



ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА в місті КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

07.09.2023

№ 712

Про затвердження Статуту Подільського районного в місті Києві Центру клубів за місцем проживання «Поділ» (нова редакція)

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про позашкільну освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 06 травня 2001 № 433 «Про затвердження переліку типів позашкільних навчальних закладів і Положення про позашкільний навчальний заклад» та з метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства:

1. Затвердити Статут Подільського районного в місті Києві Центру клубів за місцем проживання «Поділ» в новій редакції, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 08 лютого 2017 року №78 «Про затвердження Статуту Подільського районного в місті Києві Центру клубів за місцем проживання «Поділ» (нова редакція)».
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до тимчасового розподілу обов'язків.

Виконувач
обов'язків голови



Сергій КОВАЛЕНКО

0015323

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження Подільської районної
в місті Києві державної адміністрації

07.09. 2023 № 712

СТАТУТ

Подільського районного в місті Києві Центру клубів за місцем проживання
«Поділ»
(нова редакція)

I. Загальні положення

1.1. Подільський районний в місті Києві Центр клубів за місцем проживання «Поділ» (далі – ПРЦК «Поділ») – це широкодоступний позашкільний навчальний заклад за місцем проживання, який надає знання, формуючи вміння та навички за інтересами; забезпечує потреби особистості у творчій самореалізації та інтелектуальному, духовному, фізичному розвитку; створює умови для соціального захисту вихованців та організовує змістовне дозвілля дітей, молоді та їх сімей.

1.2. ПРЦК «Поділ» заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва.

Засновником та власником ПРЦК «Поділ» є Подільська районна в місті Києві державна адміністрація. Підпорядкований та підзвітний структурному підрозділу - відділу молоді та спорту Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - орган управління).

1.3. ПРЦК «Поділ» у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про позашкільну освіту», постановою Кабінету Міністрів України №443 від 06.05.2001 року «Про затвердження переліку типів позашкільних навчальних закладів і Положення про позашкільний навчальний заклад», рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Подільської районної в місті Києві державної адміністрації та цим Статутом.

1.4. ПРЦК «Поділ» є юридичною особою з дня його державної реєстрації, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України, інші печатки, штампи, бланки встановленого зразка зі своїм найменуванням, власну атрибутику та інші реквізити.

Повне найменування – Подільський районний в місті Києві Центр клубів за місцем проживання «Поділ», скорочене найменування – ПРЦК «Поділ».

1.5. Юридична адреса: м. Київ, вул. Світлицького, 35-Б.

1.6. ПРЦК «Поділ» здійснює управління підлітковими клубами за місцем проживання, які належать до його структури.

2. Організаційно-правові засади діяльності ПРЦК «Поділ»

2.1. ПРЦК «Поділ» - позашкільний навчальний заклад, який проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-тренувальну та спортивну роботу в підліткових клубах за місцем проживання.

2.2. ПРЦК «Поділ» - позашкільний навчальний заклад, який працює за річним планом роботи, погодженим із Подільською районною в місті Києві державною адміністрацією.

2.3. Навчально-виховний процес у ПРЦК «Поділ» здійснюється за типовими освітніми навчальними планами і програмами.

2.4. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів та навчання у групах або об'єднаннях. Залежно від обраної освітньої послуги, освітньої програми навчального напрямку, навчання проводиться від одного місяця до кількох років.

2.5. Експериментальні навчальні плани складаються ПРЦК «Поділ» з урахуванням типового навчального плану.

2.6. Індивідуальне навчання у ПРЦК «Поділ» проводиться відповідно до порядку, затвердженого МОН України.

2.7. Середня наповнюваність гуртків, груп, секцій, відділень, відділів, студій та інших творчих об'єднань (далі гуртків, груп та інших творчих об'єднань) у позашкільному навчальному закладі становить, як правило, 10 - 15 вихованців, учнів і слухачів, в залежності від санітарно-технічних можливостей навчальних приміщень та їх специфіки.

Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації навчально-виховного, тренувального процесу, рівня майстерності учнів, слухачів, вихованців може становити не більш як 25 вихованців, учнів і слухачів.

2.8. Прийом до ПРЦК «Поділ» може здійснюватися протягом навчального року (в міру закінчення комплектування секцій, груп та інших спортивних об'єднань) за бажанням вихованців і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

Для зарахування учнів до спортивних, спортивно-технічних, хореографічних об'єднань, початкових спеціалізованих мистецьких гуртків потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять за вищенаведеними напрямками.

До ПРЦК «Поділ» зараховуються вихованці, учні, слухачі, віком від 5 до 18 років безоплатно.

2.9. Навчально-виховний та тренувальний процес у ПРЦК «Поділ» здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, здібностей вихованців з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, лекція, конференція,

семінар, курси, читання, вікторина, фестиваль, концерт, навчально-тренувальні заняття, репетиція, похід, екскурсія, а також з використанням інших форм, передбачених статутом ПРЦК «Поділ».

2.10. Навчальний рік у ПРЦК «Поділ» починається 1 вересня і закінчується 30 травня наступного року, враховуючи накази МОН.

