

Додаток 2
до Порядку відбору громадських
організацій для надання фінансової
підтримки з бюджету міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація «Подільське районне товариство інвалідів «Єдність»
Назва пріоритетного напрямку	Реабілітація та соціальний захист осіб з інвалідністю різних нозологій захворювань (крім осіб з вадами слуху та зору)
Назва проекту	Життя – світла краплинка майбутнього для людей з вадами здоров'я
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Відповідає оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку м.Києва до 2025 року: благодійна допомога та захист соціальних, економічних, творчих, культурних, спортивних та інших спільних інтересів осіб з вадами здоров'я
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	98,6
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	89,2
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	89,2
Терміни реалізації проекту	Впродовж 2021 року
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	м.Київ, вул. Світлицького,24-А м.Київ, вул. Світлицького, 28-В 434-87-37 prt.ednist@ukr.net
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Юр'єва Катерина Микитівна

Підпис керівника громадської організації

Юр'єва К.М.
(П.І.Б.)

Печатка громадської організації

Дата 04.09.2020



Дата реєстрації заявки	* <u>04.09.2020</u>
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	* <u>№4</u>
Підпис	* <u>Савченко</u>

* Заповнюється Організатором конкурсного відбору





УКРАЇНА

Громадська організація Подільське районне товариство інвалідів "ЄДНІСТЬ" м.Києва

ПРТІ "Єдність"
вул.Світлицького, 28В літ. „Б”
м. Київ 04215
067-943-65-16, 484-75-71
e-mail: prti.ednist@ukr.net
web site: ednist.org.ua

Рах. UA668201720344320001000048005
УДКСУ у Подільському районі м.Києва
МФО 820172
Код ЄДРПОУ 26200038

№ 248

« _____ » _____ 2020 р.

Для проекту «Світла та щаслива доля людей з вадами здоров'я у майбутньому» на 2019 рік по кошторису було затверджено 43800 грн 00 коп. Всього профінансовано та використано за 2019 рік 43086 грн 13 коп, а саме:

- послуги зв'язку – 903,61 грн.
- водопостачання та водовідведення – 450,00 грн;
- опалення – 19500,00 грн;
- електроенергія – 10500,00 грн;
- вивіз сміття – 2685,60 грн;
- експлуатаційні витрати – 3900,00 грн;
- канцтовари – 4248,12 грн
- подяки, грамоти – 898,80 грн.

Для реалізації проекту на 2020 рік «Особи з інвалідністю повноцінні члени товариства» затверджено 47220,00 грн. Даний проект знаходиться на стадії виконання.

Голова ГО «ПРТІ «Єдність»»  К.М.Юр'єва





Україна
Громадська організація
Подільське районне товариство інвалідів
„ЄДНІСТЬ” м.Києва

ГО ПРТІ „Єдність”
вул. Світлицького, 28В літ. „Б”
м. Київ
04215

067-943-65-16
434-87-37
e-mail: prtі.ednist@ukr.net
web site: ednist.org.ua

Рах. 2600921007
ПАТ „ПУМБ”
МФО 334851
Код ЄДРПОУ 26200038

Установчі документи оприлюднені на порталі електронних сервісів за адресою — <https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch> відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб – підприємців та громадських формувань», доступ до яких Ви можете отримати ввівши наступний код 285899780367

Голова ПРТІ „Єдність” м.Києва



Катерина Юр'єва

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Конференцією Громадської організації «Подільське районне товариство інвалідів «ЄДНІСТЬ»

протокол № 17 від 20 лютого 2016 року



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "М. С. Сидоренко".

СТАТУТ
Громадської організації
«Подільське районне товариство
інвалідів «ЄДНІСТЬ»
(нова редакція)

Ідентифікаційний код 26200038

м. Київ – 2016



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "М. С. Сидоренко".

Громадська організація «Подільське районне товариство інвалідів «ЄДНІСТЬ», надалі за текстом «Товариство», зареєстроване Подільським районним управлінням юстиції у м. Києві Наказ № _____ від «_» _____ 20__ р., що діє на умовах, викладених в цьому Статуті та у відповідності з чинним законодавством України.

Громадська організація «Подільське районне товариство інвалідів «ЄДНІСТЬ» є громадським об'єднанням, яке утворено на установчих зборах засновників і діє у організаційно-правовій формі, як громадська організація, на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Подільське районне товариство інвалідів «ЄДНІСТЬ» - самостійна, добровільна, громадська організація інвалідів, створена з метою об'єднання та захисту прав інвалідів Подільського району м. Києва і здійснює свою діяльність у відповідності до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», іншими нормативно-правовими актами України, а також цим Статутом. Громадська організація «Подільське районне товариство інвалідів «ЄДНІСТЬ» є **непідприємницьким Товариством, основною метою якого не є одержання прибутку (неприбуткова організація)**. Засновниками і учасниками Товариства є фізичні особи.

1.2. Товариство набуває статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації у встановленому законодавством порядку, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, в тому числі і іноземній валюті.

1.3. Товариство взаємодіє з державними, громадськими, благодійними організаціями м. Києва та з іншими організаціями і установами України, діяльність яких не суперечить чинному законодавству України.

1.4. Товариство користується рівними правами і несе обов'язки, пов'язані з його діяльністю, має печатку з власним найменуванням, бланки, штампи, емблему та іншу атрибутику. Товариство набуває майнові та особисті немайнові права, а також є стороною в судах та юрисдикційних органах інших держав.

1.5. Повне найменування Товариства: **Громадська організація «Подільське районне товариство інвалідів «ЄДНІСТЬ»;**

1.6. Скорочене найменування Товариства: **ГО «ПРТІ «ЄДНІСТЬ»**

РОЗДІЛ II. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

2.1. Метою діяльності Товариства є **благодійна допомога та соціальний захист інвалідів, що є членами Громадської організації «Подільське районне товариство інвалідів «ЄДНІСТЬ».**

2.2. Основним завданням Товариства є здійснення конституційного права інвалідів на працю, моральну та фізичну реабілітацію інвалідів в соціальному середовищі, захист соціальних, економічних, творчих, культурних, спортивних та інших спільних інтересів інвалідів, що є членами Товариства.

2.3. Напрями діяльності Товариства:

- медико-соціальна реабілітація інвалідів - членів Товариства;
- сприяння в організації професійної підготовки та перепідготовки інвалідів в учбово-виробничих підприємствах, центрах реабілітації та в інших навчальних закладах м. Києва та України;
- реалізація встановлених пільг при вирішенні проблем інвалідів;
- організація культурно-видовищних і спортивних заходів;
- надання допомоги в соціально-побутових, медично-оздоровчих та інших питаннях;
- створення та заснування Товариством учбово-виробничих підприємств, малих підприємств та інших госпрозрахункових структур з метою навчання та



працевлаштування інвалідів і одержання додаткових джерел фінансування на потребу всіх членів Товариства, що не суперечать чинному законодавству України;

- надання інших видів допомоги членам Товариства.

