

ПРОТОКОЛ № 2

засідання Колегії Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

24 грудня 2020 року

м. Київ

Присутні:

Голова Колегії: Смирнов В.В.

Заступник голови Колегії: Коваленко С.І.

Заступник голови Колегії: Дубовик М.Г.

Заступник голови Колегії: Волошкевич В.А.

Секретар Колегії: Окатий О.В.

Члени Колегії: Бернадська С.Б., Багірова Ю.В., Дацун Я.О., Кабанець Л.М., Крикун А.Є., Кондратюк К.Ю., Писарук Р.А., Сидоренко О.М., Сварковський О.С., Юріна Д.В.

Відсутні:

Члени Колегії: Білінський Т.В., Вдовіченко М.С., Васильченко О.Г., Василенко П.Ю., Слотюк Л.М.

Порядок денний:

I. Про підсумки роботи зі зверненнями громадян у Подільській районній в місті Києві державній адміністрації.

Доповідач: **Аршинова Оксана Романівна** – начальник відділу роботи із зверненнями громадян Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

II. Про стан профілактики та протидій злочинності, захисту прав та свобод громадян на території Подільського району міста Києва.

Доповідач: **Василенко Павло Юрійович** – начальник Подільського управління поліції Головного управління Національної поліції в місті Києві.

III. Про стан виконання Закону України «Про запобігання корупції» в Подільській районній в місті Києві державній адміністрації.

Доповідач: **Юріна Дар'я Вікторівна** – завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

СЛУХАЛИ:

I. Про підсумки роботи зі зверненнями громадян у Подільській районній в місті Києві державній адміністрації.

Доповідач: **Аршинова Оксана Романівна** – начальник відділу роботи із зверненнями громадян Подільської районної в місті Києві державної адміністрації – текст доповіді додається до протоколу.

ВИРІШИЛИ:

Доповідь начальника відділу роботи із зверненнями громадян Подільської районної в місті Києві державної адміністрації Аршинової Оксани Романівни про підсумки роботи зі зверненнями громадян у Подільській районній в місті Києві державній адміністрації взяти до відома.

1. Забезпечити неухильне виконання положень Указу Президента України від 07.02.2008 № 109 “Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”.

Виконавці: керівники управлінь, відділів, секторів, служб райдержадміністрації, директори комунальних підприємств району, Аршинова О.Р.

Термін: постійно, 24.12.2021

2. Покласти особисту відповідальність за вирішення питань та організацію роботи зі зверненнями громадян на керівників структурних підрозділів та комунальних підприємств Подільського району м. Києва. Не допускати надання недостовірної інформації та неоднозначних, необґрунтованих відповідей авторам звернень. Письмові відповіді оформляти відповідно до вимог чинного законодавства.

Виконавець: керівники управлінь, відділів, секторів, служб райдержадміністрації, директори комунальних підприємств району, Аршинова О.Р.

Термін: постійно, 24.12.2021

3. Для забезпечення соціальної захищеності громадян в умовах карантину здійснювати моніторинг порушених питань за зверненнями громадян в межах повноважень. Питання соціального спрямування, надання медичної допомоги, оформлення субсидій та інші тримати на контролі до їх вирішення.

Виконавці: керівники управлінь, відділів, секторів, служб райдержадміністрації, директори комунальних підприємств району, Аршинова О.Р.

Термін: 24.12.2021

4. Здійснювати невідкладні заходи для підвищення показників розгляду звернень громадян до комунальної бюджетної установи «Контактний центр міста Києва» з питань житлово-комунального господарства, життєдіяльності району та забезпечення благоустрою, що входять до рейтингового оцінювання діяльності районних в місті Києві державних адміністрацій. Звернути увагу на швидкість опрацювання, достовірність та фактичне виконання порушених питань.

Виконавці: керівники управлінь, відділів, секторів, служб райдержадміністрації, директори комунальних підприємств району, Аршинова О.Р.

Термін: постійно, 24.12.2021

5. Координувати роботу з комунальними підприємствами «Київтеплоенерго» та ПрАТ «АК «Київводоканал» з питань надання послуг населенню. Проблемні питання за зверненнями громадян виносити на засідання оперативного районного штабу для спільного їх вирішення.

Забезпечити завчасне інформування громадян через оголошення про аварійні та ремонтні роботи на території Подільського району м. Києва. Особливо звернути увагу на відключення ХВП, ГВП та центрального опалення.

Виконавці: Смаровоз І.О., Крикун А.Є.

Термін: щотижнево, 24.12.2021

6. Проводити моніторинг виконавської дисципліни за розглядом звернень громадян, надавати конкретні пропозиції та доручення для покращення організації роботи. Про результати інформувати голову Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

Виконавець: Аршинова О.Р.

Термін: щотижнево, 24.12.2021

СЛУХАЛИ:

II. Про стан профілактики та протидій злочинності, захисту прав та свобод громадян на території Подільського району міста Києва.

Доповідач: **Василенко Павло Юрійович** – начальник Подільського управління поліції Головного управління Національної поліції в місті Києві – текст доповіді додається до протоколу.

