


ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. голови Подільської районної
в місті Києві державної адміністрації

 Віталій ВОЛОШКЕВИЧ

ПРОТОКОЛ ДОРУЧЕНЬ № 3
напрацьованих під час проведення
наради з обговорення оперативних питань
15 червня 2021 року

1. Забезпечити своєчасне та якісне прибирання доріг, тротуарів, зупинок громадського транспорту, парків та скверів. Особливу увагу звернути на утримання в належному санітарно-технічному стані центральної частини Подільського району міста Києва.

Виконавці: Крикун А.Є., Бабенюк В.Г., Хмарський О.І.,
Настичук С.М., Смаровоз І.О.

Термін: 18.06.2021

2. З метою зменшення кількості звернень громадян до КБУ «Контактний центр міста Києва» з питань надання послуг гарячого та холодного водопостачання організувати інформування мешканців житлових будинків Подільського району щодо термінів їх відновлення.

Виконавці: Крикун А.Є., Смаровоз І.О.

Термін: 18.06.2021

3. Організувати роботи з прибирання та облаштування дитячих ігрових та спортивних майданчиків (ліквідувати аварійні елементи, провести ремонт та фарбування, завезти пісок, покіс трави).

Виконавці: Крикун А.Є., Смаровоз І.О.

Термін: 18.06.2021

4. Забезпечити своєчасне відновлення ліфтів, які перебувають у неробочому стані. Не допускати простою несправних ліфтів більше однієї доби.

Виконавці: Крикун А.Є., Волкотруб О.І.

Термін: 18.06.2021

5. Організувати роботу за зверненнями громадян до КБУ «Контактний центр міста Києва» з питань приведення території за адресою: вул. Стеценка (обабіч буд. 2) та вул. Тираспольська до належного санітарно-технічного стану.

Виконавці: Бабенюк В.Г., Крикун А.Є.

Термін: 18.06.2021

6. Здійснити перевірку території Подільського району щодо належного стану благоустрою, у разі виявлення місць накопичень сміття терміново вжити заходів по їх ліквідації.

Виконавці: Крикун А.Є., Хмарський О.І., Бабенюк В.Г.,
Смаровоз І.О.

Термін: 18.06.2021

7. Організувати спільну роботу з головами садових товариств Подільського району міста Києва щодо питань організації систематичного вивозу твердих побутових відходів з території садових товариств.

Виконавець: Смаровоз І.О.

Термін: 02.07.2021

8. Вжити необхідних заходів щодо відновлення холодного водопостачання в окремій квартирі житлового будинку за адресою: Юрківська, 40, згідно чинного законодавства України.

Виконавець: Крикун А.Є.

Термін: 18.06.2021

9. Кожного останнього дня місяця надавати перелік запланованих заходів за участю голови райдержадміністрації на наступні два місяці (з урахуванням професійних свят, визначних дат, річниць та іншого). Інформацію надавати в паперовому вигляді за погодженням профільного заступника та на електронну адресу: voaz_podilrda@kmda.gov.ua, (форма додається).

| № | Галузь | Вид робіт | Дата | Час | Адреса | Відповідальний | Контактний телефон | Примітка |
|---|--------|-----------|------|-----|--------|----------------|--------------------|----------|
| | | | | | | | | |

Виконавці: Єлінська В.В. – узаг. до 23.12.2021, керівники управлінь, відділів, секторів, служб райдержадміністрації, директори комунальних підприємств району.

Термін: постійно

Протокол вела



Катерина КОНДРАТЮК