

**КОПІЯ****ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА в місті КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ****РОЗПОРЯДЖЕННЯ****12.01.2024****14**

№ _____

Про стан військового обліку на території Подільського району міста Києва у 2023 році та завдання щодо його поліпшення у 2024 році

Відповідно до статей 13, 27, 36 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 33, 34, 35, 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», статей 17, 21 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів», постанови Кабінету Міністрів України від 4 лютого 2015 року № 45 ДСК «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час», з метою організації та забезпечення функціонування системи військового обліку та контролю за виконанням громадянами України військового обов'язку і за дотриманням ними встановлених правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, завчасної підготовки кадрів для заміни військовозобов'язаних, які підлягають призову у разі мобілізації, та у відповідності до інформації Подільського районного у місті Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки щодо стану військового обліку на території Подільського району міста Києва:

1. Керівникам державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва взяти до відома інформацію Подільського районного у місті Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки про стан військового обліку на території Подільського району міста Києва у 2023 році, що додається.

0012638

2. Затвердити:

2.1. Перелік заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2024 році на території Подільського району міста Києва, що додається. Рекомендувати забезпечити виконання зазначених заходів державним органам, підприємствам, установам та організаціям Подільського району міста Києва незалежно від форм власності.

2.2. План перевірок стану військового обліку в державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях, що розташовані на території Подільського району міста Києва на 2024 рік, що додається.

2.3. Графік звіряння даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів державних органів, підприємств, установ та організацій, що розташовані на території Подільського району міста Києва з обліковими даними Подільського районного у місті Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки на 2024 рік, що додається.

2.4. Завдання щодо методичного забезпечення військового обліку, підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Подільського району міста Києва на 2024 рік, що додається. Рекомендувати державним органам, підприємствам, установам та організаціям Подільського району міста Києва виконати зазначені заходи.

2.5. Склад комісії з перевірки стану організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів державних органів, підприємств, установ та організацій, що розташовані на території Подільського району міста Києва у 2024 році, що додається.

2.6. Резервний склад комісії з перевірки стану організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів державних органів, підприємств, установ та організацій, що розташовані на території Подільського району міста Києва у 2024 році (на випадок хвороби або відсутності з інших поважних причин призначених членів комісії з перевірки), що додається.

3. Відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю та ЗМІ апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації:

3.1. Забезпечити інформаційний супровід функціонування системи військового обліку шляхом висвітлення на офіційному вебсайті Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

3.2. Спільно з Подільським районним у місті Києві територіальним центром комплектування та соціальної підтримки висвітлювати на платформі офіційного вебсайту інформаційні матеріали з питань військового обліку.

4. Відділу управління персоналом апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації та керівникам структурних підрозділів (з правом

юридичної особи) Подільської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити ведення персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час в умовах правового режиму воєнного стану, які працюють в апараті та зазначених структурних підрозділах Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, відповідно до вимог законодавства з питань військового обліку.

5. Просити керівників державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва забезпечити ведення персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які працюють в державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях відповідно до вимог законодавства з питань військового обліку.

6. Відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування особи апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації:

6.1. Здійснювати реєстрацію/зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів з урахуванням вимог щодо реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів.

6.2. Надсилати щомісяця до 5 числа до Подільського районного у місті Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки повідомлення про декларування/реєстрацію (зняття із задекларованого/зареєстрованого) місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів.

6.3. Повідомляти про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) призовників, військовозобов'язаних та резервістів на запити Подільського районного у місті Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки.

6.4. Здійснювати декларування/зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів за декларацією (заявою), поданою в електронній формі з використанням засобів Порталу Дія, без пред'явлення ними військово-облікових документів лише за наявності у призовників, військовозобов'язаних та резервістів окремого номера запису та актуальної інформації у Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів.

7. Відділу з питань мобілізаційної роботи апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації на підставі інформації та пропозицій, наданих Подільським районним у місті Києві територіальним центром комплектування та соціальної підтримки, підготувати до 15 січня 2025 року проект розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації «Про стан військового обліку на території Подільського району міста Києва у 2024 році та завдання щодо його поліпшення у 2025 році».

8. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до тимчасового розподілу обов'язків.