2.4. При реалізації вищевказаної мети та завдання для вирішення проблем інвалідів Товариство взаємодіє з:

- органами соціального захисту населення;
- районним відділом соціальної допомоги, радами (комітетами) громадського територіального самоврядування, районним відділом Червоного хреста, державними та іншими госпрозрахунковими і благодійними організаціями в наданні необхідної допомоги інвалідам, що є членами Товариства.

2.5. Для здійснення мети та статутних завдань Товариство у встановленому чинним законодавством порядку:

- поширює у будь-який законний спосіб інформацію про свою роботу та предмет своєї діяльності;
- виступає учасником цивільно-правових відносин, набуває майнових та немайнових прав;
- сприяє проведенню семінарів, круглих столів, зборів, громадських слухань та інших публічних заходів, що спрямовані на задоволення потреб та інтересів членів Товариства;
- делегує членів Товариства для участі в обмінах, а також для налагодження співпраці й реалізації спільних проектів, або з іншою метою для реалізації завдань Товариства;
- подає запити і отримує інформацію від органів державної влади та місцевого самоврядування, установ, підприємств, організацій, їх посадових осіб;
- звертається у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- одержує у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- бере участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя інвалідів;
- має право проводити мирні зібрання;
- має право брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Товариства;
- здійснювати інші права, не заборонені законом.

РОЗДІЛ ІІІ. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В ТОВАРИСТВІ

3.1. Умови і порядок прийому в члени Товариства, припинення членства тощо, визначаються цим Статутом.

3.2. Членами Товариства можуть бути фізичні особи - інваліди, які досягли 18 років і постійно проживають на території Подільського району м. Києва незалежно від захворювання та групи інвалідності (окрім інвалідів з психічними захворюваннями), які поділяють мету (цілі) та завдання Товариства, визнають та виконують положення цього Статуту, а також своєчасно і повністю сплачують вступні та членські внески.



[Handwritten signature]

3.3. Прийом до членів Товариства здійснюється на підставі письмової заяви, поданої до Правління Товариства, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати Статут, а також згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань і чинного законодавства. Членство в Товаристві є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів Товариства.

3.4. Рішення про прийом до членів Товариства або про відмову приймається Правлінням Товариства не пізніше ніж через два місяці після одержання письмової заяви.

3.5. Рішення про відмову у прийомі до членів Товариства може бути переглянуте черговою Конференцією Товариства. Рішення Конференції Товариства є остаточним і оскарженню не підлягає.

3.6. Розмір та порядок сплати вступних та членських внесків визначається Правлінням Товариства.

3.7. Членство в Товаристві припиняється у випадках:

- добровільного припинення членства в Товаристві;
- виключення з членів Товариства;
- автоматичного припинення членства в Товаристві: - у разі виявлення невідповідності вимогам щодо членства в Товаристві; у разі смерті особи.

3.8. Добровільне припинення членства в Товаристві здійснюється шляхом подання письмової заяви Правлінню Товариства. Рішення Правління у випадку добровільного припинення членства не вимагається. Датою припинення членства є дата подачі заяви.

3.9. Члена Товариства може бути виключено з Товариства рішенням Правління за наявності однієї з нижче перерахованих підстав:

- невиконання статутних обов'язків, в тому числі порушення Статуту, а також невиконання рішень Правління Товариства або порушення правил і норм, прийнятих Конференцією Товариства або Правлінням, які є обов'язковими для всіх членів;
- вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Товариства;
- вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Товариству;
- порушення обов'язків щодо сплати членських внесків, а саме: несплати всієї суми членського внеску протягом перших 6 місяців поточного року;
- неучасті в діяльності Товариства протягом 12 попередніх місяців;
- відсутності інваліда за місцем проживання протягом одного року;
- поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам або діловій репутації Товариства або його членів.

3.10. Скарги на рішення, дії або бездіяльність Правління Товариства, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються черговою Конференцією. Якщо чергова Конференція уповноважить інший постійний або тимчасовий орган, скарги розглядаються протягом двох місяців після того, як особа дізналася або мала дізнатися про указані рішення, дії або бездіяльність. Рішення Конференції є остаточним і оскарженню не підлягає.

3.11. Автоматичне припинення членства в Товаристві настає автоматично і не потребує прийняття рішення Правління Товариства.

3.12. Припинення членства в Товаристві має наслідком припинення перебування особи на виборних посадах. Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань, які виникли раніше (до припинення членства), відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.

РОЗДІЛ IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ТОВАРИСТВА

4.1. Члени Товариства мають право:

- брати участь у статутній діяльності та заходах Товариства;
- брати участь у Конференції, обирати і бути обраними до керівних органів Товариства;
- вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів Товариства;



Handwritten signature

- брати участь у статутній діяльності та заходах Товариства;
- брати участь у Конференції, обирати і бути обраними до керівних органів Товариства;
- вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів Товариства;
- отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Товариства, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
- отримувати всі види допомоги та послуг, які передбачені Статутом Товариства;
- мати доступ до фінансових та інших звітів Товариства;
- добровільно припиняти членство в Товаристві.

4.2. Члени Товариства зобов'язані:

- виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням статутних завдань Товариства;
- сприяти виконанню статутних завдань Товариства;
- пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Товариства;
- виконувати вимоги керівних органів Товариства щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;
- сплачувати членські внески.

РОЗДІЛ V. СТРУКТУРА ТА КОМПЕТЕНЦІЯ ОРГАНІВ ТОВАРИСТВА

5.1. Органами управління і контролю Товариства є:

- Конференція;
- Правління;
- Ревізійна комісія.

5.2. Конференція Товариства є найвищим керівним органом, який вирішує найважливіші питання діяльності Товариства. Чергова Конференція скликається один раз протягом календарного року та є правомочною за умови присутності на ній більше ніж половини членів Товариства.

5.3. В період між черговими Конференціями постійно діючим керівним органом Товариства є Правління, у складі 7 (семи) осіб, обраних з членів товариства Конференцією.

5.4. Чергова Конференція Товариства скликається Правлінням Товариства. Правління повідомляє членів Товариства про час і місце чергової Конференції не пізніше ніж за 10 робочих днів до її проведення. Повідомлення про скликання Конференції повинно містити дату, час та місце проведення Конференції та порядок денний.

5.5. Позачергова Конференція може бути скликана на вимогу Правління, а також у разі отримання письмової вимоги не менше ніж 20% членів Товариства. Правління повідомляє членів Товариства про час і місце позачергової Конференції не пізніше ніж через 10 робочих днів після прийняття відповідного рішення або одержання письмової вимоги про її скликання.

5.6. Конференція Товариства проводиться у відповідності з чинним законодавством України та Статутом Товариства.

5.7. До виключної компетенції Конференції належить прийняття рішень про:

- затвердження Статуту, внесення до нього змін і доповнень; затвердження регламенту проведення Конференції;
- затвердження основних напрямків, планів і програм діяльності Товариства;
- затвердження річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних та контролюючих органів;
- обрання та відкликання членів Правління, Ревізійної комісії;
- участь Товариства в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях юридичних осіб;



5.8. Рішення Конференції Товариства проводиться за загальним правилом, приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості членів Товариства, присутніх на Конференції. Рішення про внесення змін та доповнень до Статуту Товариства, відчуження майна на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків вартості майна Товариства, про саморозпуск або реорганізацію Товариства приймаються 3/4 голосів членів Товариства, які беруть участь у Конференції.

