



Копія

ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА в місті КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

07.12.2023

1030

№

Про затвердження Положення  
про відділ економіки апарату  
Подільської районної в місті  
Києві державної адміністрації

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 01.08.2023 № 594 «Про затвердження структури, чисельності керівництва та структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про відділ економіки апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 28.08.2023 № 671 «Про затвердження Положення про відділ економіки Подільської районної в місті Києві державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з тимчасовим розподілом обов'язків.

Виконувач  
обов'язків голови



Сергій КОВАЛЕНКО

0010397



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

07. 12. 2023 № 1030

## ПОЛОЖЕННЯ про відділ економіки апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Відділ економіки (далі - Відділ) є підрозділом апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, підзвітним і підконтрольним голові адміністрації, заступнику голови адміністрації згідно з тимчасовим розподілом обов'язків, Департаменту економіки та інвестицій і Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. У своїй роботі Відділ керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту економіки та інвестицій і Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами України.

3. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень виконує завдання:

1) Аналізує стан і тенденції економічного і соціального розвитку району, бере участь у визначенні його пріоритетів, розробленні напрямів структурної та інвестиційної політики та готує пропозиції з цих питань.

2) Виконує роботи з прогнозування економічного і соціального розвитку та підготовки відповідних програм:

розробляє проектні матеріали та пропозиції до проектів програм економічного і соціального розвитку міста Києва і подає їх, після узгодження з керівництвом Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, на розгляд до Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

бере участь у розробленні проектів прогнозів економічного і соціального розвитку міста Києва на середньо- та короткостроковий періоди.

3) Здійснює аналіз виконання затвердженої Програми економічного і соціального розвитку міста Києва в частині, що стосується Подільського району міста Києва, та подання звітної інформації про її виконання до Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4) Здійснює аналіз та подання до Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) показників економічного і соціального розвитку Подільського району міста Києва.

5) Здійснює організацію роботи з проведення комплексного аналізу стану економічного і соціального розвитку Подільського району міста Києва по результатам проведення відповідного моніторингу.

6) Бере участь у розробленні та виконанні Стратегій розвитку міста Києва в частині, що стосується Подільського району міста Києва.

7) Бере участь у межах повноважень у розробленні проектів державних цільових, міжгалузевих, галузевих, регіональних програм, надає пропозиції до Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та забезпечує виконання програм в частині, що стосується Подільського району міста Києва.

8) Бере участь у формуванні переліку об'єктів капітального будівництва, реконструкції та капітального ремонту, які потребують залучення коштів міського та державного бюджетів. Опрацьовує та узагальнює інвестиційні пропозиції на будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт об'єктів за замовленням Подільської районної в місті Києві державної адміністрації і надає їх на розгляд до Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9) Здійснює аналіз виконання затвердженої Програми економічного і соціального розвитку міста Києва, в частині фінансування об'єктів капітальних вкладень і капітального ремонту по Подільському району міста Києва та подання звітної інформації про її виконання до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10) Аналізує стан та тенденції розвитку промислового комплексу Подільського району міста Києва, готує та надає пропозиції щодо визначення пріоритетів галузевого розвитку промисловості, проведення структурних змін та формування напрямів інвестиційної та інноваційної політики для забезпечення сталого розвитку економіки району.

11) Здійснює аналіз основних показників розвитку промислового комплексу Подільського району міста Києва та подання звітної інформації до Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

12) Вирішує організаційні питання, забезпечує підготовку засідань та співпрацю з Радою керівників промислових підприємств Подільського району міста Києва.

13) Здійснює заходи щодо забезпечення та участі керівників промислових підприємств та науково-дослідних установ Подільського району міста Києва в засіданнях Ради директорів підприємств, установ та організацій міста Києва.

14) Розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату в районі, в тому числі, готує та подає до Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) пропозиції щодо інвестиційно привабливих об'єктів Подільського району міста Києва, які потребують залучення інвестицій.

15) Здійснює підготовку відповідних інформаційних матеріалів щодо економічного потенціалу та інвестиційних можливостей Подільського району міста Києва.