Виконувач
обов'язків голови



Сергій КОВАЛЕНКО



Додаток

до розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

12.01.2024 № 14

ІНФОРМАЦІЯ

Подільського районного у місті Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки про стан військового обліку на території Подільського району міста Києва у 2023 році

Для організації та забезпечення функціонування системи військового обліку громадян України на території Подільського району міста Києва, контролю за виконанням громадянами України військового обов'язку і за дотриманням ними встановлених правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов'язаних за державними органами, підприємствами, установами і організаціями (далі – Підприємства) на період мобілізації та на воєнний час відповідно до Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487 (далі – Порядок) розпорядженням Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 13.01.2023 № 11 (далі – Розпорядження) було визначено ряд заходів на 2023 рік.

Протягом 2023 року комісією з перевірки стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів на підприємствах, в установах та організаціях, що розташовані на території Подільського району міста Києва, відповідно до Плану перевірок стану військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях Подільського району міста Києва на 2023 рік, склад якої та зміст якого затверджено Розпорядженням, здійснено перевірку - 35 Підприємств, що відповідає 100 % виконання зазначеного плану. За результатами проведених перевірок стан ведення військового обліку на території Подільського району міста Києва у 2023 року визнати в цілому задовільним.

Кращими щодо організації ведення військового обліку на території Подільського району міста Києва визначити:

АТ «ФАРМАК» (керівник – Костюк Володимир Григорович, відповідальна особа за ведення військового обліку – Попова Олена Борисівна);

КНП «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ» (керівник – Мішиєв В'ячеслав Данилович, відповідальна особа за ведення військового обліку – Моторна Валентина Володимирівна);

ДУ «Центр громадського здоров'я МОЗ України» (керівник – Черненко Людмила Миколаївна, відповідальна особа за ведення військового обліку – Вдовиченко Оксана Анатоліївна);

Державна служба експортного контролю (керівник – Павліченко Олександр Анатолійович, відповідальна особа за ведення військового обліку – Завора Діана Василівна);

ПШ «Амік Україна» (керівник – Стролус Аудрис, відповідальна особа за ведення військового обліку – Кисельова Ірина Вікторівна);

КНП «Київський міський пологовий будинок № 2» (керівник – Сольніков Сергій Миколайович, відповідальна особа за ведення військового обліку – Васильєва Наталія Ігорівна);

Подільський районний суд міста Києва (керівник – Ларіонова Наталія Миколаївна, відповідальна особа за ведення військового обліку – Яремчук Оксана Миколаївна);

КАРС «Київська служба порятунку» (керівник – Піхало Дмитро Олександрович, відповідальна особа за ведення військового обліку – Сандуленко Олександра Юріївна);

Державна аудиторська служба (керівник – Басалаєва Алла Валентинівна, відповідальна особа за ведення військового обліку – Гольченко Анна Василівна);

Попри вимоги щодо поліпшення стану військового обліку на нижчезазначених перевірених підприємствах військовий облік ведеться з грубими порушеннями вимог нормативно-правових актів. Заходи, які визначені Розпорядженням Подільської районної в місті Києві державної адміністрації щодо поліпшення військового обліку, виконуються не в повному обсязі, а саме:

АТ «ІНГ Банк Україна»;

ДП «Регіональні електричні мережі»;

ТОВ «Новус Україна»;

ТОВ фірма «Астарта-Київ»;

ТОВ «Філіп Морріс Сейлз енд Дистриб'юшн»;

ТОВ «Еско-Північ»;

Національний університет «Києво-Могилянська академія»;

ДП «Управління відомчої воєнізованої охорони»;

ПуАТ «КБ «АКОРДБАНК».

За невиконання вимог Порядку на посадових осіб цих Підприємств накладено адміністративне стягнення.

План звіряння даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів Підприємств з обліковими даними Подільського районного у місті Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки (далі – Подільський РТЦК та СП) на 2023 рік виконаний на 70 %. В результаті звірянь було виявлені наступні порушення:

внутрішня звірка списків персонального військового обліку з військово-обліковими документами працівників на Підприємствах здійснюється не в повному обсязі;

не охоплюються військовим обліком громадяни, які мають статус внутрішньо переміщеної особи;

приймаються на роботу військовозобов'язані, які не перебувають на військовому обліку у територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки, у тому числі, які не мають військово-облікових документів встановленого зразка згідно чинного законодавства України (приписні посвідчення, довідки, тощо).