5.9. Правління Товариства організує ведення протоколів Конференції та їх зберігання.

5.10. Постійно діючим керівним органом Товариства є Правління, очолюване керівником - Головою Правління. Голова та члени Правління обираються Конференцією з числа членів Товариства строком на п'ять років. Перебування на виборній посаді більше трьох строків підряд не дозволяється.

5.11. Діяльність Правління Товариства регламентується цим Статутом.

5.12. Правління Товариства:

- розробляє основні напрями роботи Товариства, які затверджуються Конференцією;
- координує виконання поточних та перспективних планів діяльності Товариства;
- розробляє та, при необхідності, подає на затвердження Конференції внутрішні нормативні документи Товариства, зміни та доповнення до них;
- затверджує річний звіт Товариства та подає його на розгляд Конференції;
- приймає членів до Товариства;
- скликає чергові і позачергові Конференції та проводить роботу по їх підготовці;
- приймає рішення про виключення членів з Товариства;
- затверджує зразки та описи бланків, штампів, печаток Товариства;
- затверджує розмір вступних та членських внесків;
- розглядає і вирішує інші питання діяльності Товариства, що не віднесені до виключної компетенції Конференції та впливають з чинного законодавства, цього Статуту та рішень вищого органу Товариства.

Правління Товариства має право встановлювати відзнаки, інші засоби громадського чи матеріального заохочення для членів Товариства та інших осіб, які активно сприяли виконанню статутних завдань Товариства.

5.13. Прийняті Правлінням рішення оформляються протоколом. На підставі прийнятих рішень Голова Правління Товариства видає розпорядження та накази, що є обов'язковими для виконання всіма членами Товариства.

5.13.1 Засідання Правління Товариства скликається Головою Правління, і є правомочним за участі у ньому більше половини членів Правління Товариства. При прийнятті рішень Правлінням кожен член Правління Товариства має один голос. А при рівності голосів прийнятим вважається те рішення, за яке проголосував Голова Правління. Рішення приймаються більшістю голосів членів Правління, які беруть участь у засіданні, окрім рішення про виключення члена зі складу Товариства, яке приймається двома третинами голосів від загальної кількості членів Правління.

5.13.2. Чергові засідання Правління скликаються не менш як один раз на три місяці, а позачергові - за ініціативою Голови Правління та на вимогу Ревізійної комісії Товариства.

5.13.3. Про чергове засідання Правління його члени мають бути повідомлені не менше ніж за 5 днів до засідання із зазначенням місця, часу проведення засідання і порядку денного. Повідомлення про позачергове засідання Правління, що скликається з питань, які вимагають термінового вирішення, можуть надсилатися шляхом передачі телефонограм чи електронних листів за 3 дні до дати проведення засідання. При цьому допускається прийняття рішень з невідкладних питань шляхом опитування членів Правління по телефону чи за допомогою електронної пошти. Якщо окремі члени Правління письмово повідомили до початку засідання про неможливість взяти особисто участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет) одночасно або до моменту закінчення засідання.



випадку проведення письмового опитування за допомогою електронної пошти (Інтернету) рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували у письмовій формі не менше 60% членів Правління Товариства. Члени Правління зобов'язані письмово підтвердити результати свого голосування або відмову від голосування не пізніше трьох робочих днів з дати надсилання питання.

5.13.4. Для ведення робіт по напрямках статутної діяльності Товариства Правління може створювати робочі комітети, визначати їх склад та компетенцію. Комітети підзвітні Правлінню Товариства.

5.13.5. Правління Товариства звітує про свою діяльність перед членами Товариства щороку на Конференції.

5.13.6. Правління Товариства має у 30 денний терміни надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Товариства щодо діяльності Правління та реалізації статутних завдань.

5.13.7. Правління Товариства має забезпечити для членів Товариства вільний доступ до інформації про його діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання.

5.13.8. Голова Правління організовує ведення і зберігання протоколів засідань Правління.

5.13.9. Члени Правління Товариства, які протягом календарного року не брали участі у половині засідань Правління, що регулярно скликалися, і/або не приймали участь в обговоренні за допомогою телефону, чи електронних листів (Інтернету), підлягають виключенню з членів Правління Товариства і переобранню на Конференції Товариства.

5.14. **Голова Правління Товариства є Керівником Товариства та вищою посадовою особою, який:**

- офіційно представляє Товариство без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими особами в Україні та в інших державах;
- укладає від імені Товариства договори та інші правочини з урахуванням обмежень, встановлених Статутом або рішеннями Конференції;
- забезпечує виконання рішень і доручень Конференції Товариства;
- відкриває і закриває рахунки Товариства в банках та інших фінансових установах, підписує банківські та інші фінансові документи;
- затверджує штатний розклад, укладає трудові та цивільно-правові договори, угоди, звільняє працівників згідно з законодавством, видає накази, та інші обов'язкові для працівників Товариства акти і керує їхньою діяльністю;
- скликає та головує на засіданнях Правління;
- звітує на Конференції про проведену роботу Товариства за рік, що минув ;
- приймає рішення щодо інших поточних питань діяльності Товариства та здійснює інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Товариства.

5.15. Голова Правління має право призначати заступника (заступників) Голови Правління (із затвердженням на Правлінні), видавати іншим особам довіреності на вчинення юридичних дій від імені Товариства. Голова Правління може передати частину своїх повноважень одному з своїх заступників чи членів Правління Товариства (за згодою Правління Товариства), що оформлюється відповідним рішенням чи наказом, а в разі необхідності - довіреністю.

Голова Правління, а в разі його відсутності з поважних причин (хвороби чи відпустки), заступник є повноважними представниками в організаціях та установах на термін дії їх повноважень.

5.16. Голова Правління Товариства обирається Конференцією 2/3 (двома третинами) голосів від загальної кількості членів Товариства, присутніх на Конференції. Конференція, має право достроково припинити повноваження Голови Правління на підставі:

- письмової заяви Голови Правління;
- вступу Голови Правління на державну або іншу публічну службу;



- завдання рішеннями, діями або бездіяльністю Голови Правління значної майнової або немайнової шкоди Товариству.

5.17. Контроль за статутною діяльністю Товариства здійснює Ревізійна комісія Товариства.

5.17.1. Ревізійна комісія Товариства обираються Конференцією, на термін визначений Конференцією, у складі не менше 3 осіб, які обирають голову і секретаря. Члени інших керівних органів і працівники Товариства не можуть бути членами Ревізійної комісії.

Ревізійна комісія скликається її головою не менше двох разів на рік, а також протягом 10 діб на письмовий запит Правління або 5% членів Товариства.

Ревізійна комісія наділена наступними повноваженнями:

- вносити пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Товариства;
- складати висновки про фінансову діяльність та використання активів Товариства до затвердження Конференцією річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів Правління;
- складати висновки з інших питань за поданням Правління Товариства;
- проводити періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів Товариства, залучати незалежних експертів до указаних перевірок.

