ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління соціального захисту населення Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

від 12.02.2021 № 12 ..

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про добір на період дії карантину**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення |  Головний спеціаліст відділу соціальних програм, категорія «В». |
| Посадові обов’язки  | 1. Опрацювання звернень та формування справ громадян на отримання матеріальної допомоги та грошової компенсації:малозахищеним верствам населення Подільського району м. Києва відповідно до міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам»;малозабезпеченим особам та інвалідам відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2017 № 256 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для надання одноразової матеріальної допомоги інвалідам та непрацюючим малозабезпеченим особам»;на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалась поховати померлого;киянам – учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) учасників АТО, учасникам війни з числа учасників антитерористичної операції, членам сімей Героїв Небесної Сотні та членам сімей загиблих в Афганістані для покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг відповідно до рішення Київської міської ради від 09.10.2014 № 271/271 «Про затвердження Порядку надання допомоги киянам – учасникам антитерористичної операції та сім’ям киян, які загинули під час проведення антитерористичної операції» (зі змінами);особам, які отримали тілесні ушкодження під час участі у масових акціях громадського протесту, що відбулись у період з 21.11.2013 по 21.02.2014.2. Розгляд в установленому порядку звернень громадян, підприємств, установ та організацій.3. Опрацювання запитів та звернень народних депутатів та депутатів Київської міської ради.4. Забезпечення своєчасного оформлення документів від громадян для отримання безкоштовної стоматологічної допомоги. |
| Умови оплати праці  | Посадовий оклад 5300 грн; Надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами).Надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу». |
| Інформація про строковість призначення на посаду  | На період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. |
| Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання | Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (<https://career.gov.ua/> ) таку інформацію:1) заява із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за встановленою формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);2) резюме за встановленою формою згідно з додатком 2 до Порядку;3) заява в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.Додатки до заяви не є обов’язковими для подання.Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.Інформація приймається до 15 годин 00 хвилин 19 лютого 2021 року включно.  |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду | Пилипенко Світлана Григорівна, т: (044) 482 41 90 адреса електронної пошти: Pulupenko@ruszn07gov.ua. |
| Вимоги  |
| 1. | Освіта | Ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра  |
| 2. | Досвід роботи  | Не потребує. |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |
| 4. | Володіння іноземною мовою | Не потребує. |