Вищезазначені порушення свідчать про те, що керівники Підприємств не виконують вимоги Порядку та не здійснюють контроль за роботою відповідальних осіб за ведення військового обліку.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України 04.02.2015 № 45 та постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.2023 № 76 протягом року проводилась робота щодо бронювання військовозобов'язаних за Підприємствами на період мобілізації та на воєнний час. Відстрочки від призову на військову службу на період мобілізації та на воєнний час оформили - 18 Підприємств. У порушення вимог постанови, значна кількість керівників Підприємств надавали списки на погодження до Генерального штабу Збройних Сил України (СБУ, Служби зовнішньої розвідки), щодо бронювання працівників з інформацією, яка не відповідала дійсності, а саме:

- відсутність військово-облікових документів;
- наявність приписного свідоцтва у громадян старше 27-річного віку;
- з військово-обліковими спеціальностями, які підлягають заміні;
- помилки в прізвищах, іменах та по батькові, роках народження.

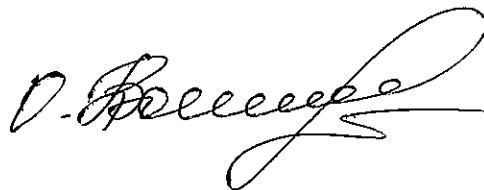
Відповідно до абзацу 2 пункту 10 постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.2023 № 76 призводило до конфліктних ситуацій у разі відмови Подільським РТЦК та СП у зарахуванні таких військовозобов'язаних на спеціальний військовий облік.

За звітний період за поданням документальних матеріалів Подільським РТЦК та СП до Подільського управління поліції ГУ НП у місті Києві відкрито 7 кримінальних проваджень та 1 громадянину вручено підозру за ст. 336 Кримінального кодексу України (ухилення від призову на військову службу під час мобілізації на особливий період на військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період).

З метою покращення стану військового обліку, враховуючи російську збройну агресію, проведена індивідуальна робота з відповідальними особами за ведення військового на Підприємствах, щодо методичних рекомендацій з ведення військового обліку та бронювання.

Загалом методичні рекомендації надані - 178 посадовим особам Підприємств.

Керівник апарату



Ольга БОЙКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Подільської
районної в місті Києві державної
адміністрації

12.01.2024 № 14

ПЕРЕЛІК

заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2024 році
на території Подільського району міста Києва

1. Керівникам підприємств, установ та організацій щодо забезпечення персонального обліку призовників і військовозобов'язаних на підприємствах, в установах та організаціях Подільського району міста Києва (далі – Підприємства):

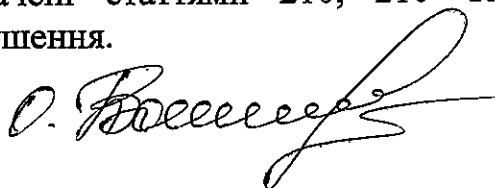
1.1. Встановити взаємодію з територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки інших адміністративно-територіальних одиниць (за наявності в них на обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, що працюють на Підприємстві. В ході взаємодії уточнити строки та способи звіряння даних списків персонального військового обліку, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також порядок оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів. Відряджати осіб, відповідальних за ведення військового обліку, у визначені строки до таких територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки для проведення звіряння даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів з обліковими документами районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки.

1.2. Стежити за внесенням змін до нормативно-правових актів з питань військового обліку та своєчасно інформувати про ці зміни призовників, військовозобов'язаних та резервістів, що працюють на Підприємстві.

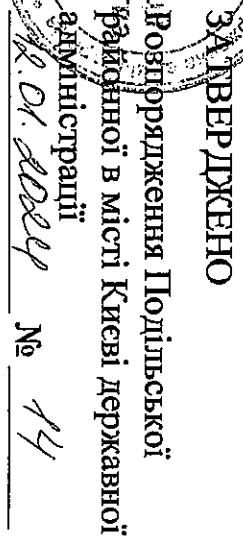
2. Щодо осіб, які порушили правила військового обліку та законодавство про оборону, мобілізаційну підготовку та мобілізацію.

Начальнику Подільського управління поліції Головного управління Національної поліції у місті Києві підтримувати взаємодію з Подільським районним у місті Києві територіальним центром комплектування та соціальної підтримки щодо адміністративного затримання та доставлення до територіального центру комплектування та соціальної підтримки призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які вчинили адміністративні правопорушення, передбачені статтями 210, 210¹ Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Керівник апарату



Ольга БОЙКО



перевірок стану військового обліку в державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях, що розташовані на території Подільського району міста Києва на 2024 рік

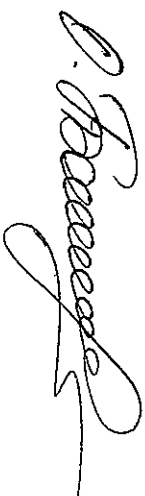
[illegible]

