

ЗАТВЕРДЖУЮ

Виконувач обов'язків голови
Подільської районної в місті Києві
державної адміністрації

 Микола ДУБОВИК

ПРОТОКОЛ ДОРУЧЕНЬ № 5,
напрацьованих під час проведення
наради з обговорення оперативних питань
7 березня 2023 року

1. Звернути увагу на неприпустимість зволікання із виконанням заходів щодо розміщення територіального підрозділу ЦНАП на базі управління соціального захисту населення райдержадміністрації для надання соціальних послуг через ЦНАП.

Забезпечити затвердження Планів щодо передачі повноважень фронт-офісу від управління соціального захисту райдержадміністрації до ЦНАП, їх своєчасне виконання та організацію зазначеного напрямку роботи на належному рівні з врахування вимог розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р.

Виконавці: Бернадська С.Б., Щербань Г.М., Кабанець Л.М.

Термін: 10.03.2023

2. Взяти під особистий контроль діяльність районної робочої групи, створеної на виконання протоколу № 9 засідання Постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28.02.2023.

Виконавець: Блюміна В.М.

Термін: постійно

3. Підготувати графіки виконання ремонтних робіт найпростіших укриттів, розміщених в закладах освіти та житловому фонді Подільського району міста Києва.

Виконавці: Сидоренко О.М., Крикун А.Є., Смаровоз І.О.

Термін: 15.03.2023

4. Провести перевірку балансових територій Подільського району міста Києва з метою виявлення аварійних, сухостійних і ушкоджених дерев та вжити невідкладних заходів щодо усунення виявлених недоліків.

Виконавці: Вєсьолкін В.Ю., Крикун А.Є., Сидоренко О.М., Яневська Т.М., Лисенко В.Л., Смаровоз І.О.

Термін: 15.03.2023

5. З метою належної організації та проведення засідання Колегії Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, запланованого на 30 березня 2023 року, надати до організаційного відділу погоджені профільним керівником:

- інформаційну довідку з питань порядку денного:

1. Про виконання бюджету міста Києва за 2022 рік та Програми економічного і соціального розвитку в частині використання коштів по Подільському району міста Києва.

2. Про проведення сільськогосподарських ярмарків у Подільському районі міста Києва.

- проект рішення Колегії (до кожного питання порядку денного) із зазначенням конкретних завдань (доручень), термінів їх виконання та відповідальних виконавців;

- списки учасників, що додатково запрошуються на засідання Колегії, відповідно до питань порядку денного.

Виконавці: Кабанець Л.М., Блюміна В.М.

Термін: 17.03.2023

6. З метою належної організації роботи Подільської районної в місті Києві державної адміністрації надати до організаційного відділу наступні матеріали:

- пропозиції до плану роботи на II квартал 2023 року;

- відомості про стан виконання плану роботи за I квартал 2023 року.

Усі вищезазначені матеріали мають бути погоджені профільним керівником (т.в.о. голови адміністрації, заступники голови, в.о. керівника апарату).

Виконавці: керівники управлінь, відділів, секторів, служб райдержадміністрації, директори комунальних підприємств району

Термін: 23.03.2023

7. Забезпечити неухильне дотримання у підпорядкованих підрозділах та комунальних установах, організаціях і підприємствах вимог чинного законодавства України, зокрема про державну службу, про публічні закупівлі та про запобігання корупції та безумовне виконання вимог доручення Київського міського голови від 05.04.2017 № 12114.

Виконавці: керівники управлінь, відділів, секторів, служб райдержадміністрації, директори комунальних підприємств району

Термін: постійно

Протокол вела



Катерина КОНДРАТЮК