|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ**

**до вакантної посади начальника відділу з питань профілактики та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності Служби у справах дітей та сім’ї Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (категорія «Б»)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| Посадові обов’язки | | 1. Здійснення керівництва діяльністю відділу у складі Служби у справах дітей та сім’ї, розподіл обов’язків між спеціалістами відділу, контроль їх роботи. Забезпечення виконання покладених на відділ завдань щодо реалізації державної політики з питань соціально-правового захисту дітей.  2. Надання місцевим органам виконавчої влади, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам, у межах своїх повноважень практичної, методичної та консультативної допомоги, координація їх зусиль у вирішенні питання щодо соціального захисту прав дітей та запобігання вчиненню ними правопорушень.  3. Підготовка проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, щоквартальні, піврічні, річні звіти за результатами роботи Служби. Підготовка відповідей на контрольні документи, доповідні записки з питань роботи Служби. Підготовка у межах компетенції відповідних проєктів наказів, організація та контроль їх виконання.  4.Координація роботи та участь у районних профілактичних заходах «Діти вулиці», з метою запобігання дитячій бездоглядності, зміцнення правопорядку серед дітей в м. Києві, соціального захисту дітей, які потрапили у складні життєві обставини. Проведення обстежень умов проживання дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у разі звернення громадян, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, установ, підприємств та організацій незалежно від форм власності.  5. Організація та контроль ведення обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, розроблення і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, запобігання вчинню дітьми правопорушень, здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень.  6. Організація та координація перевірки стану роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності, стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання, а також у разі необхідності – умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності.  7. Контроль підготовки позовів до суду про позбавлення батьківських прав, батьків, які ухиляються від своїх обов’язків по вихованню та утриманню дітей, які перебувають на обліку Служби та позовів про відібрання дітей від батьків без позбавлення батьківських прав, у зв’язку із безпосередньою загрозою життю та здоров’ю дітей. Представляє у встановленому законодавством порядку інтереси дітей в судах, інших органах, під час розгляду правових питань і спорів, віднесених до компетенції Служби.  8. Веденя прийому громадян з питань, що належать до компетенції відділу (консультації, прийом документів). Організація, регулювання та контроль за своєчасним та якісним розглядом працівниками відділу заяв та звернень громадян, запитів та звернень підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, громадськихоб’єднань, органів державної влади, органів місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції відділу. Здійснення контролю за своєчасним розглядом звернень та заяв громадян.  9. Реалізація заходів щодо запобігання та виявлення корупційних правопорушень та правопорушень пов’язаних з корупцією. Ведення кадрової роботи та військового обліку. |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення підбору | | Кравченко Тетяна Анатоліївна  (044) 425 00 18  *podilssd@ukr.net* |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. | Освіта | вища освіта, за освітнім ступенем не нижче магістра |
| 2. | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В», досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше одного року |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |
| [**Вимоги до компетентності**](http://?) | | |
| **Вимога** | | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Досягнення результатів | - здатність до чіткого бачення результату діяльності;  - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;  - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди. |
| 2. | Відповідальність | - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов’язків з дотриманням строків та встановлених процедур;  - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;  - здатність брати на себе зобов’язання, чітко їх дотримуватись і виконувати. |
| 3. | Комунікація та взаємодія | - здатність ефективно взаємодіяти, дослухатися, сприймати та викладати думку;  - вміння публічно виступати перед аудиторією;  - здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації;  - вміння розбудовувати партнерські відносини. |
| 4. | Лідерство | - вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності;  - сприяння всебічному розвитку особистості;  - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності;  - здатність до формування ефективної організаційної культури. |
| 5. | Управління організацією роботи | - чітке бачення цілі;  - ефективне управління ресурсами;  - чітке планування реалізації;  - ефективне формування та управління процесами. |
| **Професійні знання** | | |
| **Вимога** | | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Знання законодавства | Знання:  Конституції України;  Закону України «Про державну службу»;  Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства;  Закону України «Про звернення громадян»;  Закону України «Про доступ до публічної інформації»; |
| 2. | Знання законодавства у сфері | Знання:  Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей»;  Закону України «Про охорону дитинства»;  Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству»;  Закону України «Про протидію торгівлі людьми»;  Постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»;  Постанови Кабінету Міністрів України від 03.10.2018 № 800 «Деякі питання соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі таких, що мають загрожувати їх життю та здоров’ю»  Постанови Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 № 658 «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі»;  інші постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, підзаконні нормативно-правові акти органів виконавчої влади, вищого рівня, що регулюють розвиток відповідних сфер (галузей) управління, практику застосування чинного законодавства, що належить до компетенції Служби. |