5.17.2. До функцій Ревізійної комісії Товариства відноситься перевірка щорічного звіту та балансу Товариства, інші питання, що пов'язані з контролем фінансової діяльності та використання активів Товариства, а також питання пов'язані з контролем фінансово-господарської діяльності створених Товариством госпрозрахункових установ та організацій, заснованих підприємств.

5.17.3. Ревізійна комісія проводить планові та позапланові перевірки фінансової діяльності Товариства, за результатами яких представляє Конференції Товариства річний звіт, інші звітні документи. На запит Ревізійної комісії Правління Товариства, Голова Правління зобов'язані надати всі необхідні документи, та будь-яку іншу інформацію про діяльність Товариства.

5.17.4. В разі виявлення зловживань посадових осіб Товариства, створених ним установ, організацій і підприємств чи виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства, Ревізійна комісія має право вимагати проведення позачергової Конференції, яка має бути скликана не пізніше ніж через 30 календарних днів з дати подання такої вимоги до Правління Товариства.

5.17.5. Ревізійна комісія Товариства в своїй діяльності підзвітна Конференції і координує свою діяльність з Правлінням Товариства.

5.17.6. Чергові засідання Ревізійної комісії скликаються не менш як один раз на рік, а позачергові - за ініціативою Голови Ревізійної комісії Товариства. Засідання Ревізійної комісії скликається Головою Ревізійної комісії, і є правомочним за участі у ньому більше половини членів Ревізійної комісії. Рішення приймаються більшістю голосів членів Ревізійної комісії,

5.17.7. Про чергове засідання Ревізійної комісії її члени мають бути повідомлені не менше ніж за 5 днів до засідання із зазначенням місця, часу проведення засідання і порядку денного. Повідомлення про позачергове засідання Ревізійної комісії, що скликається з питань, що вимагають термінового вирішення її члени мають бути повідомлені не пізніше ніж за 3 робочих дні до дати проведення засідання. За рішення Ревізійної комісії її засідання можуть проводитись шляхом використання засобів зв'язку. В разі прийняття такого рішення Ревізійна комісія розробляє та затверджує порядок проведення засідання з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет). Рішення прийняті Ревізійною комісією з застосуванням засобів зв'язку оформлюються протоколом не пізніше наступного дня.

5.17.8. Ревізійна комісія Товариства веде протоколи своїх засідань, а також забезпечує їх належне зберігання.



[Handwritten signature]

5.18. Члени Товариства мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Товариства, Голови Правління, Правління або Конференції шляхом подання письмової скарги, а саме:

- на дії, бездіяльність або рішення члена Товариства - первинна скарга подається до Голови Правління, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Товариства, який скаржиться, а також члена Товариства, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Конференції Товариства, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Товариства, який скаржиться, а також члена Товариства дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
- на дії, бездіяльність або рішення Голови Правління - первинна скарга подається до Правління Товариства, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Товариства, який скаржиться, а також Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Конференції, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
- на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - первинна скарга подається до Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Товариства, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Правління - повторна скарга подається до Конференції, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.
- Скарга, яка потребує розгляду на позачерговій Конференції, є підставою для скликання такої Конференції протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги;
- на дії, бездіяльність або рішення Конференції Товариства – до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

РОЗДІЛ VI. ДжЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА

6.1. Товариство є неприбутковою організацією. Для виконання своєї статутної мети (цілей) Товариство має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане Товариству його членами (учасниками) або державою, набуто як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуто в результаті діяльності Товариства, підприємницької діяльності створених ним юридичних осіб, а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи на інших підставах, не заборонених законом.

6.2. Товариство може орендувати необхідне рухоме і нерухоме майно.

6.3. Джерелами формування коштів і майна Товариства можуть бути:

- кошти і майно, що надходять безоплатно, безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертви членів Товариства, інших осіб;
- пасивні доходи;
- дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів;
- благодійна допомога, гуманітарна та технічна допомога;



- доходи від основної діяльності Товариства відповідно до Статуту та законодавства;
- вступні та членські внески;
- інші надходження не заборонені чинним законодавством України.

6.4. Товариство несе відповідальність по зобов'язаннях своїм майном в межах, передбачених чинним законодавством України. Товариство не несе відповідальності за зобов'язаннями членів товариства. Члени Товариства не несуть відповідальності за зобов'язаннями Товариства, якщо інше не передбачено чинним законодавством України. **Відсутність майнового інтересу** передбачає, що члени (учасники) Товариства не мають права на частку майна Товариства та не відповідають за його зобов'язаннями.

Отримані Товариством доходи (прибутки) або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів Товариства, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

6.5. Товариство, створені ним підприємства, організації та установи зобов'язані вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованими в органах доходів і зборів та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону.

6.6. **Майно та кошти** Товариства використовуються виключно для виконання статутної мети та забезпечення напрямів діяльності Товариства відповідно до законодавства України, з урахуванням обмежень щодо громадських організацій зі статусом неприбуткових, визначених Податковим кодексом України. Кошти і майно Товариства також використовуються для оплати праці та соціальних заходів для працівників Товариства.

6.7. Товариство може здійснювати щодо майна і коштів, що перебувають у його власності будь-які правочини, які не суперечать Статуту і законодавству України.

Голова Правління від імені Товариства уповноважений укладати правочини, договори та угоди, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському, адміністративному, третейському суді.

6.8. У випадку отримання Товариством фінансової підтримки за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів, Товариство зобов'язане подавати та оприлюднювати звіти про цільове використання цих коштів відповідно до закону.

РОЗДІЛ VII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

7.1. Припинення діяльності Товариства здійснюється: 1) за рішенням Конференції: шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу; 2) за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

Припинення діяльності Товариства має наслідком припинення цієї юридичної особи у порядку, визначеному Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань", з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про громадські об'єднання»

7.2. Припинення Товариства проводиться за рішенням Конференції, якщо за таке рішення проголосувало не менше як 3/4 членів Товариства, які беруть участь у Конференції або за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Товариства у випадках і в порядку, передбачених чинним законодавством..

7.3. Конференція, прийнявши рішення про саморозпуск Товариства, створює ліквідаційну комісію або доручає Правлінню Товариства здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Товариства, як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна Товариства після його ліквідації відповідно до статуту та чинного законодавства України. У разі саморозпуску Товариства його майно та кошти, після задоволення вимог кредиторів, передаються за рішенням Товариства на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим)



громадському об'єднанню, а в разі неприйняття такого рішення - зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

У разі припинення Товариства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

7.4. У разі реорганізації Товариства його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

7.5. Реорганізація Товариства здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Конференції про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються Товариство, про згоду на таке приєднання.

7.6. Про прийнятті рішення, щодо реорганізації Товариства шляхом його приєднання, Товариство повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації за місцезнаходженням Товариства. Разом з повідомленням до уповноваженого органу з питань реєстрації подаються документи визначені Законом України «Про громадські об'єднання» та чинним законодавством.

