


ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. голови Подільської районної в
місті Києві державної адміністрації

М. Дубовик

ПРОТОКОЛ
апаратної наради з керівниками структурних підрозділів
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

12 січня 2016 року

№ 1

Доручення:

1. Мукану О.С.

Скласти план графік прийому керівників структурних підрозділів райдержадміністрації з метою звітування перед т.в.о. голови райдержадміністрації щодо стану виконання плану роботи за 2015 рік та плану роботи на 2016 рік.

Термін: терміново

2. Крикуну А.Є., Мончаківському В.Л., Волкотруб О.І.

Звернутись до Подільського управління поліції Головного управління Національної поліції в м. Києві з проханням забезпечити охорону громадського порядку та патрулювання житлових будинків Подільського району м. Києва з метою недопущення викрадення ліфтового та інженерного обладнання.

Термін: терміново

3. Крикуну А.Є., Волкотруб О.І.

Негайно відновити роботу ліфтів у житлових будинках Подільського району та не допускати простою усіх ліфтів у одному під'їзді більше однієї доби. Особливу увагу звернути на звернення громадян, які надходять до КБУ «Контактний центр міста Києва» щодо усунення дрібних пошкоджень та прибирання ліфтових кабін.

Термін: постійно

4. Крикуну А.Є., Манько О.І., Легіню Б.І., Полякову П.Ю., Васіній М.В., Сабардній Л.М., Кухарчуку В.В., Гришину Г.В.

З метою забезпечення життєдіяльності мешканців району терміново вжити невідкладних заходів щодо зняття накрижень та буруль на фасадах та дахах будівель усіх форм власності.

Постійно вживати заходи щодо недопущення накопичення снігу на дахах, тримати на постійному контролі питання щодо огороження застережливою (сигнальною) стрічкою ділянок, де є загроза падіння буруль та накрижень.

Відділу контролю за благоустроєм та управлінню з питань надзвичайних ситуацій забезпечити координацію дій в організації і виконанні зазначених заходів.

Термін: терміново

5. Крикуну А.Є., Манько О.І., Хмарському О.І., Лук'янюку О.М., Легіню Б.І., Полякову П.Ю., Васіній М.В., Сабардіній Л.М., Кухарчуку В.В., Гришину Г.В.

У разі ускладнення погодних умов та з метою забезпечення належної безпеки мешканців Подільського району і недопущення їх травмування під час ожеледі, вчасно та у необхідних обсягах, посипати територію піско-соляною сумішшю та очищати її від снігу та накрижень.

Здійснювати постійне обстеження територій, де було травмування мешканців, та вжити невідкладних заходів щодо усунення небезпеки.

Контроль: Дубовик М.Г.

Термін: терміново

6. Крикуну А.Є., Манько О.І., Полякову П.Ю., Хмарському О.І., Лук'янюку О.М.

Продовжити укладання договорів з підприємствами, установами та організаціями, які розташовані на балансових територіях щодо прибирання прилеглої території від снігу та накрижень.

Контроль: Дубовик М.Г.

Термін: терміново

7. Крикуну А.Є., Манько О.І., Хмарському О.І., Лук'янюку О.М., Легіню Б.І., Полякову П.Ю., Васіній М.В., Сабардіній Л.М., Кухарчуку В.В., Гришину Г.В., Коничевій В.О.

Організувати співпрацю з розташованими у районі підприємствами, установами та організаціями по напрямкам діяльності щодо здійснення постійного контролю за санітарно-технічним станом, зокрема прибирання сміття, снігу та накрижень на прилеглих територіях.

Термін: терміново

8. Крикуну А.Є.

Терміново вирішити питання щодо закупівлі піско-соляною суміші для посипки прибудинкових територій, тротуарів та пішохідних доріжок.

Термін: терміново

9. Короткову Д.В., Хмарському О.І.

Привести територію Андріївського узвозу до належного санітарно-технічного стану, зокрема вирішити питання щодо прибирання снігу та накрижень.

Термін: терміново

10. Крикуну А.Є.

Провести роз'яснювальну роботу з двірниками щодо обов'язкового використання спеціального захисного одягу на робочому місці.

Термін: терміново

11. Полякову П.Ю., Лук'янюку О.М.

Провести аналіз торгівельної діяльності суб'єктів підприємницької діяльності – власників МАФів на території Подільського району, звернувши особливу увагу на центральну частину району, та демонтувати МАФи, у яких завершився термін дії дозвільних документів на ведення торгівлі.

У разі неналежного виконання даного доручення розглянути питання щодо притягнення зазначених керівників до дисциплінарної відповідальності.

Термін: терміново

12. Лук'янюку О.М.

Взяти на постійний контроль питання щодо прискорення відкриття кіоску по реалізації соціальних сортів хліба за адресою: вул. Полкова, 57.

Термін: 15.01.2016

13. Крикуну А.Є., Васіній М.В., Сабардіній Л.М., Легіню Б.І.

Терміново надати до Департаменту комунальної власності м. Києва звіти про надходження коштів від оренди у 2015 році та до відділу з питань майна комунальної власності інформацію з відміткою про отримання.

Контроль: Гоглюватий Ю.І.

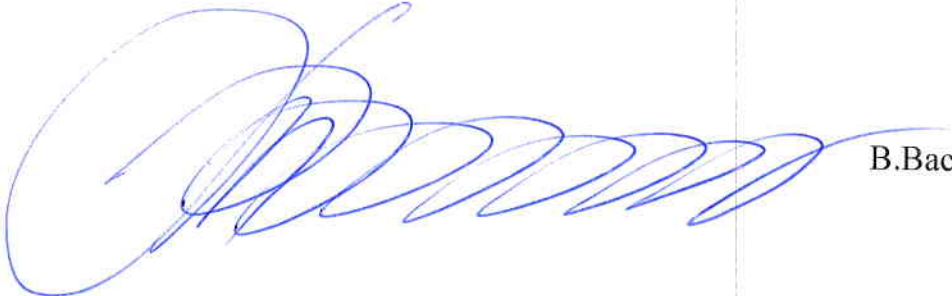
Термін: 20.01.2016

14. Гоглювату Ю.І. (узаг), Крикуну А.Є., Короткову Д.В., Легіню Б.І., Удоду О.Р., Голенкову С.Б., Паньковій Л.М.

Надати до відділу з питань майна та комунальної власності звіти фінансово-господарської діяльності комунальних підприємств Подільського району за 2015 рік з відміткою Департаменту комунальної власності м. Києва.

Термін: 25.01.2016



Протокол вела



В.Васильєва

ОЗНАЙОМЛЕННЯ

з протоколом напрацьованим під час проведення апаратної наради з керівниками структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 12.01.2016 №1

СМИРНОВ Віктор Володимирович	
ОКАТИЙ Олександр Володимирович	
МУКАН Олег Станіславович	