[illegible]

№ з/п	Найменування державних органів, підприємств, установ та організацій	Планові дати перевірок на 2024 рік												Результати перевірок				Відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб. офіцерів	кількість в/зоб. сержантів і солдатів	кількість в/зоб. жінок	кількість призовників	
21.	ТОВ «Авіаційна компанія «Роза вітрів»						✓											
22.	ТОВ «АДМ Юкрейн»						✓											
23.	ТОВ «Філіп Морріс Сейлз енд дистриб'юшн»						✓											
24.	ТОВ фірма «Астарт-Київ»						✓											
25.	ТОВ «Байєр»							✓										
26.	АТ «Страхова компанія «АРКС»							✓										
27.	ТОВ «Про маркетинг»							✓										
28.	ТОВ «Козацька стріла»								✓									
29.	ТОВ «Хегельман транспорт юкрейн»								✓									
30.	ТОВ «Фінансова компанія «Контрактовий дім»								✓									
31.	Подільський районний суд міста Києва								✓									
32.	ТОВ «АВК Конфекшнері»									✓								
33.	ТОВ «Новус Україна»									✓								

№ з/п	Найменування державних органів, підприємств, установ та організацій	Планові дати перевірок на 2024 рік												Результати перевірок				Відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб. офіцерів	кількість в/зоб. сержантів і солдатів	кількість в/зоб. жінок	кількість призовників	
34.	ТОВ «Хюндай мотор Україна»									✓	✓							
35.	ТОВ «Еулайф груп»										✓							
36.	АТ «Укрсиббанк»										✓							
37.	ТОВ «Київтранслогістик»										✓							
38.	ТОВ «Хавас інтейдж Україна»										✓							
39.	ТОВ «Столичний млин»										✓							
40.	Державне підприємство «Управління відомчої воєнізованої охорони»										✓							
41.	АТ «ІНГ Банк Україна»										✓							
42.	ТВЗК «Київський академічний театр «Колесо»										✓							

Керівник апарату



Ольга БОЙКО

[illegible]

[illegible]

[illegible]

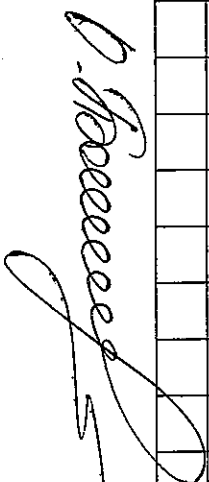
[illegible]

№ з/п	Найменування державних органів, підприємств, установ та організацій	Планові дати звіряння на 2024 рік												Результати звіряння				Відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб. офіцерів	кількість в/зоб. сержантів і солдатів	кількість в/зоб. жінок	кількість призовників	
110.	ПРАТ «Спецмобілі»									✓								
111.	ПРАТ «Судноплавна компанія «Укррічфлот»									✓								
112.	ТОВ «Поділ нерухомість»									✓								
113.	ТОВ «Центр енергетичного моделювання»									✓								
114.	ПРАТ «АДС бетон»									✓								
115.	ТОВ «С-логістика»									✓								
116.	ТОВ Телерадіокомпанія «Студія 1+1»									✓								
117.	ТОВ «Киймлин»									✓								
118.	Національний університет «Києво-могилянська академія»									✓								
119.	ПІІ «Горпродсервіс»									✓								
120.	ТОВ «Шиферний завод»									✓								
121.	ТОВ «Глобал медіа груп»									✓								
122.	ПРАТ "Кріпта"									✓								
123.	Державний університет інфраструктури та технологій									✓								
124.	ТОВ «Колгейт-палмолів Україна»									✓								
125.	ТОВ «Торговий дім «Київхліб»									✓								
126.	ТОВ «Гравіс-хіно»									✓								
127.	ТОВ «Компанія «Київ ОПТ Торг»									✓								