7.7. Товариство може бути заборонено судом. Заборона громадського об'єднання має наслідком припинення його діяльності. У разі прийняття рішення про заборону Товариства майно, кошти та інші активи за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

7.8. Товариство є таким, що припинило свою діяльність, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

РОЗДІЛ VIII ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ ТОВАРИСТВА

8.1. Рішення про внесення змін і доповнень до Статуту Товариства приймаються не менше як 3/4 голосів членів Товариства, які беруть участь у голосуванні на Конференції. Рішення про внесення змін оформлюється протоколом у порядку визначеному чинним законодавством України. Порядок внесення змін і доповнень до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

8.2. Про внесення змін до Статуту, Товариство повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації за місцезнаходженням Товариства протягом 60 днів з дня прийняття такого рішення Конференцією.

Голова Правління
ГО «ПРТІ «ЄДНІСТЬ»



К.М.Юр'єва

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР
ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ

ВИТЯГ
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб
та фізичних осіб-підприємців

Відповідно до статті 20 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" на запит: **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ПОДІЛЬСЬКЕ РАЙОННЕ УПРАВЛІННЯ ІНВАЛІДІВ "ЄДНІСТЬ"** від 24.04.2009 за № 3406938 станом на 24.04.2009 відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Ідентифікаційний код: 26200038

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців у кількості 1 записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ПОДІЛЬСЬКЕ РАЙОННЕ ТОВАРИСТВО ІНВАЛІДІВ "ЄДНІСТЬ", ПРТІ "ЄДНІСТЬ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
26200038

Місцезнаходження:
04215, ПРОСП. РАДЯНСЬКОЇ УКРАЇНИ, 20Є, М. КИЇВ

Дата державної реєстрації юридичної особи:
02.08.2002

Статус відомостей про юридичну особу:
не підтверджено

Стан юридичної особи:
zareestrovano

Серія, номер та дата видачі або заміни свідоцтва про державну реєстрацію:
А00 349918, 25.05.2006

Керівник юридичної особи:
ЮР'ЄВА КАТЕРИНА МИКИТІВНА

Дані про розмір статутного фонду (статутного або складеного капіталу), сплаченого капіталу та дата закінчення його формування:
0.00 грн., 0.00 грн.



Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:
ЮР'ЄВА КАТЕРИНА МИКИТІВНА

Види діяльності:

85.32.5 БЛАГОДІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Місцезнаходження реєстраційної справи:

26077514 Подільська районна у місті Києві державна адміністрація
04070, м.Київ, Конtrakтова площа, 2

Єдиний державний реєстр юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців знаходиться у стані формування. У зв'язку з чим відомості станом на 24.04.2009 про юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців є неповними. Інформація про юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Державний реєстратор

МІЩЕНКО К. Л.

Подільська районна у місті
Києві державна адміністрація
Код ЄДРПОУ: 26077514
04070, м.Київ, Конtrakтова
площа, 2





ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М.КИЄВІ
ВІДДІЛ СТАТИСТИКИ У ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ

вул.Костянтинівська 9, м.Київ, 04071
тел. (044) 463-64-16, E-mail: podil@ukrpack.net

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Держкомстату України
12.06.2007 № 164

ДОВІДКА АБ № 513275
З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ
ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
"ПОДІЛЬСЬКЕ РАЙОННЕ ТОВАРИСТВО ІНВАЛІДІВ
"ЄДНІСТЬ"

Ідентифікаційний код 26200038 Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник ЮР'СВА КАТЕРИНА МИКИТІВНА Телефон 4348737

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження за КОАТУУ 8038500000 04215 М.КИЇВ, ПОДІЛЬСЬКИЙ Р-Н, ПРОСПЕКТ
РАДЯНСЬКОЇ УКРАЇНИ, БУДИНОК 20 Є

Організаційно-правова форма за КОПФГ 815 ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Види діяльності за КВЕД-2010

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.

Інституційний сектор економіки за КІСЕ S.15 Некомерційні організації, що
обслуговують домашні господарства





Дата первинної реєстрації 02.08.2002

Дата та номер останньої реєстраційної дії 03.07.2012 № 10711070003005528

Свідоцтво про державну реєстрацію серія №

Місце проведення реєстраційної дії ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Дата внесення даних щодо суб'єкта до ЄДРПОУ 11.09.2012

Дата видачі довідки 11.09.2012

Виконавець СТАДНИК К.К. Телефон 4175787



Начальник відділу

[Handwritten signature]

ШЕСТАК О. О.

КОПІЯ ВІРНА

Товариство ПРТТ "Єдність"



[Handwritten signature]

- КОАТУУ - Класифікатор об'єктів адміністративно-територіального устрою України
- КОПФГ - Класифікація організаційно-правових форм господарювання
- КВЕД - Класифікація видів економічної діяльності
- КІСЕ - Класифікація інституційних секторів економіки

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ПОДІЛЬСЬКЕ РАЙОННЕ
ТОВАРИСТВО ІНВАЛІДІВ "ЄДНІСТЬ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
26200038

Місцезнаходження юридичної особи:
04215, М.КИЇВ, ПРОСПЕКТ ГЕОРГІЯ ГОНГАДЗЕ, БУДИНОК 20-Є

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі
юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
02.08.2002, 25.05.2006, 1 071 120 0000 005528

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені
юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність
обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної
особи-підприємця:
ЮР'ЄВА КАТЕРИНА МИКИТІВНА - керівник



Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
ЮР'ЄВА КАТЕРИНА МИКИТІВНА

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

05.08.2002, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

26.09.2002, 3997, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39467012 (дані про взяття на облік як платника податків).

01.09.2002, 04-8229, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39467012 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

04-8229

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

1

Дата та час видачі виписки:

28.08.2018 10:06:34

Внесено до реєстру:

Сформовано документ:

(підпункт 4 пункту 1 Наказу Міністерства юстиції України від 25 листопада 2016 року № 3359/5)



КОРОЛЬОВ Д.О.

КОРОЛЬОВ Д.О.



2656 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №730/26-56-12-04-42
від 21.12.2016 року

	про включення	про виключення
	про повторне включення	про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або	
	про зміну ознаки неприбутковості	
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)	

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 26200038
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ПОДІЛЬСЬКЕ РАЙОННЕ ТОВАРИСТВО ІНВАЛІДІВ "ЄДНІСТЬ"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
від 30.10.2013 р. № 46, ознака неприбутковості
0006 - Громадські організації

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	21.12.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	30.10.2013

Підстава*

В.о.начальника ДПІ у
Подільському районі ГУ ДФС у
місті Києві

КРУПНОВА ОЛЕНА ЮРІВНА

Примірник рішення отримано



21 грудня 2016 року

МП (за наявності)

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.



**Опис проекту
для реалізації у 2021 році**

Життя – світла краплинка майбутнього для людей з вадами здоров'я
(назва проекту)

Назва громадської організації, яка подає проект

Громадська організація «Подільське районне товариство інвалідів «ЄДНІСТЬ»

1. Загальна інформація про громадську організацію:

- дата створення

ГО «ПРТІ «Єдність» була створена та зареєстрована в Управлінні юстиції Подільського району м.Києва 02.08.2002р №053.