16) Забезпечує взаємодію Подільської районної в місті Києві державної адміністрації з науково-дослідними та проектними інститутами району. Сприяє розвитку науки і техніки, впровадженню нових технологій, підвищенню технічного рівня виробництва і якості продукції.

17) Бере участь разом з іншими структурними підрозділами районної держадміністрації у реалізації державної зовнішньоекономічної політики.

18) Здійснює заходи щодо організації роботи з питань участі промислових підприємств району у виставково-ярмаркових заходах, форумах, бізнес-зустрічах, презентаціях, круглих столах та інших заходах, що проводяться Подільською районною в місті Києві державною адміністрацією та Київською міською державною адміністрацією.

19) Підтримує та організовує залучення київських виробників до участі в міжнародних виставкових заходах.

20) Бере участь у підготовці, у межах повноважень, проєктів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп з питань, віднесених до компетенції Відділу.

21) Розглядає в установленому порядку звернення громадян з питань, що відносяться до компетенції Відділу.

22) Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради з питань, що відносяться до компетенції Відділу.

23) В межах повноважень Відділу, забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

24) Забезпечує в межах повноважень Відділу, виконання завдань з мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

25) Забезпечує в межах повноважень Відділу, реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

26) Готує матеріали на наради і колегії з питань, що відносяться до компетенції Відділу.

27) Виконує інші функції, пов'язані з виконанням покладених на Відділ завдань.

4. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) Представляти Подільську районну в місті Києві державну адміністрацію в усіх установах з питань, що належать до компетенції Відділу.

2) Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян, які розташовані на території району (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Відділу.

3) Одержувати у встановленому порядку від інших структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань.

4) Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Відділу.

5) Вносити на розгляд Подільської районної в місті Києві державної адміністрації проекти розпоряджень з питань, які відносяться до компетенції Відділу.

5. Відділ, в процесі виконання покладених на нього завдань, взаємодіє з міністерствами; іншими центральними органами виконавчої влади; органами місцевого самоврядування; підприємствами, установами та організаціями, які розташовані на території Подільського району міста Києва; Департаментом економіки та інвестицій і Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); іншими структурними підрозділами Київської міської державної адміністрації; з структурними підрозділами Подільської районної в місті Києві державної адміністрації в межах делегованих Відділу повноважень і компетенції.

6. Покладення на Відділ завдань не передбачених цим Положенням і таких, що не стосуються питань економічного і соціального розвитку Подільського району міста Києва, не допускається.

7. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації за погодженням з виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому законодавством порядку.

На посаду начальника відділу економіки призначається особа з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра та яка має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року.

8. Начальник Відділу економіки:

1) Організовує планування роботи Відділу та забезпечує виконання покладених на нього завдань і функцій.

2) Розробляє та подає керівнику апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації Положення про Відділ.

3) Розробляє та подає на затвердження керівнику апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації посадові інструкції працівників Відділу, розподіляє обов'язки між ними, координує та контролює їх діяльність.

4) Організовує та скликає наради з питань, що належать до компетенції Відділу.

5) Забезпечує виконання завдань з мобілізаційної підготовки в межах своїх повноважень.

6) Вносить подання щодо призначення на посади, звільнення з посади та переміщення працівників Відділу.

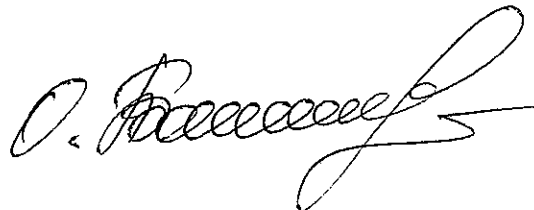
7) Вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення працівників Відділу та накладення дисциплінарних стягнень.

8) Забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни, правил та інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки, вимог Регламенту Подільської районної в місті Києві державної адміністрації та здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

9) Здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

10) Начальник відділу, як державний службовець, за невиконання або неналежне виконання службових обов'язків, перевищення повноважень, порушення обмежень, пов'язаних з проходженням державної служби, та за вчинення дій, передбачених Законом України «Про запобігання корупції», несе відповідальність на підставі Закону України «Про державну службу» та чинного законодавства.

Керівник апарату



Ольга БОЙКО