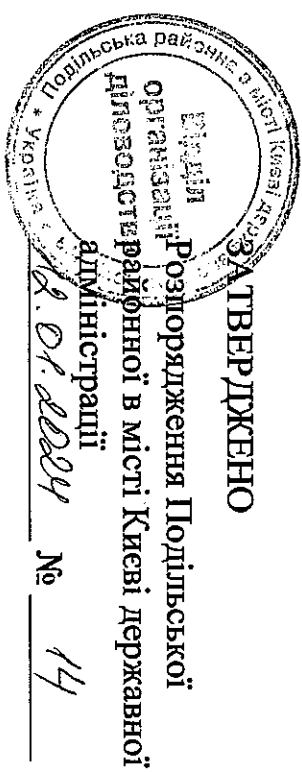
№ з/п	Найменування державних органів, підприємств, установ та організацій	Планові дати звіряння на 2024 рік												Результати звіряння				Відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб. офіцерів	кількість в/зоб. сержантів і солдатів	кількість в/зоб. жінок	кількість призовників	
128.	ПраТ «Київполіграфмаш»									✓								
129.	ДЗ «Центральна стоматологічна поліклініка МОЗ України»									✓								
130.	ТОВ «Стік»										✓							
131.	КЗ «ТВЗК «Київський муніципальний академічний театр опери і балету для дітей та юнацтва»										✓							
132.	АТ «Піреус банк МКБ»										✓							
133.	ДП «Управління з експлуатації майнового комплексу»										✓							
134.	ТОВ «Час газу»										✓							
135.	АТ «Банк «Кліринговий дім»										✓							
136.	АТ «Київський вітамінний завод»										✓							
137.	ДП «Класифікаційне товариство ретістр судноплавства України»										✓							
138.	ДУ «Інститут харчової біотехнології та геноміки НАН України»										✓							
139.	ТОВ «Плантон-Україна»										✓							
140.	ТОВ «Дата ші»										✓							
141.	Центр трудової реабілітації для розумово відсталих інвалідів міста Києва з відділенням соціально-побутової адаптації										✓							

№ з/п	Найменування державних органів, підприємств, установ та організацій	Планові дати звірювання на 2024 рік												Результати звірювання				Відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб. офіцерів	кількість в/зоб. сержантів і солдатів	кількість в/зоб. жінок	кількість призовників	
142.	ТОВ «Торговий дім «Укртекст»										✓							
143.	ПРАТ «Київмашпостачзбут»										✓							
144.	ПП ВКФ «Моблеві технології»										✓							
145.	ПРАТ «Українська міжбанківська валютна біржа»										✓							
146.	ПРАТ «Фармація-2000»										✓							
147.	ПРАТ «Агрофірма «Квіти України»											✓						
148.	ТОВ фірма «Астарта-Київ»											✓						
149.	ТОВ «Укрнафгазенерго»											✓						
150.	ТОВ «БД Агрікалче (Україна)»											✓						
151.	ТОВ «Кузня рішень»											✓						
152.	ТОВ «Верес»											✓						

Керівник апарату



Ольга БОЙКО



ЗАВДАННЯ
щодо методичного забезпечення військового обліку, підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Подільського району міста Києва на 2024 рік