- предмет діяльності

Відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» основним завданням нашої організації є об'єднання та захист людей з обмеженими можливостями Подільського району м.Києва та надання благодійної допомоги членам ГО «ПРТІ «Єдність»

- структура та чисельність

Вищим органом Товариства є Конференція, яка скликається один раз на рік, Правління в кількості 7 осіб-членів товариства, яке згідно Статуту скликається 1 раз у квартал та ревізійна комісія – 3 особи (один раз у рік). В 2020 році в організації на обліку стоїть 382 осіб з обмеженими можливостями.

- джерела фінансування

Бюджетне фінансування, пожертвування, спонсорська та благодійна допомога від юридичних та фізичних осіб.

- наявність ресурсів для виконання проекту

Маємо два орендованих приміщення за адресами: вул.Світлицького, 28-В (офіс для роботи) загальною площею 39,3 м², та вул.Світлицького, 24-А (складське приміщення для видачі благодійної допомоги) загальною площею 77,2 м². В штаті організації є працівники в кількості 4 чоловік та 4 волонтери на добровільних засадах. Також маємо всю необхідну



[Handwritten signature]

II. Забезпечення учасників гуртків самодіяльності підручними матеріалами.	питання, щодо зручності їх відвідувань. Укладання договорів, щодо придбання підручних матеріалів.	Березень, 2021р.	кожного учасника. Забезпечення учасників необхідними підручними матеріалами для проведення занять.
III. Організувати фото виставки, зробити стенд з найкращими роботами, викласти їх на сайті.	Викласти на сайті по дві роботи кожного учасника.	Квітень– грудень, 2021р.	Вручення винагород за кращі роботи.
Конкурс вишиванок на Всесвітній день вишиванки	Зробити конкурс кращих вишиванок вишитих саморуч, які будуть одягнуті на членах нашої організації	21.05.2021р.	Нагородження учасників за найкращу вишиванку
День захисту дітей	Заклучити договір з туристичним бюро на 13 дітей з інвалідністю	01.06.2021р.	Організувати на 15 дітей з інвалідністю екскурсію по Дніпру
Міжнародний день інвалідів	Привітання 35 лежачих осіб I групи з інвалідністю	03.12.2021р.	Забезпечити 35 лежачих осіб I групи з інвалідністю комплектами постільної білизни

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо).

Для реалізації проекту наша організація має два орендованих приміщення, необхідну матеріально-технічну базу: комп'ютер, принтер, сканер, телефон, має доступ до інтернету, має свою електронну пошту, свій сайт.

В штаті організації є працівники в кількості 4 чоловік. Також залучено 4 волонтери на громадських засадах по догляду за тяжко хворими особами з вадами здоров'я – лежачих, немічних, самотніх. Крім того є три працівника громадської організації, які несуть відповідальність за проведення самодіяльних кружків.

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

До 100 чоловік з інвалідністю братимуть участь в засадах, та отримають моральне задоволення та фізичний розвиток від участі в спілкуванні. За результатами проведення кружків плануємо організувати виставку під назвою «Світ сонця»



Успішна реалізація проекту, досвід роботи в сфері благодійної допомоги надасть можливість кожній хворій людині відчувати себе повноцінною в суспільстві, захищеною, охопленою нашою турботою і увагою.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

Наша організація впродовж 18 років займається благодійною допомогою, тому має великий досвід роботи в даному напрямку.

За допомогою сучасних засобів зв'язку викладаємо свої роботи на сайті, і якщо будуть відгуки від других організацій, то маємо бажання передати досвід.

3. *Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн.
1.	Підручні матеріали для вишивання	30 шт	380,00	11400,00
2.	Постільна білизна	35 шт	450,00	15750,00
3.	Екскурсія по Дніпру	1 шт (15 дітей)	920,00	13800,00
3.	Оплата тепlopостачання (2 приміщення)	11,0 гкал	1900,00	20900,00
4.	Оплата водopостачання (2 приміщення)	20 куб.м.	26,00	520,00
3.	Оплата електроенергії	5000 кВт	2,80	14000,00
4.	Послуги зв'язку	1 послуга x 12 міс	130,00	1560,00
5.	Експлуатаційні витрати	116,5 м ² x 12 міс	4,30	6000,00
6.	Вивіз сміття	1,4 м ³ x 12 міс	208,00	3500,00
7.	Канцтовари: - Папір А4	грн	1800,00	1800,00
		15 пач	120,00	1800,00
Загальна сума				89230,00

* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;
видатки на придбання основних засобів;
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
створення фінансових фондів;
організація і проведення розважальних заходів;
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника ГО «ПРТІ «Єдність»

Печатка громадської організації



Юр'єва К.М.

Інформація про діяльність та досвід роботи

Громадської організації «Подільське районне товариство інвалідів «ЄДНІСТЬ»

Громадська організація «Подільське районне товариство інвалідів «ЄДНІСТЬ» ГО «ПРТІ «Єдність» була створена та зареєстрована в Управлінні юстиції Подільського району м.Києва 02.08.2002р №053.

Вищим органом Товариства є Конференція, яка скликається один раз на рік, Правління в кількості 7 осіб-членів товариства, яке згідно Статуту скликається 1 раз у квартал та ревізійна комісія – 3 особи (один раз у рік).

У 2002 році одногосним рішенням на Конференції було вибрано головою товариства Юр'єву Катерину Микитівну, а в 2016 році вона була повторно вибрана на цю посаду.

Основною метою нашої організації є захист законних соціальних, моральних, економічних, творчих, культурних, спортивних та інших спільних інтересів інвалідів – членів нашого товариства. Надання соціального захисту для підтримки життєдіяльності інвалідів, фізична реабілітація в соціальному середовищі особам з вадами здоров'я.

Маємо два орендованих приміщення за адресами: вул.Світлицького, 28-В (офіс для роботи) загальною площею 39,3 м², та вул.Світлицького, 24-А (складське приміщення) загальною площею 77,2 м². В штаті організації є працівники в кількості 4 чоловік та 4 волонтери на добровільних засадах.

Наша організація добровільна, громадська, неприбуткова, створена з метою об'єднання та захисту прав інвалідів і живемо ми в цілому на пожертвування та благодійну допомогу. На сьогоднішній день у товаристві на обліку стоять 382 особи з інвалідністю Подільського району м.Києва всіх вікових категорій, груп і нозологій, в тому числі:

- діти - інваліди – 24 дітей;
- особи з інвалідністю I групи – 51 людини (з них 35 осіб – лежачі);
- особи з інвалідністю II групи – 179 людей;
- особи з інвалідністю III групи – 128 людина,

з них 48 осіб похилого віку.

Ми постійно вимушені звертатися за допомогою до багатьох організацій міста і дякуючи їм, нашим благодійникам ми живемо, радіємо сонцю і хоч на деякий час забуваємо про свої недуги.

Серед наших членів товариства є визначні особи з інвалідністю – майстри спорту та неодноразові чемпіони України з сидячого волейболу та плавання.

У нас є 4 волонтерів – інвалідів, які працюють на громадських засадах, але старанно та сумлінно не покладаючи рук обслуговують інвалідів.

