


ЗАТВЕРДЖУЮ

Виконувач обов'язків керівника апарату
Подільської районної в місті Києві
державної адміністрації

 Яна ДАЦУН

30.03.2023 року

починає діяти з _____ року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**Загальна інформація**

Посада головний спеціаліст відділу контролю категорія посади Б В
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

Посада безпосереднього керівника	начальник відділу контролю Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
Посада керівника самостійного структурного підрозділу	

2. Мета посади

Забезпечує контроль за дотриманням строків виконання контрольних документів, аналізує причини порушення термінів виконання зазначених документів і вносить пропозиції щодо їх усунення.

3. Основні посадові обов'язки

1	Організовує та забезпечує контроль за виконанням рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпоряджень Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, протоколів розширених засідань Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), протокольних доручень нарад у голови та заступників голови Київської міської державної адміністрації, окремих доручень Київського міського голови та заступників голови Київської міської державної адміністрації, листів департаментів Київської міської державної адміністрації, запитів про доступ до публічної інформації, листів прокуратури, спецслужб, установ, підприємств та організацій, особистих доручень голови, підприємствам, установам, організаціям, що належать до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.
2	Підготовка та надання структурним підрозділам Подільської районної в місті Києві державної адміністрації інформаційних матеріалів щодо термінів виконання службової кореспонденції.
3	Здійснення контролю за своєчасним надходженням, аналіз та перевірка контрольних документів від структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.
4	Надання методично-консультативної допомоги структурним підрозділам Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємствам, установам, організаціям, що належать до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації з питань організації контролю.
5	За дорученням начальника відділу, згідно з графіком, здійснення перевірки та моніторингу стану виконання контрольних документів в структурних підрозділах

	Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.
6	Організація своєчасного доведення до виконавців доручень голови та заступників голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, доповідь начальнику відділу про хід їх опрацювання та виконання, здійснення контролю та аналізу щодо їх виконання.
7	Формування та перевірка правильності спрямування документів до справ, комплектація архіву.
8	Підготовка переліку виконаних контрольних документів для зняття з контролю.
9	Надання пропозицій, рекомендацій до проєктів відомчих нормативно-правових актів з питань, що відносяться до організаційно-управлінської компетенції відділу.
10	Виконання оперативних доручень начальника відділу контролю.

4. Права (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

1. Одержувати у встановленому порядку інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на відділ контролю завдань та функцій.
2. Здійснювати перевірки відповідно до затвердженого графіка стану виконавської дисципліни в структурних підрозділах Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.
3. Вносити начальнику відділу контролю пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу.
4. Брати участь у семінарах, навчаннях з підвищення кваліфікації державних службовців.

5. Зовнішня службова комунікація

Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) та її структурні підрозділи. Підприємства, установи, організації, що належать до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

6. Спеціальні умови служби

Розроблено