

**ЗАТВЕРДЖУЮ**Керівник апарату Подільської районної  
в місті Києві державної адміністрації

Ольга БОЙКО

(підпис)

28.08.2023

року

починає діяти з 01.09.2023 року**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ****1. Загальна інформація**Посада головний спеціаліст відділу з питань мобілізаційної роботи Подільської районної в місті Києві державної адміністрації категорія посади  Б  В

(зазначається повне найменування посади, зокрема найменування всіх структурних підрозділів, до складу яких входить така посада)

Посада безпосереднього керівника	Начальник відділу з питань мобілізаційної роботи
Посада керівника самостійного структурного підрозділу	-

**2. Мета посади**

Виконання заходів з планування мобілізаційної підготовки та мобілізації. Здійснення методичного забезпечення діяльності Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - Подільська РДА), структурних підрозділів, підприємств, установ і організацій з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації. Підготовка військово – економічних мобілізаційних навчань і тренувань.

**3. Основні посадові обов'язки**

- |   |  |
|---|--|
| 1 | <p>Планування заходів мобілізаційної підготовки та мобілізації:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- розроблення та щорічне уточнення Мобілізаційного плану Подільського району міста Києва щодо забезпечення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань в особливий період та функціонування господарства району в особливий період;</li><li>- розроблення проектів нормативно – правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;</li><li>- участь в розробленні щорічного Плану мобілізаційної підготовки Подільської РДА</li><li>- участь в розробленні оперативно – мобілізаційних документів та здійснення методичного і організаційного забезпечення переведення Подільської РДА і господарства Подільського району міста Києва на режим роботи в умовах особливого періоду;</li><li>- участь в розробленні планів військово – економічних мобілізаційних навчань і тренувань;</li><li>- участь в уточненні плану територіальної оборони Подільського району міста Києва в частині що стосується.</li></ul> |
|---|--|



2	<p>Організація та контроль мобілізаційної підготовки та мобілізації.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здійснення заходів з мобілізаційної підготовки підприємствами, установами та організаціями з метою сталого функціонування господарства Подільського району міста Києва в умовах особливого періоду.</li> <li>2. Підготовка та доведення до структурних підрозділів Подільської РДА вказівок щодо виконання актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації.</li> <li>3. Доведення мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствам, установам та організаціям, які розташовані на території Подільського району міста Києва.</li> <li>4. Підготовка пропозицій щодо: <ul style="list-style-type: none"> <li>- встановлення мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствам, установам та організаціям, які розташовані на території Подільського району міста Києва;</li> <li>- підготовки працівників Подільської РДА, підприємств, установ і організацій, які розташовані на території Подільського району міста Києва, до дій у разі оголошення мобілізації та організації управління в особливий період;</li> <li>- передачі мобілізаційних завдань (замовлень) іншим підприємствам, установам та організаціям у разі ліквідації (реорганізації) підприємств, установ та організацій, які виконували мобілізаційні завдання;</li> <li>- створення, розвитку, утримання, передачі, ліквідації та реалізації мобілізаційних потужностей на підприємствах в установах та організаціях Подільського району міста Києва;</li> <li>- створення, формування і ведення страхового фонду документації на продукцію мобілізаційного та оборонного призначення, та програми створення такої документації.</li> </ul> </li> <li>5. Розробка розділу мобілізаційного плану Подільського району міста Києва та інших плануючих документів щодо нормованого забезпечення населення та щорічне його уточнення.</li> <li>6. Участь в укладенні договорів (контрактів) про виконання мобілізаційних завдань (замовлень) з підприємствами, установами та організаціями, які залучаються виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) до виконання мобілізаційних завдань (замовлень), за її дорученням.</li> <li>7. Вжиття заходів до виконання підприємствами, установами та організаціями Подільського району м. Києва мобілізаційних завдань (замовлень) відповідно до укладених договорів (контрактів).</li> <li>8. Участь в заходах щодо визначення можливості задоволення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань, національної економіки та забезпечення життєдіяльності населення Подільського району міста Києва в особливий період.</li> <li>9. Робота в складі комісії по перевірці стану військового обліку на підприємствах, організаціях та установах Району.</li> </ol>
3	<p>Забезпечення разом з Подільським районним у місті Києві територіальним центром комплектування та соціальної підтримки функціонування системи військового обліку громадян України, організація бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час, надання звітності з питань бронювання військовозобов'язаних.</p>
4	<p>Навчання та тренування:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участь в розробленні планів військово-економічних мобілізаційних навчань і тренувань, навчань (тренувань) з територіальної оборони та участь в їх проведенні.</li> </ul>
5	<p>Участь в підготовці аналітичного матеріалу для складання проектів звітів, щорічної доповіді про стан мобілізаційної підготовки та рівня мобілізаційної готовності Подільської РДА, доповідей з питань оборонного характеру.</p>
6	<p>Організація та забезпечення режиму секретності при розробці документів Мобілізаційного плану Подільського району міста Києва та інших мобілізаційних документів.</p>
7	<p>Виконання обов'язків начальника відділу з питань мобілізаційної роботи під час його тимчасової відсутності (тимчасова непрацездатність, відпустка, відрядження).</p>



#### 4. Права (крім передбачених статтею 7 Закону України «Про державну службу»)

1. Готувати і доводити структурним підрозділам Подільської РДА обов'язкові для виконання вказівки щодо впровадження в життя рішень з питань планування, методичного забезпечення мобілізаційної підготовки та мобілізації.

2. Одержувати від інших структурних підрозділів Подільської РДА в установленому порядку інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3. Готувати начальнику відділу пропозиції щодо визначення ефективності проведення заходів мобілізаційної підготовки, розв'язання поточних проблем оборонного характеру особливого періоду в структурних підрозділах Подільської РДА, на підприємствах, в установах та організаціях Подільського району міста Києва.

#### 5. Зовнішня службова комунікація

Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація)  
Подільський районний у місті Києві територіальний центр комплектування та соціальної підтримки

Структурні підрозділи з питань мобілізаційної роботи районних в місті Києві державних адміністрацій

Підприємства, установи та організації Подільського району міста Києва

#### 6. Спеціальні умови служби

Діяльність щодо планування, змісту та порядку проведення мобілізаційної підготовки та мобілізації, пов'язана з державною таємницею та передбачає в собі роботу з документами з обмеженим доступом.