

ЗАТВЕРДЖУЮ

Тимчасовий виконувач обов'язків
голови Подільської районної в місті
Києві державної адміністрації
Сергій КОВАЛЕНКО

ПРОТОКОЛ ДОРУЧЕНЬ № 4,
напрацьованих під час проведення
наради з обговорення оперативних питань
23 лютого 2023 року

1. У зв'язку із невиконанням п. 3 протоколу доручень № 3, напрацьованих під час проведення наради з обговорення оперативних питань від 07 лютого 2023 року, щодо надання до відділу з питань майна комунальної власності райдержадміністрації оформлених належним чином фінансових планів на 2023 рік, враховуючи письмові пояснення, оголосити догани: директору КНП «Консультативно-діагностичний центр Подільського району м. Києва» - Королику І.М., директору КП «Аптека-Музей» - Задорожному В.І., в.о. директора КП «Шкільне харчування» - Паньковій Л.М.

Відділу кадрів райдержадміністрації підготувати відповідні проекти розпоряджень.

Виконавці: Дацун Я.О. – контроль, Бахтіярова І.В.;
Волошкевич В.А., Королик І.М., Задорожний В.І.,
Панькова Л.М. – до відома

Термін: 24.02.2023

2. Терміново надати відділу з питань майна комунальної власності райдержадміністрації оформлені належним чином стратегічні та фінансові плани на 2023 рік.

Заступнику голови райдержадміністрації Дубовику М.Г. взяти під особистий контроль питання розгляду звернення КП «Поділ-благоустрій» до Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та подальшого погодження стратегічного та фінансового планів комунального підприємства на 2023 рік.

Заступнику голови райдержадміністрації Волошкевичу В.А. взяти під особистий контроль питання надання у визначений термін до відділу з питань майна комунальної власності райдержадміністрації погоджених фінансових планів комунальних підприємств на 2023 рік, роботу яких координує відповідно до розподілу обов'язків.

Виконавці: Ільченко Р.М. – узаг. до 02.03.2023;
Дубовик М.Г. – 28.02.2023;
Волошкевич В.А., Королик І.М., Задорожний В.І.,
Панькова Л.М., Настичук С.М.

Термін: 01.03.2023

3. У разі необхідності коригування проектної та/або кошторисної документації по об'єктах будівництва, реконструкції, реставрації та капітального ремонту, роботи на яких здійснюються за рахунок бюджетних коштів, письмово узгоджувати такі рішення з профільним заступником голови КМДА, Департаментом економіки та інвестицій та Департаментом фінансів КМДА.

Забезпечити безумовне виконання вимог розпорядження від 27.03.2019 № 541 «Про розгляд завдань на проектування щодо об'єктів нового будівництва та реконструкції, які фінансуються за рахунок коштів бюджету міста Києва».

Виконавці: Дубовик М.Г., Писарук Р.А.

Термін: постійно

4. Провести робочу нараду та сформуванати план дій щодо доцільності розміщення територіального підрозділу ЦНАП на базі управління соціального захисту населення райдержадміністрації для надання соціальних послуг через ЦНАП відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 року № 523-р.

Виконавці: Бернадська С.Б., Щербань Г.М.

Термін: 01.03.2023

5. До відома керівників комунальних підприємств, установ і організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації:

- заяву на відпустку та подання щодо погодження преміювання готувати на ім'я суб'єкта призначення з обов'язковим погодженням керівника структурного підрозділу за напрямом роботи і профільного заступника голови райдержадміністрації.

Подання щодо погодження преміювання надавати через електронну систему документообігу АСКОД.

Виконавці: Крикун А.Є., Настичук С.М., Задорожний В.І., Панькова Л.М., Королик І.М., Вагалюк Л.М., Білічук Н.П., Кліюпа Л.С., Славная О.В., Марченко Р.В., Слабеньк О.П., Крижановська С.Л.

Термін: постійно

6. Забезпечити приведення балансових територій Подільського району до належного санітарно-технічного стану відповідно до Правил благоустрою міста Києва.

Виконавці: Крикун А.Є., Вєсьолкін В.Ю., Хмарський О.І., Настичук С.М., Сидоренко О.М., Лисенко В.Л., Яневська Т.М., Смаровоз І.О.

Термін: 03.03.2023

7. З метою відзначення 26 лютого 2023 року Дня спротиву окупації Автономної Республіки Крим та м. Севастополя встановити на фасаді

Подільської райдержадміністрації кримськотатарський прапор поряд із Державним Прапором України.

Виконавці: Силенко В.О., Георгієш О.В.

Термін: 24.02.2023

8. Надати до відділу організаційно – аналітичного забезпечення роботи голови райдержадміністрації оновлену інформацію щодо службових телефонів структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій Подільського району м. Києва для розміщення на вебсайті Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

Виконавці: Коханій М.С. – узаг. до 06.03.2023, керівники управлінь, відділів, секторів, служб райдержадміністрації, директори комунальних підприємств району

Термін: 03.03.2023

Протокол вела



Катерина КОНДРАТЮК