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
І. Організаційні заходи				
1.	Організація і безпосереднє ведення військового обліку в державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях, в яких призовники, військовозобов'язані та резервісти працюють (навчаються)	Протягом року	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва	
2.	Контроль за веденням військового обліку і бронювання	За планом перевірок	Заступник голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, начальник Подільського РТЦК та СП, начальник відділу з питань мобілізаційної роботи апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	
3.	Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	Протягом року	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва	
4.	Проведення занять з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання в державних органах, підприємствах, установах та організаціях з підвищення кваліфікації.	Протягом першого півріччя 2024 року	Начальник Подільського РТЦК та СП, начальник відділу з питань мобілізаційної роботи апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	
5.	Проведення нарад з питань забезпечення функціонування	Грудень	Заступник голови Подільської районної в місті	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	системи військового обліку та його стану із заслуховуванням посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку	2024 року	Києві державної адміністрації, начальник Подільського РТЦК та СП, керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва	
6.	Інформування Подільського РТЦК та СП про призначення, переміщення і звільнення керівного складу та осіб, відповідальних за ведення військового обліку	У 7-денний строк	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва	
ІІ. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних				
1.	Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць). Приймання на роботу (навчання) призовників і військовозобов'язаних здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у відповідних районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, а також у разі перебування на військовому обліку в Службі безпеки України та Службі зовнішньої розвідки	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва	
2.	Надсилання до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки повідомлень про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (вдірахованих з навчального закладу)	У 7-денний строк	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва	
3.	Оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів про їх виклик до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, забезпечення їх своєчасного прибуття	За вимогою (розпорядженням) ТЦК та СП	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва	
4.	Надсилання до відповідного територіального центру комплектування та соціальної підтримки копії наказу про оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів про їх виклик за розпорядженням	У 3-денний строк	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
5.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників, військовозовов'язаних та резервістів	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва	
6.	Взаємодія з відповідними районними (міськими) територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки щодо строків та способів звірення даних списків призовників, військовозовов'язаних та резервістів, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозовов'язаних	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва	
7.	Звірення особових карток призовників, військовозовов'язаних та резервістів із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних дільниць	При необхідності	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва	
8.	Проведення звірення даних списків персонального військового обліку призовників, військовозовов'язаних та резервістів з обліковими документами відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, в яких вони перебувають на військовому обліку	Згідно з графіком та планом (не рідше одного разу на рік)	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва	
9.	Внесення до списків персонального військового обліку призовників, військовозовов'язаних та резервістів змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади	У 5-денний строк	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва	
10.	Надсилання до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки повідомлення про зміну облікових даних призовників, військовозовов'язаних та резервістів	Щомісяця до 05 числа	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва	
11.	Складання і подання до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 01 грудня 2024 року	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва	
12.	Приймання під розписку від призовників, військовозовов'язаних та резервістів їх військово-облікових документів для подання до відповідних районних (міських)	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки для зв'язання зі списками персонального військового обліку та оформлення бронювання військовозовов'язаних на період мобілізації та на воєнний час			
13.	Направлення військовозовов'язаних, які досягли граничного віку перебування в запасі, до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки за місцем перебування на військовому обліку для виключення з військового обліку	Протягом 7 днів з дня досягнення граничного віку	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва	
14.	Контроль за виконанням посадовими особами державних органів, підприємств, установ, організацій та закладів освіти, підприємствами, військовозовов'язаними та резервістами встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва	
15.	Інформування відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва	
16.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозовов'язаних та зв'язання їх облікових даних з даними відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки (органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки)	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва	
17.	Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників, військовозовов'язаних та резервістів лише у разі наявності в їх військово-облікових документах позначок відповідного районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки, Центрального управління або регіональних органів Служби безпеки України, відповідного підрозділу Служби зовнішньої розвідки України	Постійно	Начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування особи Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	Відповідно про зняття з військового обліку або про перебування на військовому обліку за місцем проживання, а у разі декларування місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів за декларацією про місце проживання, поданою в електронній формі засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, вказаному відділу здійснювати декларування місця проживання зазначених осіб відповідно до Закону України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»			
18.	Надсилання до Подільського РТЦК та СП повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів	Щомісяця до 05 числа	Начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування особи апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	
19.	Повідомлення про місце перебування зареєстрованих призовників, військовозобов'язаних та резервістів на запити Подільського РТЦК та СП	За зверненням Подільського РТЦК та СП	Начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування особи апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	
20.	Надання Подільському РТЦК та СП у прийнятті призовників, військовозобов'язаних та резервістів на військовий облік, здійснення контролю за виконанням ними правил військового обліку та виявлення призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які порушують зазначені правила. Надсилання повідомлень про виявлення таких осіб	Постійно	Начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування особи апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	
21.	За повідомленням Подільського РТЦК та СП, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки здійснення досудових розслідувань стосовно осіб, які вчинили кримінальні правопорушення, передбачені статтями 335, 336, 337 Кримінального кодексу України	За зверненням Подільського РТЦК та СП	Начальник Подільського управління поліції Головного управління Національної поліції у місті Києві	
22.	За зверненням Подільського РТЦК та СП, органів СБУ здійснення адміністративного затримання та доставлення призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які вчинили	За зверненням Подільського	Начальник Подільського управління поліції Головного управління Національної поліції у місті Києві	

