

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. голови Подільської районної  
в місті Києві державної адміністрації  
Микола ДУБОВИК

### ПРОТОКОЛ ДОРУЧЕНЬ № 14

напрацьованих під час проведення  
наради з обговорення оперативних питань  
07 вересня 2021 року

1. Здійснити комісійне обстеження сходів та зливної системи, які знаходяться на схилі за адресою: вул. О. Теліги, 57. За результатами обстеження вжити необхідні заходи щодо відновлення санітарно-технічного стану території.

Виконавці: Крикун А.Є., Смаровоз І.О., Хмарський О.І.,  
Бабенюк В.Г.

Термін: 10.09.2021

2. Надати письмові пояснення та проінформувати про вжиті заходи реагування щодо підготовки недостовірних відповідей за зверненнями громадян, які надійшли протягом серпня – вересня поточного року до КБУ «Контактний центр міста Києва», виконання яких не підтвердили автори, зокрема: від 12.08.2021 № 1-791595/1, 2; від 12.08.2021 № 1-789910/1; від 15.08.2021 № 1-800676/1; від 19.08.2021 № 1-786664/3, 1-799798/1; від 30.08.2021 № 1-853721/1; від 02.09.2021 № 1-864982/1; від 03.09.2021 № 1-871419/1.

Виконавець: Бабенюк В.Г.

Термін: 10.09.2021

3. Посилити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед працівників Подільської районної в міста Києві державної адміністрації та комунальних підприємств району щодо важливості вакцинації від COVID-19.

Виконавці: Яневська Т.М. – узаг., до 13.09.2021, керівники управлінь, відділів, секторів, служб райдержадміністрації, директори комунальних підприємств району.

Термін: 10.09.2021

4. Продовжити роботи по ліквідації наслідків негоди, скласти відповідні графіки. Особливу увагу звернути на вивіз повалених дерев з вулиці Сошенка та парку «Кинь-Грусть».

Виконавці: Крикун А.Є., Бабенюк В.Г., Хмарський О.І.

Термін: 10.09.2021

5. Проаналізувати результати рейтингових показників діяльності районних в місті Києві державних адміністрацій за розглядом звернень громадян, що надходять до КБУ «Контактний центр міста Києва», за серпень 2021 року та надати пропозиції в.о. голови В. Волошкевичу щодо їх покращення.

Виконавці: Крикун А.Є., Хмарський О.І., Смаровоз І.О.,  
Бабенюк В.Г.

Термін: 10.09.2021

6. З метою підвищення рейтингового оцінювання діяльності Подільської районної в місті Києві державної адміністрації надати до відділу з питань майна комунальної власності наступну інформацію:

- кількість та поадресний перелік об'єктів нерухомого майна, речові права на які залишаються незареєстрованими за територіальною громадою міста Києва;

- проблеми та причини, які необхідно усунути та вирішити для подальшої реєстрації речових прав по кожному об'єкту;

- план-графік реєстрації речових прав на незареєстровані об'єкти по кожній адресі.

Виконавці: Ільченко Р.М. – узаг., до 20.09.2021, Крикун А.Є.,  
Сидоренко О.М., Лисенко В.Л.

Термін: 17.09.2021

7. Завершити роботу по підготовці житлово-комунального господарства та бюджетних закладів Подільського району до роботи в осінньо-зимовий опалювальний період 2021-2022 років. Вжити заходів щодо отримання актів готовності.

Виконавці: Смаровоз І.О., Крикун А.Є., Сидоренко О.М.,  
Лисенко В.Л., Бернадська С.Б., Слабеньк О.П.,  
Славная О.В., Яневська Т.М.

Термін: 10.09.2021

8. Провести спільну нараду з представниками КП «Київкомунсервіс» щодо забезпечення вчасного та безперебійного вивезення твердих побутових відходів та великогабаритного сміття з території Подільського району.

Виконавці: Крикун А.Є., Смаровоз І.О., Сидоренко О.М.,  
Настичук С.М.

Термін: 10.09.2021

Протокол вела



Катерина КОНДРАТЮК