

ЗАТВЕРДЖУЮ

Тимчасовий виконувач обов'язків
голови Подільської районної в місті
Києві державної адміністрації

Сергій КОВАЛЕНКО

22.03.
2023

ПРОТОКОЛ ДОРУЧЕНЬ № 6,
напрацьованих під час проведення
наради з обговорення оперативних питань
21 березня 2023 року

1. З метою уникнення кібератак і захисту інформації, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 року № 851, забезпечити використання посадовими особами для здійснення службового листування виключно електронних поштових скриньок, розміщених на серверах, які перебувають у доменній зоні GOV.UA.

Виконавці: керівники управлінь, відділів, секторів, служб райдержадміністрації, директори комунальних підприємств району

Термін: постійно

2. Прискорити проведення процедур закупівель та активізувати роботу щодо освоєння коштів з будівництва (реконструкції) та капітального ремонту об'єктів Подільського району міста Києва із обов'язковим дотриманням антикорупційного законодавства.

У разі наявності об'єктивних обставин неможливості освоєння бюджетних коштів, своєчасно надавати пропозиції щодо коригування відповідних бюджетних призначень.

Виконавці: Коничева В.О. – узаг. до 10.04.2023, Писарук Р.А., Смаровоз І.О., Сидоренко О.М., Лисенко В.Л.

Термін: 05.04.2023

3. Надати письмовий план дій щодо покращення роботи КНП «Консультативно-діагностичний центр Подільського району м. Києва».

Виконавці: Волошкевич В.А. – контроль, Королик І.М.

Термін: 03.04.2023

4. Надати інформацію щодо перебігу погодження фінансових планів. Заступникам голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації вжити дієвих заходів для прискорення затвердження фінансових планів на 2023 рік та письмово доповісти т.в.о. голови райдержадміністрації про результати виконання доручення.

Виконавці: Волошкевич В.А., Дубовик М.Г., Королик І.М.,

Панькова Л.М., Настичук С.М.

Термін: 03.04.2023

5. Завершити виконання робіт з приведенням до належного санітарно-технічного стану територій після демонтажу фортифікаційних споруд, зокрема, озеленення та відновлення благоустрою відповідних об'єктів, забезпечити зберігання матеріально-технічних засобів і фортифікаційного обладнання.

Виконавці: Вєсьолкін В.Ю., Хмарський О.І., Крикун А.Є., Писарук Р.А., Смаровоз І.О.

Термін: 10.04.2023

6. Провести перевірку технічного стану приміщень укриттів та пунктів обігріву, їх матеріально-технічного забезпечення та наявності мінімально необхідного набору речей (генераторів, інтернету тощо).

За необхідності вжити заходів щодо доукомплектування та забезпечення функціонування відповідних об'єктів.

Виконавці: Волошкевич В.А., Дубовик М.Г. – контроль, Сидоренко О.М., Бабенко Ф.П.

Термін: 30.06.2023

7. Посилити контроль за роботою сільськогосподарських ярмарків та ринків, забезпечити своєчасне прибирання територій, вивезення сміття, відновлення благоустрою після завершення ярмарків.

З метою недопущення отруєння неякісними продовольчими товарами постійно вживати заходів щодо недопущення виникнення стихійної торгівлі.

Виконавці: Блюміна В.М., Хмарський О.І., Смаровоз І.О.

Термін: постійно

8. Провести перевірку технічного стану підземних пішохідних переходів на території Подільського району міста Києва, в разі виявлення недоліків вжити заходів щодо їх усунення.

Виконавці: Хмарський О.І., Смаровоз І.О.

Термін: 10.04.2023

9. З метою відзначення 37-х роковин Чорнобильської трагедії та належної підготовки, організації і проведення відповідних заходів у Подільському районі міста Києва надати до управління соціального захисту населення райдержадміністрації пропозиції до районного Плану заходів.

Виконавці: Бернадська С.Б. – узаг. до 05.04.2023, Лисенко В.Л., Сидоренко О.М., Слабеньк О.П., Коханій М.С., Кліюпа Л.С., Яневська Т.М., Даценко А.Ю.

Термін: 27.03.2023

Протокол вела



Катерина КОНДРАТЮК