У нас працює кружок самодіяльного мистецтва, а саме: вишивка бісером, хрестиком і гладью, шахово-шахматний гурток та художня самодіяльність.

В гурток вишивки у нас залучені особи з інвалідністю, які за станом здоров'я можуть вишивати ікони, рушники, серветки, картини із зображенням пейзажів, натюрмортів, а також фартуки і сорочки –вишиванки.

Наші вишивані роботи були виставленні на конкурсі в БФ «Інше життя», а також демонструвалися у Суверенних Госпітальєрах ордена Святого Джона Єрусалимського, за що отримали подяку у вигляді грамот. В свої роботи особи з інвалідністю вкладають часточку свого серця і душі. Але вишивальні матеріали дуже дорого коштують, тому не кожна особа з інвалідністю в змозі придбати його за свою мізерну пенсію.



Кращі вишивальні роботи виставлені на стенді, яким любуються спонсори, члени товариства і всі наші гості.

Загальними зусиллями проведені наступні заходи:

1. Працюють кружки художньої самодіяльності, декоративно – прикладного мистецтва, шахово – шашкові конкурси, кружок вишивання. Подаємо ручні роботи інвалідів та дітей – інвалідів на Всесоюзні виставки та в благодійні фонди м.Києва. Переможців та конкурсантів заохочуємо подарунками.
2. В товаристві створений художній самодіяльний колектив «Надвечір'я», до складу якого входять самі інваліди.
3. У клубі «Виноградар» за адресою проспект Свободи, 26-Б влаштуємо святкові ранки для дітей – інвалідів, концертні програми.
4. Проводимо акцію по наданню допомоги членам громадської організації, а саме: продуктів харчування, одягу та взуття, який був у вжитку, медикаменти, постільну білизну, миючі засоби, дитячі іграшки, інвалідні візки (за потреби), ходунки, милиці, тростинки, які волонтери видають в орендованих приміщеннях за адресами вул.Світлицького, 24-А та вул.Світлицького, 28-В.
5. Запрошуємо священників до помешкань інвалідів для проведення богослужіння і молитв.
6. Організуємо прийом особам з інвалідністю по юридичним, соціальним, побутовим питанням, та при необхідності направляємо до структурних підрозділів Подільської РДА.
7. Відвідуємо на дому лежачих, тяжко хворих, самотніх інвалідів та допомагаємо їм в побутових послугах.
8. За спонсорської підтримки 48 інвалідам було зроблено передплату періодичних видань.

Наступили тяжкі дні, коли зменшилася кількість спонсорів, які б бажали надати фінансову допомогу людям, які живуть за межею бідності. Саме ця категорія людей, які не в змозі придбати собі ліки, одяг, продукти харчування та інше опинилася в найскладнішому соціальному становищі. Ми об'єдналися, щоб вижити, взяти під соціальний захист людей з понівеченими долями.

Робота ГО «ПРТІ «ЄДНІСТЬ» спрямована на те, щоб кожна хвора людина відчувала себе повноцінною в суспільстві, захищеною, охопленою нашою турботою і увагою.

Голова ГО «ПРТІ «ЄДНІСТЬ»



Юр'єва К.М.

Реалізація проекту «Світла та щаслива доля людей з вадами здоров'я у майбутньому»

Громадської організації «Подільське районне товариство інвалідів «Єдність»

ГО «Подільське районне товариство інвалідів «Єдність» засновано 02.08.2002 року на загальних зборах (Конференції) інвалідів Подільського району м. Києва.

Метою діяльності ГО ПРТІ «Єдність» є благодійна допомога та соціальний захист інвалідів, що є членами даного товариства.

Наша організація добровільна, громадська, неприбуткова і живемо ми в цілому на пожертвування та благодійну допомогу. На сьогоднішній день у товаристві стоять на обліку 358 інвалідів Подільського району м. Києва всіх вікових категорій, груп і нозологій, в тому числі:

- Дітей з інвалідністю – 21 осіб;
 - Інваліди I групи – 54 людини (з них 29 осіб – лежачі);
 - Інваліди II групи – 167 людина;
 - Інваліди III групи – 113 людей,
- з них 61 особа похилого віку.

Загальними зусиллями проведені наступні заходи:

Дата реалізації заходів проекту	Назва заходів проекту	Опис заходів проекту	Результати здійснення заходів проекту
10.09.2019р. 18.10.2019р. 25.11.2019р. 26.12.2019р	Забезпечення благодійною допомогою всіх членів товариства	Забезпечили членів товариства за адресою вул.Світлицького, 24-А благодійною допомогою у вигляді: - продуктів харчування; - медикаментів; - миючих засобів; - одягу та взуття б/в; - медичним інвентарем (інвалідними візками, ходунками, милицями, тростинками)	В заходах прийняли участь всі члени товариства – 358 особи. (Детальний список осіб див. дод.1)
01.10.2019р.	День похилої людини	Були запрошені за адресою вул.Світлицького, 28-В особи похилого віку. Було організовано святково-розважальну програму з конкурсами, чаюванням із смаколикami та фруктами. Всім запрошуваним було подаровано по маленькому подаруночку	В даному заході прийняли участь 61 особа. (Детальний список осіб див. дод.1)
13.10.2019р.	День захисника України	На привітання з Днем захисника України за	В даному заході прийняли участь



		адресою вул.Світлицького, 28-В були запрошені чоловіки – члени нашого товариства. Чоловікам були вручені подяки та подарунки від спонсорів.	152 чоловіків (Детальний список осіб див. дод.1)
03.12.2019р.	Міжнародний день інвалідів	На привітання в клубі «Виноградар» по пр-ту Свободи, 26-Б були запрошені всі члени товариства. Своїми силами було організовано концертно – розважальну програму, з виконанням українських пісень, гуморесок були влаштовані жартівливі сценки. Кожному члену було вручено по подарунку та букетику квітів.	В цей день було запрошено всі 358 члени нашого товариства (Детальний список осіб див. дод.1)
19.12.2019р.	День св.Миколая	В цей день за адресою вул.Світлицького, 28 – В були запрошені діти з інвалідністю. Своїми силами ми організували святковий ранок. Була запроваджена розважальна програма з конкурсами та розвагами. Дітки читали вірші та співали пісні про св. Миколая. Всі діти отримали подарунки.	У святковому ранку прийняли участь 21 дитини з інвалідністю віком з 5 до 16 років. (Детальний список осіб див. дод.1)
28.12.2019р.	Новорічні свята	На новорічні свята в клубі «Виноградар» по пр-ту Свободи, 26-Б були запрошені всі члени товариства. Загальними зусиллями було організовано концертну програму, де брали участь самі інваліди. Вони читали свої вірші, гуморески. Були виконані українські народні пісні про новий рік. Кожному присутньому було вручено по подарунку.	В даному заході брали участь всі 358 особи з інвалідністю (Детальний список осіб див. дод.1)
В 1-й та 3-й понеділок кожного місяця	Працює гурток шахів та шашок	Збираються любителі продемонструвати свої уміння в шашках і шахах. Клубок працює за адресою вул.Світлицького, 28-В	В даний клубок приходить від 15-25 членів товариства. (Детальний список осіб див. дод.1)



