

## ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління житлово-  
комунального господарства  
Подільської районної в місті Києві  
державної адміністрації

  
М. Дубовик  
«01» \_\_\_\_\_ 06 2012 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

### ПРО ВІДДІЛ КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА

#### 1. Загальні положення:

- 1.1. Відділ комунального господарства є структурним підрозділом Управління житлово-комунального господарства Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.
- 1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законом України «Про звернення громадян», Указом Президента України від 07.02.08р. №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», Законом України «Про інформацію», Указами Президента України, постановами Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови міської та районної державних адміністрацій, наказами управлінь житлового та комунального господарства міської державної адміністрації, рішеннями міської та районної Ради народних депутатів, інструкціями з діловодства, іншими законодавчими та нормативними актами та своїм положенням про відділ.
- 1.3. Відділ очолює начальник відділу, який призначається начальником управління за погодженням першого заступника голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації згідно законодавства.
- 1.4. Начальник відділу комунального господарства:
  - здійснює керівництво діяльністю відділу, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу;
  - бере участь у розробці проектів законодавчих і нормативних актів;
  - готує рішення за напрямками діяльності відділу з питань, що належить до його компетенції;
  - аналізує у межах наданих повноважень стан і тенденції розвитку за напрямом, що знаходиться в межах відділу. Вносить пропозиції щодо усунення негативних і закріплення позитивних тенденцій;

- організовує роботу зі зверненнями громадян. Контролює виконання вимог Указу Президента України від 07.02.08р. № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», організовує особистий прийом в Управлінні житлово-комунального господарства виконавчого органу Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.
- вживає заходи щодо вдосконалення організації роботи відділу. Подає у межах своєї компетенції начальнику управління про призначення на посади, звільнення з посад;
- співпрацює з різними органами виконавчої влади при виконанні завдань покладених на відділ.

## **II. Основні завдання**

2.1 Реалізація державної політики комплексного розвитку житлово-комунального господарства району у сфері водо-, газо-, електро-, і теплопостачання, водовідведення та енергозбереження.

2.2 Реалізація державної політики у сфері реформування житлово-комунального господарства та ін.

2.3 Участь у розробленні проектів програм економічного і соціального розвитку району, цільових програм, спрямованих на підвищення рівня забезпеченості житлово-комунальними послугами та поліпшення їхньої якості.

2.4 Здійснення державного контролю за використанням за призначенням та збереженням житлового фонду незалежно від форми його власності.

2.5 Координація діяльності підприємств, установ і організацій, незалежно від форм власності в частині утримання та експлуатації житлового фонду та інженерних мереж.

2.6 Здійснення контролю за діяльністю підприємств, незалежно від форми їх власності, з обслуговування та ремонту інженерних мереж житлового фонду, а також підприємств, що надають житлово-комунальні послуги населенню і забезпечення комплексного розвитку житлово-комунального господарства району.

2.7 Підготовка пропозицій щодо проведення капітального та поточного ремонту державного житлового фонду та надання громадянам допомоги у проведенні ремонту житлових приміщень.

2.8 Розробка пропозицій, комплексів заходів, які стосуються енергозбереження, контролює організацію їх виконання.

## **III. Основні функції**

- готує пропозиції щодо комплексного розвитку житлово-комунального

господарства району з метою найповнішого задоволення потреб населення в усіх видах комунальних послуг;

- розробляє систему заходів для забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства району в умовах стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідація їх наслідків;

- розглядає пропозиції щодо вдосконалення структури управління житлово-комунальним господарством району, розташування, спеціалізації та розвитку підприємств, організацій і об'єктів житлово-комунального господарства незалежно від форми власності, перевіряє хід виконання рішень органів державної виконавчої влади з цих питань;

- здійснює в межах своєї компетенції контроль за станом експлуатації та утримання житлового фонду і об'єктів комунального господарства району незалежно від форми власності;

- організовує роботу комісій по обстеженню стану інженерних мереж жилих будинків (квартир) та інших об'єктів житлово-комунального господарства з метою встановлення їх відповідності санітарним і технічним вимогам та визнання жилих будинків і жилих приміщень придатними або непридатними для проживання;

- сприяє прискоренню передачі підприємствами, установами та організаціями до комунальної власності відомчого житла та комунальних об'єктів, що перебувають у їх повному господарському віданні;

- бере участь в організації та проведенні нарад, семінарів, конференцій з відповідних питань;

- здійснює відповідно до законодавства контроль за організацією та якістю обслуговування населення;

- розглядає службові листи, звернення громадян з питань, що стосуються роботи житлово-комунального господарства району;

- надає методичну допомогу підприємствам і організаціям житлово-комунального господарства району.

#### **IV. Права відділу**

4.1 Здійснює контроль за виконанням підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, а також громадянами нормативних актів з питань експлуатації комунальних об'єктів, водо-, газо-, електро-, і теплопостачання, водовідведення, залучати спеціалістів інших підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян для розгляду питань, що належать до його компетенції, а також контроль за роботою зі зверненнями громадян.

4.2 Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими підрозділами районної державної адміністрації, міськими управліннями житлового та комунального господарства, представницькими органами та органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами і організаціями, об'єднаннями громадян.

4.3 Відділ має право вести роз'яснення щодо питань, які належать до його компетенції.

4.4 Одержувати відповідну інформацію від організацій та установ, інших відділів в межах своїх повноважень.

## **V. Взаємодія з іншими органами.**

5.1. Відділ у процесі роботи взаємодіє з:

- іншими підрозділами Подільської районної в місті Києві державної адміністрації;
- ПАТ «Київенерго»;
- ПАТ «АК «Київводоканал»;
- ПАТ «Київгаз»;
- КП «Головний інформаційно-обчислювальний центр» Київської міської державної адміністрації;
- Головним управлінням житлового господарства Київської міської державної адміністрації;
- Головним управлінням комунального господарства Київської міської державної адміністрації;
- Головним управлінням енергетики, енергоефективності та енергозбереження Київської міської державної адміністрації;
- комунальними підприємствами з утримання та обслуговування житлового фонду Подільського району;
- ЖБК, ОСББ та іншими житловими організаціями;
- підприємствами, установами і організаціями, об'єднаннями громадян.