

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. голови Подільської районної
в місті Києві державної адміністрації
Микола ДУБОВИК

ПРОТОКОЛ ДОРУЧЕНЬ №07

напрацьованих під час проведення
апаратної наради з керівниками структурних підрозділів
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
25 лютого 2020 року

1. Невідкладно вживати заходи з відновлення роботи ліфтів у житлових будинках Подільського району та не допускати їх простою більше однієї доби.

Виконавці: Крикун А.Є., Волкотруб О.І.

Термін: до 28.02.2020

2. Для утримання території Подільського району у належному санітарно-технічному стані забезпечити відповідно до графіків щоденний вивіз роздільного та великогабаритного сміття, у тому числі у вихідні та святкові дні.

Обладнати місця розташування контейнерів для збирання сміття та провести роботу з перевізниками щодо своєчасного та якісного виконання зазначених вище робіт.

Виконавець: Крикун А.Є.

Термін: до 28.02.2020

3. Завершити оформлення похідного права на нежитлову будівлю за адресою: пр-т Правди, 4 Подільського району міста Києва.

Виконавці: Крикун А.Є.

Термін: до 28.02.2020

4. Забезпечити належний стан зовнішнього освітлення, освітлення під'їздів та сходових клітин у житлових будинках Подільського району міста Києва.

Виконавець: Крикун А.Є.

Термін: до 28.02.2020

5. З метою підготовки проекту розпорядження «Про затвердження Плану заходів з нагоди відзначення Міжнародного жіночого дня 8 березня» надати до відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Подільської районної в місті Києві державної адміністрації інформацію щодо запланованих заходів із зазначенням часу, дати та місця проведення.

Виконавці: Шлапак В.Л. – узаг., Васіна М.В., Бернадська С.Б.,
Маринченко В.В., Кузьменко О.О.

Термін: до 28.02.2020

6. З метою належного та ефективного контролю за станом виконання протокольних доручень засідань апаратних нарад з керівниками структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації відповіді надавати за погодженням з профільними заступниками голови райдержадміністрації.

Виконавці: керівники управлінь, відділів, служб, директори комунальних підприємств району.

Термін: постійно, 24.12.2020

Протокол вела

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping letters and flourishes.

Катерина КОНДРАТЮК