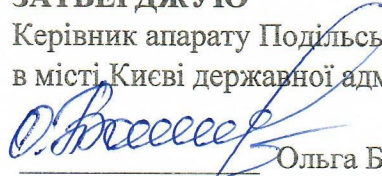


**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Керівник апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

  
Ольга БОЙКО

(підпис)

28.08.2023

року

починає діяти з 01.09.2023 року**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ****1. Загальна інформація**Посада начальник відділу з питань мобілізаційної роботи Подільської районної в місті Києві державної адміністрації категорія посади  Б  В

(зазначається повне найменування посади, зокрема найменування всіх структурних підрозділів, до складу яких входить така посада)

Посада безпосереднього керівника	Голова Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
Посада керівника самостійного структурного підрозділу	-

**2. Мета посади**

Організація методичного забезпечення мобілізаційної підготовки та мобілізації. Керівництво мобілізаційною підготовкою та контроль стану мобілізаційної готовності підприємств, установ і організацій розташованих на території Подільського району міста Києва, які мають мобілізаційні завдання (замовлення).

**3. Основні посадові обов'язки**

1	Керівництво та організація роботи відділу з питань мобілізаційної роботи Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Відділ): <ul style="list-style-type: none"><li>- забезпечення виконання завдань і функцій, покладених на Відділ;</li><li>- здійснення моніторингу та контролю за виконанням працівниками Відділу посадових обов'язків, правил внутрішнього трудового та службового розпорядку.</li></ul>
2	Виконання заходів із планування мобілізаційної підготовки та мобілізації: <ul style="list-style-type: none"><li>- організація виконання законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;</li><li>- участь у формуванні проекту основних показників Мобілізаційного плану Подільського району міста Києва;</li><li>- організація роботи із визначення потреб (обсягів) та планування витрат на заходи з мобілізаційної підготовки;</li><li>- координація розроблення проектів мобілізаційних планів, довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки і життя заходів щодо забезпечення їх виконання;</li><li>- організація розроблення проектів нормативно-правових актів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - Подільська РДА) з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- організація розроблення щорічного Плану мобілізаційної підготовки Подільської РДА;</li> <li>- організація розроблення оперативно-мобілізаційних документів та здійснення методичного і організаційного забезпечення переведення Подільської РДА і економіки Подільського району на режим роботи в умовах особливого періоду;</li> <li>- участь в уточненні Плану територіальної оборони Району, в частині що стосується.</li> </ul>
3	<p>Організація та контроль мобілізаційної підготовки та мобілізації.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Керівництво мобілізаційною підготовкою на території Подільського району міста Києва, контроль стану мобілізаційної готовності підприємств, установ і організацій, які залучаються виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) до виконання мобілізаційних завдань (замовлень), за його дорученням.</li> <li>2. Подання пропозицій щодо: <ul style="list-style-type: none"> <li>- встановлення мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствам, установам та організаціям, які розташовані на території Подільського району міста Києва;</li> <li>- підготовки працівників Подільської РДА, підприємств, установ і організацій, які розташовані на території Подільського району міста Києва, до дій у разі оголошення мобілізації та організації управління в особливий період;</li> <li>- передачі мобілізаційних завдань (замовлень) іншим підприємствам, установам та організаціям у разі ліквідації (реорганізації) підприємств, установ та організацій, які виконували мобілізаційні завдання;</li> <li>- формування довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки.</li> </ul> </li> <li>4. Організація інформаційного, методичного забезпечення мобілізаційної підготовки та мобілізації.</li> <li>5. Організація доведення мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствам, установам та організаціям, які розташовані на території Подільського району м Києва.</li> <li>6. Організація заходів щодо визначення можливості задоволення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань, національної економіки та забезпечення життєдіяльності населення Подільського району міста Києва в особливий період в частині що стосується.</li> <li>7. Вжиття заходів щодо виконання підприємствами, установами та організаціями Подільського району міста Києва мобілізаційних завдань (замовлень) відповідно до укладених договорів (контрактів).</li> <li>8. Контроль здійснення заходів з мобілізаційної підготовки підприємствами, установами та організаціями з метою сталого функціонування господарства Подільського району міста Києва в умовах особливого періоду.</li> <li>9. Здійснення контролю за зберіганням та обслуговуванням мобілізаційного резерву, матеріально-технічних і сировинних ресурсів на підприємствах, установах та організаціях, які залучаються виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до виконання мобілізаційних завдань (замовлень), за її дорученням.</li> <li>10. Забезпечення контролю за розробкою і здійсненням заходів щодо нормованого забезпечення населення Подільського району міста Києва в особливий період.</li> <li>11. Здійснення контролю та координації дій структурних підрозділів Подільської РДА щодо заходів і розробки документів з планування нормованого забезпечення населення в особливий період.</li> </ol>
4	<p>Забезпечення разом з Подільським районним у місті Києві територіальним центром комплектування та соціальної підтримки і функціонування системи військового обліку громадян України, організація бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час, надання звітності з питань бронювання військовозобов'язаних.</p>
5	<p>Підготовка щорічної доповіді про стан мобілізаційної готовності та про виконання довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки.</p>

6	Організація та забезпечення режиму секретності при розробці документів Мобілізаційного плану Подільського району міста Києва та документів з питань територіальної оборони.
---	---

#### **4. Права (крім передбачених статтею 7 Закону України «Про державну службу»)**

1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Подільської РДА, підприємств, установ та організацій Подільського району м. Києва інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань.

2. Перевіряти і визначати ефективність здійснення структурними підрозділами Подільської РДА заходів з мобілізаційної підготовки.

3. Подавати керівнику апарату Подільської РДА пропозиції щодо заохочення працівників, якщо вони брали участь у розробленні та підготовці заходів з мобілізаційної підготовки, а також про накладення стягнень на працівників, якщо вони допустили порушення законодавства про мобілізаційну підготовку та мобілізацію.

4. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Відділу.

5. Брати участь та уповноважувати працівників Відділу на участь у засіданнях колегій, нарадах, а також у роботі конференцій, семінарів та інших заходах, які проводяться в центральних та місцевих органах виконавчої влади, що стосуються покладених на Відділ завдань.

#### **5. Зовнішня службова комунікація**

Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).  
Подільський районний у місті Києві територіальний центр комплектування та соціальної підтримки.

Структурні підрозділи з питань мобілізаційної роботи районних в місті Києві державних адміністрацій.

Підприємства, установи та організації Подільського району міста Києва.

#### **6. Спеціальні умови служби**

Діяльність щодо планування, змісту та порядку проведення мобілізаційної підготовки та мобілізації, пов'язана з державною таємницею та передбачає в собі роботу з документами з обмеженим доступом.

**Розроблено**