Комплектування секцій, груп та інших навчально-виховних об'єднань здійснюється у період з 01 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання.

У канікулярні дні ПРЦК «Поділ» може працювати за окремим планом, затвердженим директором.

ПРЦК «Поділ» відповідає за збереження життя і здоров'я дітей та учнівської молоді під час навчально-виховної роботи з ними.

2.11. Тривалість одного заняття в ПРЦК «Поділ» визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців:

- віком від 5 до 6 років - 30 хвилин;
- віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;
- старшого віку - 45 хвилин.

2.12. Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника секції, групи або іншого спортивного об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи ПРЦК «Поділ».

2.13. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання ПРЦК «Поділ» класифікуються за трьома рівнями:

- початковий рівень - творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності;

- основний рівень - творчі об'єднання, які розвивають інтереси вихованців, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

- вищий рівень - творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців.

2.14. Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається програма.

2.15. ПРЦК «Поділ» може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі виробничої та педагогічної практики учнів і студентів загальноосвітніх, професійно-технічних і вищих навчальних закладів.

2.16. ПРЦК «Поділ» може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, вищих навчальних закладів, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

2.17. ПРЦК «Поділ» проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань.

У ПРЦК «Поділ» можуть функціонувати методичні об'єднання, відділи, відділення, що охоплюють учасників навчально-виховного процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

Методичні об'єднання створюються у ПРЦК «Поділ» для координації науково-методичної, організаційної та практичної діяльності закладу з питань здобуття вихованцями, позашкільної освіти за різними напрямками.

Відділення створюються у ПРЦК «Поділ» за видами гуртків, секцій та інших творчих об'єднань або за напрямками позашкільної освіти.

2.18. З метою вдосконалення системи навчання та виховання у ПРЦК «Поділ» можуть створюватися методичні ради, комісії, до складу яких входять педагогічні працівники цього закладу та інші учасники навчально-виховного процесу.

2.19. ПРЦК «Поділ» може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками позашкільної роботи. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами. Згідно з рішенням засновника на підставі відповідних угод ПРЦК «Поділ» може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам району, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

2.20. ПРЦК «Поділ» з метою визначення рівня практичної підготовки вихованців проводить організаційно-масову роботу у формі конференцій, фестивалів, концертів, змагань, екскурсій, експедицій, навчально-тренувальних зборів та в інших формах.

2.21. Випускникам ПРЦК «Поділ», які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видаються відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому МОН.

2.22. ПРЦК «Поділ» може залучати окремих кваліфікованих фахівців на умовах сумісності.

3. Учасники навчально-виховного процесу

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в ПРЦК «Поділ» є: вихованці, учні і слухачі; директор, заступники директора ПРЦК «Поділ», педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, бібліотекарі, спеціалісти, залучені до навчально-виховного процесу, батьки або особи, які їх замінюють, представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

3.2. Вихованці, учні і слухачі позашкільного навчального закладу мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

- добровільний вибір позашкільного навчального закладу та виду діяльності;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях в ПРЦК «Поділ»;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та оздоровчою базою ПРЦК «Поділ»;
- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
- представлення в органах громадського самоврядування ПРЦК «Поділ»;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.3. Вихованці ПРЦК «Поділ» зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватися морально-етичних норм;
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку ПРЦК «Поділ».

3.4. Педагогічні працівники ПРЦК «Поділ» мають право на:

- внесення керівництву ПРЦК «Поділ» пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву ПРЦК «Поділ» та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у навчальному закладі (зменшення або позбавлення премії);
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування позашкільного навчального закладу, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;
- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями, слухачами;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.5. Педагогічні працівники ПРЦК “Поділ” зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;
- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів;
- сприяти розвиткові інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;
- визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів і слухачів, вибрати адекватні засоби їх реалізації;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку позашкільного навчального закладу, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
- виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виховувати повагу до батьків, людини, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватися вимог статуту ПРЦК “Поділ”, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- виконувати накази і розпорядження директора, органів державного управління, до сфери управління яких належить заклад.

3.6. Викладачі, керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань ПРЦК “Поділ” працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого його директором.

3.7. Обсяг педагогічного навантаження для працівників у ПРЦК «Поділ» визначається директором закладу відповідно до чинного законодавства.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів ПРЦК “Поділ”, початкового

спеціалізованого мистецького навчального закладу (школи естетичного виховання протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника, а також тренера-викладача з додержанням законодавства про працю.

Перерозподіл педагогічного навантаження в початкових спеціалізованих мистецьких навчальних групах, у зв'язку з вибуттям або зарахуванням учнів протягом навчального року, здійснюється директором ПРЦК «Поділ».

3.8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

3.9. Педагогічні працівники ПРЦК «Поділ» підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого МОН.

3.10. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування ПРЦК «Поділ»;
- звертатися до органу управління ПРЦК «Поділ», директора ПРЦК «Поділ» та органів громадського самоврядування цього закладу з питань навчання та виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ПРЦК «Поділ»;

4. Управління ПРЦК «Поділ»

4.1. Безпосереднє керівництво позашкільним навчально-виховним закладом здійснює директор, який призначається і звільняється засновником у порядку, визначеному чинним законодавством.

