

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Служби у справах дітей та сім'ї
Подільської районної в місті Києві державної
адміністрації



Любов ФЕДОРОВА

03 квітня 2023 року

починає діяти з 01.04.2023 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

1. Загальна інформація

Посада Начальник юридичного відділу категорія посади Б В
Служби у справах дітей та сім'ї Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

(зазначається повне найменування посади, зокрема найменування всіх структурних підрозділів, до складу яких входить така посада)

Посада безпосереднього керівника	Начальник Служби у справах дітей та сім'ї Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
Посада керівника самостійного структурного підрозділу	

2. Мета посади

Реалізація державної політики спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів, а також представлення інтересів Служби та інтересів малолітніх/неповнолітніх дітей як орган опіки та піклування Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Основні посадові обов'язки

1	Керівництво та організація роботи відділу: <ul style="list-style-type: none">- надає працівникам Служби консультації з правових питань, пов'язаних з виконанням ними службових обов'язків;- дає працівникам Відділу доручення відповідно до їх обов'язків;- готує посадові інструкції працівників Відділу та подає на затвердження начальнику Служби у справах дітей та сім'ї.
2	Розробляє або бере участь у розробці проектів нормативно-правових актів та інших документів правового характеру.
3	Організовує роботу Відділу щодо його ефективної взаємодії із структурними підрозділами, іншими виконавчими органами ради, державними органами, органами місцевого самоврядування, органами поліції, прокуратури, судовими органами, управліннями, навчальними закладами, підприємствами та організаціями, забезпечує виконання поставлених завдань щодо реалізації заходів, спрямованих на захист прав дітей.

4	<p>Проводить особистий прийом громадян та надає консультації з правових питань щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доцільність/не доцільність позбавлення та поновлення батьківських прав; - вирішення спорів між батьками щодо визначення або зміни прізвища та імені дитини; - вирішення спорів між батьками щодо визначення місця проживання дитини; - участь одного з батьків у вихованні дитини; - побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав; - розгляд звернень дітей щодо неналежного виконання батьками, опікунами, піклувальниками обов'язків з виховання або щодо зловживання ними своїми правами; - повернення дитини на виховання до батьків; - питання надання повної цивільної дієздатності; - питання надання дозволу на вчинення правочинів щодо рухомого та нерухомого майна, право власності або право користування яким мають діти; - розгляд заяв платника аліментів про цільове витрачання аліментів. - розгляд питань щодо доцільності виселення, зняття дитини з реєстрації місця проживання, визнання її такою, що втратила право користування житловим приміщенням; - розгляд способів реалізації права батьків, взятих під варту, або засуджених до позбавлення волі, та дитини на спілкування; - питання пов'язані із захистом прав дитини, переміщеної з тимчасово окупованої території або району проведення антитерористичної операції; - інші питання, пов'язані із захистом прав дітей.
5	Перевіряє та візує проекти розпоряджень Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, щодо захисту житлових та майнових прав дітей; врегулювання відносин між батьками; щодо захисту соціально-правових прав дітей.
6	Представляє інтереси Служби у справах дітей та сім'ї Подільської районної в місті Києві державної адміністрації та Подільської районної в місті Києві державної адміністрації як органу опіки та піклування в судах під час розгляду справ, стороною або третьою стороною в яких є Служба або орган опіки та піклування, в інтересах дітей
7	Забезпечує представництво малолітніх та неповнолітніх іноземних громадян, та осіб без громадянства, які прибули на територію України самостійно, без супроводу батьків або інших повнолітніх членів родини та мають намір звернутися за захистом в Україні
8	Забезпечує в установленому порядку розгляд заяв, скарг, звернень громадян пов'язаних із захистом житлових та майнових прав дітей, опрацьовує запити і звернення народних депутатів України, депутатів Київської міської ради, запити та звернення підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, з питань що належать до компетенції відділу.
9	Здійснює обстеження житлово-побутових умов проживання дітей у разі звернення громадян, органів державної влади та органів місцевого самоврядування.
10	Є уповноваженою особою органу опіки та піклування на складання протоколів про адміністративні правопорушення, передбачені частинами 5 та 6 статті 184, статтю 188-50 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

4. Права (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

Звертатися до місцевих органів влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей.

Отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Подільської районної у місті Києві державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності інформацію необхідну для здійснення соціально-правового захисту дітей.

Вносити на розгляд начальника Служби пропозиції щодо вирішення питань, які стосуються напрямків роботи відділу.

Залучати до розгляду питань, що входять до компетенції відділу, спеціалістів інших відділів Служби, підрозділів держадміністрації, підприємств, установ, організацій усіх форм власності,

об'єднань громадян та благодійних організацій (за погодженням з їх керівниками)

Подавати позовні заяви в інтересах малолітніх та неповнолітніх дітей в судових органах всіх інстанцій.

Запрошувати для бесіди батьків, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, і вживати заходів до усунення таких причин.

Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції відділу.

5. Зовнішня службова комунікація

Начальник відділу в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами.

6. Спеціальні умови служби