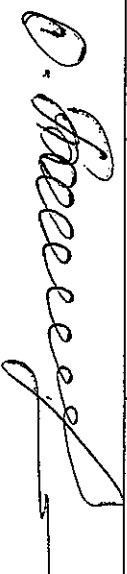
№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	адміністративні правопорушення, передбачені статтями 210, 210 ¹ Кодексу України про адміністративні правопорушення	РПЦК та СП, органів СБУ		
23.	За вимогою Подільського РПЦК та СП подання відомостей стосовно відсутності (наявності) судимості у призовників	У 10-денний строк	Начальник Подільського управління поліції Головного управління Національної поліції у місті Києві	
24.	Подать в семиденний строк відповідним районним (міським) територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки, органам СБУ, відповідному підрозділу Служби зовнішньої розвідки відомості про акти цивільного стану щодо призовників, військовозобов'язаних та резервістів	У 7-денний строк	Начальник Подільського районного відділу державної реєстрації актів цивільного стану у місті Києві Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції	
25.	Повідомлення відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, відповідних підрозділів Служби зовнішньої розвідки України про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, яким повідомлено про підозру в учиненні кримінального правопорушення	У 7-денний строк	Начальники Подільського управління поліції Головного управління Національної поліції у місті Києві, Центрального міжрайонного відділу Головного управління Служби безпеки України в місті Києві та Київській області, Головного управління Державної податкової служби в місті Києві	
26.	Повідомлення відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, про призовників, кримінальні справи щодо яких розглядаються судом, а також про вироки щодо призовників, військовозобов'язаних та резервістів, що набрали законної сили	У 7-денний строк	Голова Подільського районного суду міста Києва	
27.	Вилучення та надсилання до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, відповідних підрозділів Служби зовнішньої розвідки військово-облікових документів призовників, військовозобов'язаних та резервістів, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту	Постійно	Голова Подільського районного суду міста Києва	
28.	Повідомлення відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органам СБУ, відповідних підрозділів Служби зовнішньої розвідки України про призовників;	У 7-денний строк	Голова Подільської міжрайонної медико-соціальної експертної комісії в місті Києві	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відмітки про виконання
	військовозобов'язаних та резервістів, яких визнано особами з інвалідністю, та про зміну групи інвалідності		
29.	Під час проведення призову громадян на строкову військову службу повідомлення Подільському районному у місті Києві ТПК та СП про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні	У 3-денний строк	Начальник відділу охорони здоров'я апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, керівники закладів охорони здоров'я Подільського району
30.	Відповідно до вимог (розпоряджень) Подільського районного у місті Києві ТПК та СП своєчасне подання необхідних відомостей до зазначеного органу про призovníків, військовозобов'язаних та резервістів, сповіщення їх про виклик до Подільського районного у місті Києві ТПК та СП, забезпечення прибуття за викликом	Згідно з вимогами (розпорядженнями) Подільського РТПК та СП	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва
31.	Для зняття з військового обліку військовозобов'язаних, яких після проходження строкової військової служби прийнято на службу до органів Національної поліції, Служби судової охорони, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби - вилучати у військовозобов'язаних військово-облікові документи, які надсилати до відповідного районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки за місцем перебування призовників, військовозобов'язаних та резервістів на військовому обліку разом з витягами з наказів про прийняття на службу та списком	У 7-денний строк	Керівники Подільського управління поліції Головного управління Національної поліції у місті Києві, Територіального управління Служби судової охорони у місті Києві та Київській області, Головного управління Державної служби з надзвичайних ситуацій України у місті Києві, Центрального міжрегіонального управління з питань виконання кримінальних покарань та пробачії Міністерства юстиції
32.	Повідомлення відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про звільнення військовозобов'язаних із служби, яким повертають під розписку особисті військово-облікові документи та видають довідки	У 7-денний строк	Керівники Подільського управління поліції Головного управління Національної поліції України у місті Києві, Територіального управління Служби судової охорони у місті Києві та Київській області, Головного управління Державної служби з надзвичайних ситуацій України у місті Києві, Центрального

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відмітки про виконання
		міжрегіонального управління з питань виконання кримінальних покарань та пробачії Міністерства юстиції	
33.	Надання за запитом Подільського РТЦК та СП відомостей про державні органи, підприємства, установи та організації, які розташовані на території Подільського району міста Києва	За запитом Подільського РТЦК та СП	Начальник Головного управління статистики у місті Києві
34.	Надсилання до Подільського РТЦК та СП повідомлення про осіб віком від 17 до 60 років, які отримали громадянство України і підлягають взяттю на військовий облік	Двотижневий строк	Начальник Подільського районного відділу ЦіМУ ДМС України в місті Києві та Київській області
III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних			
1.	Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час	У 10-денний строк	Начальник Подільського РТЦК та СП, відповідальні за ведення військового обліку державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва, яким встановлені мобілізаційні завдання
2.	Повідомлення відповідному районному (міському) територіальному центру комплектування та соціальної підтримки, де військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік	У 5-денний строк	Відповідальні за ведення військового обліку державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва, яким встановлені мобілізаційні завдання
3.	Інформування відповідного районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки про анулювання повідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час	У 5-денний строк	Відповідальні за ведення військового обліку державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва, яким встановлені мобілізаційні завдання
4.	Уточнення переліку підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) та доведення його до Подільського РТЦК та СП	До 01 лютого 2024 року	Начальник відділу з питань мобілізаційної роботи апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання			
1.	Надання інформації на запити Подільського РТЦК та СП з питань військового обліку та бронювання	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва, яким встановлені мобілізаційні завдання

