого опалого листя.

Виконавці: Крикун А.Є., Манько О.І., Хмарський О.І.,  
Смаровоз І.О.

Термін: 24.01.2020

3. З метою уникнення створення сміттєвих звалищ на території Подільського району м. Києва вжити заходів щодо екологічної утилізації новорічних ялинок.

Виконавці: Манько О.І., Крикун А.Є., Поляков П.Ю.,  
Смаровоз І.О.

Термін: 24.01.2020

4. Забезпечити очищення дощоприймальних колодязів, дощоприймачів на проїзних частинах доріг, прибудинкових територіях, тротуарах, майданчиках Подільського району міста Києва.

Виконавці: Крикун А.Є., Хмарський О.І.

Термін: 24.01.2020

5. Забезпечити відновлення та належну роботу ліфтів у житлових будинках Подільського району міста Києва, звернувши особливу увагу на усунення недоліків в обладнанні ліфтових кабін (освітлення в кабінах, кнопки

виклику, зв'язок з диспетчером, стан ліфтових кабін та дверей), що зазначені у зверненнях громадян, які надійшли до КБУ «Контактний центр м. Києва».

Виконавці: Крикун А. Є., Волкотруб О.І.  
Термін: 24.01.2020

6. Розробити та надати до відділу управління персоналом Подільської районної в місті Києві державної адміністрації посадові інструкції державних службовців категорій «Б» та «В» відповідно до наказу Національного агентства України з питань державної служби від 11.09.2019 № 172-19 «Про затвердження Порядку розроблення посадових інструкцій державних службовців категорій «Б» та «В».

З метою отримання методичної допомоги в процесі розроблення ознайомитись з Методичними рекомендаціями щодо окремих питань підготовки посадових інструкцій державних службовців категорій «Б» та «В» затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 02.12.2019 № 219-19 (додаються).

*Примітка: до відділу управління персоналом надаються розроблені посадові інструкції лише керівників підрозділів, що мають статус юридичної особи та усіх державних службовців апарату адміністрації.*

Виконавці: Бахтіярова І.В. – узаг., керівники структурних підрозділів апарату райдержадміністрації та керівники підрозділів, що мають статус юридичної особи  
Термін: 15.02.2020

Протокол вела



Катерина КОНДРАТЮК