ВИРІШИЛИ:

1. Доповідь начальника Подільського управління поліції Головного управління Національної поліції в місті Києві Василенка Павла Юрійовича взяти до відома.

2. Провести обстеження вулиць, під'їздів та прибудинкових територій. Вжити заходів щодо забезпечення їх освітлення, своєчасного виявлення та закриття горищ підвальних та інших технічних приміщень в житлових будинках Подільського району міста Києва.

Виконавці: Василенко П.Ю., Крикун А.Є., Смаровоз І.О., Хмарський О.І.,
Юріна Д.В.

Термін: постійно, 24.12.2021

3. Провести спільні рейди з виявлення безпритульних та бездоглядних неповнолітніх на вулицях району. Під час рейдів здійснювати відвідування неблагополучних сімей з метою проведення відповідної роботи щодо корегування поведінки дорослих по відношенню до дітей, які перебувають на вихованні.

Виконавці: Василенко П.Ю., Федорова Л.П., Юріна Д.В.

Термін: постійно, 24.12.2021

4. Систематично проводити перевірки додержання вимог законодавства з питань протидії незаконному обігу наркотичних засобів та психотропних речовин у розважальних закладах та інших місцях масового відпочинку громадян. У разі встановлення фактів вживання чи збуту в них наркотичних засобів або психотропних речовин, вживати заходів до припинення діяльності таких закладів. Розробити інформаційні матеріали з питань профілактики наркоманії для розповсюдження їх у навчальних закладах, закладах охорони здоров'я та ін.

Виконавці: Василенко П.Ю., Блюміна В.М., Сидоренко О.М.,
Яневська Т.М., Юріна Д.В.

Термін: постійно, 24.12.2021

5. Вжити заходів щодо забезпечення належної охорони під'їздів житлових будинків, в першу чергу впровадження в них служби консьєржів, технічного захисту.

Виконавці: Смаровоз І.О., Крикун А.Є., Василенко П.Ю., Юріна Д.В.

Термін: 24.12.2021

6. З метою попередження та розкриття крадіжок ліфтового обладнання, люків, кабелю, дротів електромереж, організувати перевірки пунктів прийому металобрухту, розташованих на території району. У разі виявлення фактів їх функціонування з порушенням вимог чинного законодавства або

прийняття ними викраденого майна міського господарства вживати заходів щодо припинення їх діяльності.

Виконавці: Василенко П.Ю., Смаровоз І.О., Крикун А.Є., Юріна Д.В.

Термін: постійно, 24.12.2021

7. Організувати та провести зустрічі з керівниками та працівниками житлово-комунальних служб району з метою попередження крадіжок, угонів і викрадень автотранспорту та правопорушень у житловому секторі, оперативного обміну інформацією про осіб, які ведуть сумнівний спосіб життя.

Виконавці: Василенко П.Ю., Крикун А.Є., Юріна Д.В.

Термін: постійно, 24.12.2021

8. Організувати проведення заходів щодо викриття фактів виготовлення та реалізації фальсифікованих продуктів народного вжитку, реалізації товарів без спеціальних дозволів, з порушення правил торгівлі, завезених до району контрабандним шляхом, з несправними ваговимірювальними приладами, неякісного товару чи без сертифікатів відповідності.

Виконавці: Василенко П.Ю., Юріна Д.В.

Термін: постійно, 24.12.2021

9. За допомогою засобів масової інформації доводити до населення інформацію про стан правопорядку в районі та результати боротьби правоохоронних органів зі злочинністю.

Виконавець: Василенко П.Ю.

Термін: постійно, 24.12.2021

СЛУХАЛИ:

III. Про стан виконання Закону України «Про запобігання корупції» в Подільській районній в місті Києві державній адміністрації.

Доповідач: **Юріна Дар'я Вікторівна** – завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції Подільської районної в місті Києві державної адміністрації – текст доповіді додається до протоколу.

ВИРІШИЛИ:

1. Доповідь завідувача сектору з питань запобігання та виявлення корупції Подільської районної в місті Києві державної адміністрації Юріною Дар'ї Вікторівни про стан виконання Закону України «Про запобігання корупції» в Подільській районній в місті Києві державній адміністрації взяти до відома.

2. Завідувачу сектору з питань запобігання та виявлення корупції продовжити роботу щодо реалізацій положень Закону України «Про

запобігання корупції» в Подільській районній в місті Києві державній адміністрації.

Виконавець: Юріна Д.В.

Термін: 24.12.2021

3. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, директорам комунальних підприємств Подільського району міста Києва провести аналіз потенційного або реального конфлікту інтересів в підпорядкованих підрозділах. У разі виявлення таких ризиків, вжити вичерпних заходів для їх усунення.

Виконавці: Юріна Д.В., керівники управлінь, відділі., секторів, служб райдержадміністрації, директори комунальних підприємств району.

Термін: 24.12.2021

Голова Колегії – голова Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

Віктор СМІРНОВ

Секретар Колегії – керівник апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

Олександр ОКАТИЙ