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
2.	Складання та подання до Подільського РТЦК та СП для погодження Звіту про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час, станом на 01 січня 2025 р. (за формою згідно з додатком 3 до Постанови КМУ від 23.02.2022 № 272) та інформації про стан роботи щодо військового обліку та бронювання військовозобов'язаних	До 20 січня 2025 року	Відповідальні за ведення військового обліку державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва, яким встановлені мобілізаційні завдання	
3.	Інформування Подільської районної в місті Києві державної адміністрації та внесення на розгляд пропозиції щодо поліпшення стану військового обліку Подільського району міста Києва у 2025 році	До 10 січня 2025 року	Начальник Подільського РТЦК та СП	
V. Виконання інших заходів				
1.	Доведення до державних органів, підприємств, установ та організацій змін в законодавстві щодо військового обліку та бронювання	Протягом року	Начальник Подільського РТЦК та СП, начальник відділу з питань мобілізаційної роботи апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	
2.	Проведення роз'яснювальної роботи з призовниками, військовозобов'язаними та резервістами із числа працівників щодо виконання правил військового обліку	Протягом року	Відповідальні за ведення військового обліку державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва	
3.	Виготовлення друкарським способом правил військового обліку і розміщення їх на видному місці у відповідних приміщеннях	До 01 лютого 2024 року	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва, де ведеться військовий облік призовників, військовозобов'язаних та резервістів	
4.	Опрацювання та видання необхідної документації для відповідальних за ведення військового обліку	До 01 лютого 2024 року	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва, де ведеться військовий облік призовників, військовозобов'язаних та резервістів	

Керівник апарату



Ольга БОЙКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

12.01.2024 № 14

СКЛАД

комісії з перевірки стану організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів державних органів, підприємств, установ та організацій, що розташовані на території Подільського району міста Києва у 2024 році

Голова комісії:

Волошкевич заступник голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
Віталій Андрійович

Члени комісії:

Калініченко начальник відділення військового обліку та бронювання
Наталія сержантів і солдатів запасу Подільського РТЦК та СП, майор
Валентинівна (за згодою)

Шиян старший офіцер відділення військового обліку та бронювання
Олександр сержантів і солдатів запасу Подільського РТЦК та СП,
Васильович капітан (за згодою)

Кобас офіцер мобілізаційного відділення Подільського
Максим РТЦК та СП, старший лейтенант (за згодою)
Сергійович

Давидюк начальник сектору дільничних офіцерів поліції відділу
Валерій превенції Подільського управління поліції ГУ НП у місті
Володимирович Києві, майор поліції (за згодою)

Левченко начальник відділу з питань мобілізаційної роботи апарату
Володимир Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
Миколайович

Даценко головний спеціаліст відділу охорони здоров'я апарату
Людмила Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
Миколаївна

Пятковська головний спеціаліст відділу юридичного та кадрового
Анна забезпечення управління освіти Подільської районної в місті
Олегівна Києві державної адміністрації

Керівник апарату

Ольга БОЙКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

12.01.2024 № 14

РЕЗЕРВНИЙ СКЛАД

комісії з перевірки стану організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів державних органів, підприємств, установ та організацій, що розташовані на території Подільського району міста Києва у 2024 році

Голова комісії:

Дубовик

Микола

Григорович

заступник голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

Члени комісії:

Якушев

Ігор

Олегович

начальник відділення призову Подільського РТЦК та СП, майор (за згодою)

Матюхов

Дмитро

Вікторович

старший офіцер відділення офіцерів запасу і кадрів Подільського РТЦК та СП, капітан (за згодою)

Потапчук

Валентина

Володимирівна

діловод відділення офіцерів запасу і кадрів Подільського РТЦК та СП, старший солдат (за згодою)

Кравченко

Валентин

Вікторович

начальник сектору відділу превенції Подільського управління поліції ГУ НП у місті Києві, капітан поліції (за згодою)

Лисенко

Максим

Анатолійович

головний спеціаліст відділу з питань мобілізаційної роботи апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

Яневська

Тетяна

Михайлівна

начальник відділу охорони здоров'я апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

Власенко

Олександра

Валентинівна

головний спеціаліст відділу юридичного та кадрового забезпечення управління освіти Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

Керівник апарату

Ольга БОЙКО