

ЗАТВЕРДЖУЮ

Г.в.о. голови Подільської районної
в місті Києві державної
адміністрації

 В. Мондриївський

ПРОТОКОЛ
апаратної наради з керівниками структурних підрозділів
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

26 січня 2016 року

№ 3

Доручення:

1. Крикуну А.Є., Волкотрубю О.І.

Здійснювати постійний контроль за негайним відновленням роботи ліфтів у житлових будинках Подільського району та не допускати простою усіх ліфтів у одному під'їзді більше однієї доби.

Термін: до 29.01.2016

2. Крикуну А.Є., Волкотрубю О.І.

Розмістити оголошення на житлових будинках, де ведуться ремонтні роботи ліфтового обладнання, зокрема за адресами: вул. Мостицька, 14 та вул. Кирилівська, 111 із зазначенням терміну відновлення роботи ліфтів.

Термін: терміново

3. Крикуну А.Є., Манько О.І., Хмарському О.І., Полякову П.Ю.

Забезпечити належне прибирання території Подільського району м. Києва від снігу та на крижень. Активізувати роботу відповідальних працівників. Звернути особливу увагу на якість виконання робіт.

Контроль: Дубовик М.Г.

Термін: терміново

4. Гришину Г.В., Крикуну А.Є., Манько О.І., Хмарському О.І., Лук'янюку О.М., Легіню Б.І., Полякову П.Ю., Васиній М.В., Сабардіній Л.М., Кухарчуку В.В., Гришину Г.В.

З метою забезпечення належної безпеки мешканців Подільського району і недопущення їх травмування під час ожеледі, вчасно і у необхідних обсягах, очищати територію від снігу та накрижень, посипати її піско-соляною сумішшю.

Здійснювати постійне обстеження територій, де було травмування мешканців, та вживати невідкладних заходів щодо усунення небезпеки.

Контроль: Дубовик М.Г.

Термін: терміново

5. Полякову П.Ю.

Провести обстеження Подільського району м. Києва щодо виконання попереджувальних приписів за неналежне прибирання балансових територій. У разі необхідності скласти відповідні протоколи для розгляду на Київській міській адміністративній комісії.

Термін: терміново

6. Хмарському О.І.

Скласти графік відновлення благоустрою у місцях аварійних розривів із зазначенням строків виконання. Розпочати роботи одразу після покращення погодних умов.

Термін: терміново

7. Хмарському О.І., Крикуну А.Є., Манько О.І., Короткову Д.В.

Скласти та затвердити інструкції для відповідальних працівників щодо прибирання території Подільського району м. Києва у зимовий період.

Термін: терміново

8. Волкотруб О.І.

Підготувати по адресний перелік житлових будинків, що мають застаріле або проблемне ліфтове обладнання, яке потребує капітального ремонту чи заміни, та направити до КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва».

Термін: терміново

9. Аршиновій О.Р. (узаг.), Крикуну А.Є., Полякову П.Ю.

з метою покращення рейтингових показників по виконанню звернень громадян з житлових питань та благоустрою активізувати роботу відповідальних працівників.

Контроль: Дубовик М.Г.

Термін: терміново


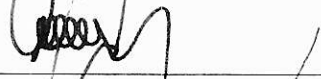


Протокол вела



Ю. Ніколаєнко

ОЗНАЙОМЛЕННЯ

з протоколом напрацьованим під час проведення апаратної наради з керівниками структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 26.01.2016 №03

| | |
|-----------------------------------|---|
| ДУБОВИК Микола Григорович |  |
| СМИРНОВ Віктор Володимирович |  |
| ОКАТИЙ Олександр Володимирович |  |
| МУКАН Олег Станіславович |  |