4.2. Керівництво ПРЦК «Поділ» здійснює його директор, що має вищу педагогічну освіту і стаж роботи не менше 5 років на керівній посаді у сфері освіти.

4.3. Директор призначається на посаду і звільняється з посади головою Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

4.4. Заступники директора, педагогічні та інші працівники ПРЦК «Поділ» призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до законодавства.

4.4. Директор ПРЦК «Поділ»:

1. здійснює загальне керівництво ПРЦК «Поділ», забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
2. організовує навчально-виховний процес;
3. забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів і слухачів;

4. створює належні умови для здобуття вихованцями, позашкільної освіти;

5. забезпечує систему державних та громадських заходів, спрямованих на забезпечення повноцінного життя, всебічного виховання і розвитку дитини;

6. розпоряджається в установленому порядку майном і коштами навчального закладу;

7. організовує виконання кошторису доходів і видатків навчального закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;

8. установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам навчального закладу відповідно до законодавства та колективного договору;

9. здійснює представництво навчального закладу в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Подільською районною в місті Києві державною адміністрацією за результати діяльності закладу;

10. дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;

11. забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства;

12. видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

13. застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників навчального закладу;

14. затверджує посадові обов'язки працівників зазначеного закладу.

15. затверджує структуру та штатний розпис ПРЦК «Поділ» в межах граничної чисельності працівників та фонду оплати праці за погодженням з заступником голови та відділом молоді та спорту.

16. несе персональну відповідальність за використання приміщень в поза навчальний час.

4.5. Директор ПРЦК «Поділ» є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління позашкільним навчальним закладом.

4.6. Секретаря педагогічної ради обирають відповідно до Положення про педагогічну раду в закладах освіти.

4.7. Педагогічна рада ПРЦК «Поділ»:

- розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, тренувальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності навчального закладу, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- створює у разі потреби експертні та консультаційні комісії за напрямами роботи;
- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

4.7. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб ПРЦК «Поділ». Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути меншою ніж два засідання на рік.

4.8. Органом громадського самоврядування ПРЦК «Поділ» є загальні збори (конференція) колективу закладу.

У період між загальними зборами (конференціями) діє рада ПРЦК «Поділ», діяльність якої регулюється статутом.

У ПРЦК «Поділ» за рішенням загальних зборів (конференції) або ради ПРЦК «Поділ» можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

5. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база позашкільного навчального закладу

5.1. Фінансово-господарська діяльність ПРЦК «Поділ» здійснюється відповідно до законодавства та статуту.

5.2. Фінансування ПРЦК «Поділ» здійснюється за рахунок коштів відповідних бюджетів (місцевого або районного).

Фінансування ПРЦК «Поділ» може здійснюватись також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

5.3. Додатковими джерелами формування кошторису ПРЦК «Поділ» є:

1. кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, та у порядку, встановленому МОН, за погодженням з Мінфіном та Мінекономіки;
2. кошти гуманітарної допомоги;
3. добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
4. кредити банків;
5. інші надходження.

Кошти, отримані ПРЦК «Поділ» з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої його статутом.

5.4. У процесі провадження ПРЦК «Поділ» фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності відповідно до його статуту;

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;
- розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів, туристичних баз;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та статуту ПРЦК «Поділ».

5.5. Форми системи оплати праці, норми праці, тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантованих виплат встановлюється ПРЦК «Поділ» самостійно в установчих документах та колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

5.6. Збитки, заподіяні позашкільному навчально-виховному закладу в результаті порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.7. Матеріально-технічна база ПРЦК «Поділ» включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.8. Для проведення навчально-виховної, культурно-мистецької, спортивної роботи ПРЦК «Поділ» надаються в користування (оренду) об'єкти нерухомості, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах.

5.9. Майно ПРЦК «Поділ» може вилучатися Подільською районною в місті Києві державною адміністрацією лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від його реалізації, на розвиток позашкільної освіти в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

5.10. Ведення бухгалтерського обліку та звітності у ПРЦК «Поділ» здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

6. Діяльність ПРЦК «Поділ» у рамках міжнародного співробітництва

6.1. ПРЦК «Поділ» за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, брати участь у міжнародних заходах.

6.2. ПРЦК «Поділ» має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

6.3. ПРЦК «Поділ» має право організовувати відносини із міжнародними спортивними організаціями.

8. Припинення діяльності ПРЦК «Поділ»

8.1. Ліквідація, реорганізація ПРЦК «Поділ» здійснюється за рішенням засновника (власника).

8.2. У випадку припинення діяльності ПРЦК «Поділ» майно яке перебуває в оперативному управлінні передається за рішенням засновника іншій неприбутковій організації.

8.3. У випадку реорганізації права та обов'язки ПРЦК «Поділ» переходять до його правонаступника.

Керівник апарату



Ольга БОЙКО