Кожного четверга 4 рази на місяць	Працює гурток вишивки крестиком та бісером.	Кружок працює за адресою вул.Світлицького, 28-В. Всі бажаючі приходять щоб навчитись вишивати крестиком ікони, пейзажі, натюрморти, квіти, портрети. Особи з інвалідністю приносять свої вишиті роботи, які подалі ми подаємо на Всесоюзні виставки та в благодійні фонди м. Києва. Переможці завжди получають призи у вигляді сувеніра чи солодошів.	В даний кружок приходять від 10- 15 членів товариства. (Детальний список осіб див. дод.1)
В 2-у та 4 середу кожного місяця	Працює гурток в'язання	Всі бажаючі приходять щоб поділитися своїми новими узорами та навчити інших.	В кружок приходять від 10-15 осіб (Детальний список осіб див. дод.1)

Для реалізації нашого проекту «Мрії людей на краще майбутнє» було виділено по кошторису **43800,00**, а саме:

1. Оплата теплопостачання – 19950,00 грн.

10,6885 гкал x 1866,50 грн. = 19950,00 грн.

3. Оплата водопостачання – 450,00 грн.

22,085 куб.м. x 20,376 грн. = 450,00 грн.

4. Оплата електроенергії – 10500,00 грн.

4421,05 кВт x 2,375 грн. = 10500,00 грн.

5. Послуги зв'язку – 1150,00 грн.

Абонементна плата за телефон – 1 шт. x 191,667 грн. x 6 міс. = 1150,00 грн

6. Експлуатаційні витрати – 3900,00 грн.

116,5 м² x 6 міс. x 5,5794 = 3900,00 грн.

7. Вивіз сміття – 2700,00 грн.

1 конт. x 2 приміщення x 6 міс. x 225,00 грн. = 2700,00 грн.

8. Канцелярські товари - 4250,00 грн.

- Папір А4 25 пач. x 120,00 грн. = 3000,00 грн.
- Папка на зав'язках 20 шт. x 10,00 грн. = 200,00 грн.
- Файли 8 упак. x 65,00 грн. = 520,00 грн.
- Ручки 20 шт. x 16,50 грн. = 330,00 грн.
- Олівці 20 шт. x 10,00 грн. = 200,00 грн.

9. Поліграфічні послуги (подяки, почесні грамоти) – 900,00

300 шт. x 3,00 = 900,00 грн.



Фактично було використано **43086 грн 13 коп**, а саме:

- Оплата теплопостачання – 19500,00 грн.
- Оплата водопостачання – 450,00 грн.
- Оплата електроенергії – 10500,00 грн.
- Послуги зв'язку – 898,80 грн.
- Експлуатаційні витрати – 3900,00 грн.
- Вивіз сміття – 2685,60 грн.
- Канцелярські товари – 4248,12 грн.
- Поліграфічні послуги (подяки, почесні грамоти) – 898,80.

Робота ГО ПРТІ «Єдність» спрямована на те, щоб кожна людина відчувала себе повноцінною в суспільстві, захищеною, охопленою нашою турботою і увагою.

Наша організація плідно працює на захисті людей з інвалідністю протягом 17-ти років. Ми об'єдналися, щоб вижити. Дякуємо благодійникам міста, їх добровільним пожертвуванням для підтримки життєдіяльності інвалідів, членів товариства у цей нелегкий для нас час і радіємо кожному прожитому дню.

Ми плануємо і в подальшому допомагати людям з вадами здоров'я і надіємося на співчуття благодійників і віримо: щедра рука не зубожіє – «Хто дає, тому воздасться». Також дякуємо за підтримку місцевої владі.

Голова ГО ПРТІ «Єдність»



Юр'єва К.М.

Додаток 1
до Порядку складання бюджетної звітності
розпорядниками та одержувачами бюджетних
коштів, звітності фондами загальнооб'єктового
державного соціального і пенсійного
страхування
(пункт 1 розділу II)

**Звіт
про надходження та використання коштів загального фонду
(форма N 2м)
за 2019 рік**

КОДИ
26200038
8038500000
815

за ЄДРПОУ
за КОАТУУ
за КОПФГ

Громадська організація Подільське райононе товариство інвалідів "Єдність"

Подільський

Громадська організація

Установа

Територія

Організаційно-правова форма господарювання

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету - -

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету - -

Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 046 - Районні державні адміністрації у містах з районним поділом за відсутності районних у містах рад

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) 4613192 - Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість

Періодичність: річна

Одиниця виміру: грн. коп.

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	43800,00	-	-	43086,13	43086,13	-
у тому числі:								
Поточні видатки	2000	020	43800,00	-	-	43086,13	43086,13	-
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	030	-	-	-	-	-	-
Оплата праці	2110	040	-	-	-	-	-	-
Заробітна плата	2111	050	-	-	-	-	-	-
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	060	-	-	-	-	-	-
Нарахування на оплату праці	2120	070	-	-	-	-	-	-
Використання товарів і послуг	2200	080	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	090	-	-	-	-	-	-
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	100	-	-	-	-	-	-
Продукти харчування	2230	110	-	-	-	-	-	-
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	120	-	-	-	-	-	-
Видатки на відрядження	2250	130	-	-	-	-	-	-
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	140	-	-	-	-	-	-
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	150	-	-	-	-	-	-
Оплата теплопостачання	2271	160	-	-	-	-	-	-
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	170	-	-	-	-	-	-
Оплата електроенергії	2273	180	-	-	-	-	-	-
Оплата природного газу	2274	190	-	-	-	-	-	-
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	200	-	-	-	-	-	-
Оплата енергосервісу	2276	210	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	220	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	230	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку державних (регіональних) програм	2282	240	-	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2400	250	-	-	-	-	-	-
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти	2600	280	43800,00	-	-	43086,13	43086,13	-
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	290	43800,00	-	-	43086,13	43086,13	-
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	310	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	2700	320	-	-	-	-	-	-
Виплата пенсій і допомоги	2710	330	-	-	-	-	-	-
Стипендії	2720	340	-	-	-	-	-	-
Інші виплати населенню	2730	350	-	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	2800	360	-	-	-	-	-	-
Капітальні видатки	3000	370	-	-	-	-	-	-
Придбання основного капіталу	3100	380	-	-	-	-	-	-
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	390	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Капітальне будівництво (придбання)	3120	400	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	410	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт	3130	430	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	440	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	450	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація	3140	460	-	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	470	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	480	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490	-	-	-	-	-	-
Створення державних запасів і резервів	3150	500	-	-	-	-	-	-
Придбання землі та нематеріальних активів	3160	510	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти	3200	520	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	530	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	540	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230	550	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти населенню	3240	560	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	4100	570	-	-	-	-	-	-
Надання внутрішніх кредитів	4110	580	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600	-	-	-	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	4200	620	-	-	-	-	-	-
Надання зовнішніх кредитів	4210	630	-	-	-	-	-	-
Інші видатки	5000	640	X	-	-	X	X	X



